

SkillsPeople K/S
CVR-nr. 36 07 72 39

Årsrapport for perioden 20. juni 2014 –
31. december 2014

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 21/5 2015

Dirigent



Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

SkillsPeople K/S

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 20. juni 2014 - 31. december 2014 for SkillsPeople K/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 20. juni 2014 - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 15. maj 2015

Direktion

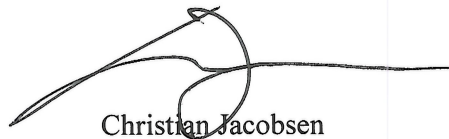


Christian Jacobsen
Direktør

Bestyrelse



Peter Hahn
Formand



Christian Jacobsen



Jesper Guldbeck Teller
Bjerregaard

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i SkillsPeople K/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for SkillsPeople K/S for regnskabsåret 20. juni 2014 - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 20. juni 2014 - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Kgs. Lyngby, den 15. maj 2015

Schwartz • Pio & Co

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab


Kim H. Schwartz

Statsautoriseret revisor

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	SkillsPeople K/S Bredgade 36 B 1260 København K
CVR-nr.	36077239
Stiftelsesdato	20. juni 2014
Hjemsted	København
Regnskabsår	20. juni 2014 - 31. december 2014
Bestyrelse	Peter Hahn, Formand Christian Jacobsen Jesper Guldbeck Teller Bjerregaard
Direktion	Christian Jacobsen, Direktør
Komplementar	Komplementarselskabet Skillspeople ApS Bredgade 36B 1260 København K
Revisor	Schwartz • Pio & Co Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Lyngby Hovedgade 41, 1 2800 Kongens Lyngby CVR-nr.: 31933595

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at udbyde og sælge IT-ydelser samt anden efter bestyrelsens skøn hermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 20. juni 2014 - 31. december 2014 udviser et resultat på kr. 96.278, og selskabets balance pr. 31. december 2014 udviser en balancesum på kr. 271.988, og en egenkapital på kr. 96.284.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for SkillsPeople K/S for 2014 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Bruttofortjeneste består af omsætning og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende salg og administration.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Der afsættes ikke skat af årets skattepligtige resultat, da skatten afholdes af de enkelte kommanditister.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2014 kr.
Bruttoresultat		<u>97.072</u>
Finansielle omkostninger		-794
Resultat før skat		<u>96.278</u>
Årets resultat		<u>96.278</u>
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		96.278
		<u>96.278</u>

Balance 31. december 2014

	Note	2014 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		174.537
Andre tilgodehavender		21.630
Tilgodehavender		<u>196.167</u>
Likvide beholdninger		<u>75.821</u>
Omsætningsaktiver		<u>271.988</u>
Aktiver		<u>271.988</u>

Balance 31. december 2014

	Note	2014 kr.
Kommanditkapital		6
Overført resultat		96.278
Egenkapital	1	96.284
Leverandører af varer og tjenesteydelser		32.738
Gæld til tilknyttede virksomheder		85.460
Anden gæld		57.506
Kortfristede gældsforpligtelser		175.704
Gældsforpligtelser		175.704
Passiver		271.988
Eventualforpligtelser	2	
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	3	

Noter

2014

1. Egenkapitalopgørelse

	Kommandit- kapital	Overført resultat
Egenkapital ved stiftelse	6	0
Forslag til årets resultatdisponering	0	96.278
	6	96.278

Virksomhedskapitalen har været uændret siden stiftelsen 20. juni 2014.

Der er afholdt 15.000 kr. i stiftelsesomkostninger.

2. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

3. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.