

**Grant Thornton**  
Godkendt  
Revisionspartnerselskab

Tronholmen 3  
8960 Randers SØ  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 86 41 21 00  
[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# **Sønderby Legal Advokatpartnerselskab**

Tronholmen 3, 8960 Randers SØ

**CVR-nr. 38 05 49 29**

## **Årsrapport**

**1. oktober 2023 - 30. september 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. marts 2025.

---

**Hans Sønderby Christensen**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. oktober 2023 - 30. september 2024</b>	
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	12

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024 for Sønderby Legal Advokatpartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers, den 28. marts 2025

### Direktion

Hans Sønderby Christensen  
Direktør

### Bestyrelse

Per Hansen  
formand

Hans Sønderby Christensen

Anders Petersen Stoltenberg

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

### **Til kapitalejeren i Sønderby Legal Advokatpartnerselskab**

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Sønderby Legal Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

---

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Randers, den 28. marts 2025

### **Grant Thornton**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

### **Heine Johansen**

registreret revisor  
mne15974

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Sønderby Legal Advokatpartnerselskab Tronholmen 3 8960 Randers SØ
	CVR-nr.: 38 05 49 29
	Stiftet: 1. oktober 2016
	Hjemsted: Randers
	Regnskabsår: 1. oktober - 30. september 9. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Per Hansen, formand Hans Sønderby Christensen Anders Petersen Stoltenberg
<b>Direktion</b>	Hans Sønderby Christensen, Direktør
<b>Komplementar</b>	SL Komplementar ApS
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Tronholmen 3 8960 Randers SØ
<b>Bankforbindelse</b>	Sparekassen Kronjylland, Tronholmen 1, 8960 Randers SØ

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at drive advokatvirksomhed.

### Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttofortjeneste udgør 18.689 t.kr. mod 18.229 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 0 t.kr. mod 0 t.kr. sidste år. Selskabets balance pr. 30. september 2024 udviser en egenkapital på 500 t.kr. Ledelsen anser årets resultat i overensstemmelse med forventningerne.

Virksomhedens likvider er i 2023/24 steget med 244 t.kr., nemlig fra 1.668 t.kr. til 1.912 t.kr.

**Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september**

<u>Note</u>	<u>2023/24</u> kr.	<u>2022/23</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>18.688.773</b>	<b>18.228.873</b>
1 Personaleomkostninger	-17.894.149	-17.417.257
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-448.479	-462.132
<b>Driftsresultat</b>	<b>346.145</b>	<b>349.484</b>
Andre finansielle indtægter	11.731	5.579
Finansielle omkostninger	-357.876	-355.063
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Balance 30. september**

<b>Aktiver</b>	2024	2023
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Goodwill	590.961	928.572
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>590.961</u>	<u>928.572</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	265.384	370.841
Indretning af lejede lokaler	16.824	22.235
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>282.208</u>	<u>393.076</u>
Deposita	642.713	642.713
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>642.713</u>	<u>642.713</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.515.882</u></b>	<b><u>1.964.361</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9.366.241	9.603.820
Igangværende arbejder for fremmed regning	2.677.458	2.778.508
Andre tilgodehavender	147.829	25.625
Periodeafgrænsningsposter	898.847	925.759
Tilgodehavender i alt	<u>13.090.375</u>	<u>13.333.712</u>
Likvide beholdninger	1.912.364	1.667.961
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>15.002.739</u></b>	<b><u>15.001.673</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>16.518.621</u></b>	<b><u>16.966.034</u></b>

**Balance 30. september**

<b>Passiver</b>	2024	2023
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	500.000	500.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
2 Gæld til pengeinstitutter	0	16.802
3 Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	537.004	537.004
Langfristede gældsforpligtelser i alt	537.004	553.806
Kortfristet del af langfristet gæld	0	362.000
Gæld til pengeinstitutter	786.200	4.787.592
Leverandører af varer og tjenesteydelser	44.000	44.000
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	7.743.512	4.976.434
Anden gæld	6.907.905	5.742.202
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	15.481.617	15.912.228
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>16.018.621</b>	<b>16.466.034</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>16.518.621</b>	<b>16.966.034</b>
<b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>5 Eventualposter</b>		

**Egenkapitalopgørelse**

---

	<b>Virksomhedskapital kr.</b>	<b>Overført resultat kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital 1. oktober 2022	500.000	0	500.000
Egenkapital 1. oktober 2023	500.000	0	500.000
	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>

**Noter**

	2023/24 kr.	2022/23 kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	16.787.185	16.225.027
Pensioner	543.101	552.097
Andre omkostninger til social sikring	144.655	150.045
Personaleomkostninger i øvrigt	419.208	490.088
	<b>17.894.149</b>	<b>17.417.257</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	16	18
<b>2. Gæld til pengeinstitutter</b>		
Gæld til pengeinstitutter i alt	0	378.802
Heraf forfalder inden for 1 år	0	-362.000
	<b>0</b>	<b>16.802</b>
<b>3. Gæld til selskabsdeltagere og ledelse</b>		
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse i alt	537.004	537.004
Heraf forfalder inden for 1 år	0	0
<b>Gæld til selskabsdeltagere og ledelse i alt</b>	<b>537.004</b>	<b>537.004</b>

## Noter

---

### 4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 786 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 6.750 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

	t.kr.
Goodwill	591
Andre anlæg, driftsmidler og inventar	282
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9.366

### 5. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Virksomheden har indgået leje- og leasingaftaler med en samlet årlig forpligtigelse på 243 t.kr. Leje og -Leasingaftalerne har en samlet restydelse på 188 t.kr.

Leje- og leasingforpligtelserne forfalder således:

Forfalder i 2024-25 t.kr. 188.

Huslejekontrakt:

Virksomheden har indgået huslejekontrakt med en samlet årlig leje på ca. 2.618 t.kr.

Af de likvide beholdninger udgør klientkonti 1.811 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Sønderby Legal Advokatpartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Advokatfirmaet anvender produktionskriteriet og indtægtsfører således salgsværdien af det udførte arbejde inklusiv værdien af de igangværende arbejder. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder modtagne løntilskud og refusioner.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger Goodwill afskrives over en 10 årig periode som følge af virksomhedens stærke markedsmæssige position.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0

### Leasingkontrakter

Alle leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, selskabsdeltagere og ledelse samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Per Hansen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: b95f9301-8302-492c-9a9b-9c9b15519d66

IP: 91.215.xxx.xxx

2025-03-28 10:20:54 UTC



## Hans Sønderby Christensen

Sønderby Legal Advokatpartnerselskab CVR: 38054929

### Direktør

Serienummer: 5a0ca17b-db04-47e2-8930-e4d175047766

IP: 91.215.xxx.xxx

2025-03-31 07:36:35 UTC



## Hans Sønderby Christensen

Sønderby Legal Advokatpartnerselskab CVR: 38054929

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a0ca17b-db04-47e2-8930-e4d175047766

IP: 91.215.xxx.xxx

2025-03-31 07:36:35 UTC



## Anders Petersen Stoltenberg

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: add9f33f-94be-4dde-9130-0291cf8996f6

IP: 91.215.xxx.xxx

2025-03-31 10:25:22 UTC



## Heine Johansen

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

### Registreret revisor

Serienummer: 3db89591-1ad0-49bc-a934-f8c9a9005bcf

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-03-31 10:29:17 UTC



## Hans Sønderby Christensen

### Dirigent

Serienummer: 470c9747-2d2e-42de-9bd7-41ad3f8996c0

IP: 91.215.xxx.xxx

2025-03-31 10:56:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter