



MIGLIORINI ApS

Kronprinsensgade 9 A, 2.
1114 København K
CVR-nr. 36 55 22 39

Årsrapport for 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling den 16. april 2021

Emma Viviane Migliorini Kristensen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter til årsrapporten	12

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for MIGLIORINI ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 16. april 2021

Direktion

Emma Viviane Migliorini
Kristensen
Adm. direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejeren i MIGLIORINI ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for MIGLIORINI ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, ledelsen har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Roskilde, den 16. april 2021

Boreco
Statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 36 07 49 81

Morten Plenge
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35446

Selskabsoplysninger

Selskabet

MIGLIORINI ApS
Kronprinsensgade 9 A, 2.
1114 København K

Telefon: 60950379

CVR-nr.: 36 55 22 39

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2020

Stiftet: 22. februar 2015

Regnskabsår: 6. regnskabsår

Hjemsted: København

Direktion

Emma Viviane Migliorini Kristensen, adm. direktør

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at være en konsulentvirksomhed inden for Public Relations, Marketing samt Agentur.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på kr. 72.309, og selskabets balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på kr. 216.872.

Selskabet har i årets løb modtaget kompensation i forbindelse med Covid-19, hvilket er indregnet som andre driftsindtægter. Kompensationen udgør 120 t.kr. Der henvises til note 2 for yderligere.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MIGLIORINI ApS for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger der afviger fra hvad ledelsen anser som en del af den primære drift.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Bruttofortjeneste		1.487.786	1.330.472
Personaleomkostninger	1	-1.328.995	-1.209.265
Resultat før finansielle poster		158.791	121.207
Finansielle indtægter		1.225	0
Finansielle omkostninger		-2.731	-5.453
Resultat før skat		157.285	115.754
Skat af årets resultat	3	-84.976	-36.366
Årets resultat		72.309	79.388
 Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte		113.000	110.600
Overført resultat		-40.691	-31.212
		72.309	79.388

Balance 31. december

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Aktiver			
Deposita	4	14.483	14.483
Finansielle anlægsaktiver		14.483	14.483
Anlægsaktiver i alt		14.483	14.483
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		396.010	244.159
Andre tilgodehavender		22.216	1.579
Selskabsskat		0	10.987
Tilgodehavender		418.226	256.725
Likvide beholdninger		348.039	231.234
Omsætningsaktiver i alt		766.265	487.959
Aktiver i alt		780.748	502.442

Balance 31. december

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		53.872	94.563
Foreslået udbytte for regnskabsåret		113.000	110.600
Egenkapital		216.872	255.163
Leverandører af varer og tjenesteydelser		45.634	26.250
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		12.993	11.195
Selskabsskat		31.962	0
Anden gæld		473.287	209.834
Kortfristede gældsforpligtelser		563.876	247.279
Gældsforpligtelser i alt		563.876	247.279
Passiver i alt		780.748	502.442

Egenkapitaloppgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Foreslået udbytte for regnskabsåret</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2020	50.000	94.563	110.600	255.163
Betalt ordinært udbytte	0	0	-110.600	-110.600
Årets resultat	0	-40.691	113.000	72.309
Egenkapital 31. december 2020	<u>50.000</u>	<u>53.872</u>	<u>113.000</u>	<u>216.872</u>

Noter

	2020	2019
	kr.	kr.
1 Personalemkostninger		
Lønninger	1.284.391	1.177.035
Andre omkostninger til social sikring	16.715	18.814
Andre personaleomkostninger	27.889	13.416
	<u>1.328.995</u>	<u>1.209.265</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>	<u>2</u>
2 Særlige poster		
Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket positivt med 120 t.kr. som følge af kompensation i forbindelse med Covid-19. Indtægterne afviger fra den primære drift, hvorfor de er medtaget i denne note. Indtægten fremgår under bruttofortjeneste i resultatopgørelsen.		
Covid-19 kompensation	<u>120.097</u>	<u>0</u>
	<u>120.097</u>	<u>0</u>
3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	38.962	36.366
Regulering af skat vedrørende tidligere år	<u>46.014</u>	<u>0</u>
	<u>84.976</u>	<u>36.366</u>
4 Finansielle anlægsaktiver		
		Deposita
Kostpris 1. januar 2020		<u>14.483</u>
Kostpris 31. december 2020		<u>14.483</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020		<u>14.483</u>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Emma Viviane Migliorini Kristensen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-400784130516

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-16 10:45:46Z

NEM ID 

Morten Plenge


Statsautoriseret revisor

På vegne af: Boreco Statsautoriseret Revisionspartne...

Serienummer: CVR:36074981-RID:20580629

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-18 19:17:52Z

NEM ID 

Emma Viviane Migliorini Kristensen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-400784130516

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-04-19 06:43:14Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JHFVE-5DESZ-AHU42-ONSGZ-6EAWP-Y4161

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>