

## **Johannes Fog A/S**

Firskovvej 20, 2800 Kgs. Lyngby

Cvr-nr. 16 31 44 39



## **Årsrapport 2023**

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 23 april 2024

Dirigent:

Mads Hvelplund

## Indhold

<b>Ledelsesberetning</b>	<b>3</b>
Oplysninger om selskabet	3
Hoved- og nøgletal	4
Beretning	5
<b>Ledespåtegning</b>	<b>13</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>14</b>
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	<b>16</b>
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>27</b>

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om selskabet

Navn	Johannes Fog A/S
Adresse, postnr. og by	Firskovvej 20, 2800 Kgs. Lyngby
CVR-nr.	16 31 44 39
Stiftet	1. august 1992
Hjemstedskommune	Lyngby-Taarbæk
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Telefon	45 87 10 01
Bestyrelse	Henning Søgaard, formand Lars Hansen, næstformand Tim Frank Andersen Johnny Petersen Thomas Hüttel Claus Tjørnum Nygaard Torben Bjørk Nielsen Camilla Raffnsøe
Direktion	Karsten Østergaard Larsen, administrerende direktør Mads Hvelplund, økonomidirektør
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44, 2900 Hellerup

## Ledelsesberetning

### Hoved- og nøgletal

t.kr.	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	1.107.375	1.446.053	1.464.919	1.337.647	1.197.287
Bruttoresultat	210.913	284.481	324.579	288.648	256.043
Resultat før af- og nedskrivninger, finansielle poster og skat (EBITDA)	4.960	53.509	92.125	71.246	54.002
Resultat før finansielle poster	-13.240	34.706	74.279	52.569	34.938
Resultat af finansielle poster	-8.278	-5.663	-2.974	-3.572	-2.368
Årets resultat	-17.053	20.376	54.993	37.762	25.205
<b>Balancesum</b>					
Balancesum	940.687	953.991	941.310	810.791	733.312
Egenkapital	572.430	591.484	567.592	511.223	479.213
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	4.960	53.609	92.125	71.240	53.435
Ændring i driftskapital	41.832	-20.386	-77.392	24.864	2.209
Pengestrømme fra driftsaktivitet	34.689	12.355	-2.838	84.067	47.982
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-46.930	-94.929	-106.766	-37.862	-26.995
Heraf investering i materielle anlægsaktiver	-40.739	-103.781	-174.988	-37.381	-25.209
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	12.241	51.588	45.418	-11.797	-13.674
Årets forskydning i likvider	0	-30.986	-64.186	34.408	7.313
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad	-1,2%	2,4%	5,1%	3,9%	2,9%
EBITDA-margin	0,4%	3,7%	6,3%	5,3%	4,5%
Soliditetsgrad	60,9%	62,0%	60,3%	63,1%	65,3%
Egenkapitalens forretning	-2,9%	3,5%	10,2%	7,6%	5,3%
<b>Gennemsnitligt antal fuldtids-</b>					
beskæftigede	379	433	453	435	434

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og nøgletal.  
Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

## Ledelsesberetning

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter:

Johannes Fog A/S (Fog) sælger varer fra trælastforretninger og byggecentre til håndværksvirksomheder, entreprenører, private samt offentlige kunder mv. Selskabet havde i 2023 9 forretningssteder, beliggende i Lyngby, Farum, Fredensborg, Helsingør, Herlev, Hørsholm, Kvistgård, Vordingborg og Ølstykke. Fog står for kvaliteten, der holder og udspringer af faglig glæde og grundighed. Det ligger dybt i Fog at gøre os umage, så det holder i længden.

Fog realiserede i 2023 et EBITDA på 5,0 mio. kr. Resultatet er ikke tilfredsstillende. Året blev langt mere udfordrende end forventet med en konjunktur, der medførte en generel tilbagegang i branchen, kombineret med lokale udfordringer i udvalgte forretninger. Der er blevet ydet en stor indsats fra samtlige medarbejdere i et udfordrende marked, hvilket der skal lyde en stor tak for.

Det primære fokus for Fog i 2023 har været, at fortsætte arbejdet med strategi 2025 og forbedre kundeservice samt øge effektiviteten i Fog. Der har været fokus på kundeoplevelsen, procesoptimering, servicekultur, digitalisering og omkostningsstyring. Fog har i 2023 blandt andet:

- Gennemført en større organisationsændring med fokus på at styrke salgskraften, bl.a. gennem implementering af regionsdirektører.
- Fortsat implementeringen af automatisk disponering af samtlige lagervarer med henblik på at øge servicegrad og nedbringe lagerbinding.
- Igangsat flere initiativer inden for bæredygtighed herunder uddannelse af yderligere et hold af certificerede kunderådgivere i bæredygtigt byggeri.
- Udarbejdet en ny strategi for årene frem til 2025.

Fog færdiggjorde i 2023 opførelsen af et nyt multifunktionelt hus i Lyngby med 15.400 m<sup>2</sup> i 6 etager, som vil indeholde et moderne byggecenter, kontorer, undervisningsfaciliteter der er udlejet til cphbusiness (Copenhagen Business Academy) og 55 kollegieboliger. Fog ønsker at bidrage til udviklingen af Firskovvej til et mere bynært område i Lyngby.

Multifunktionshuset i Lyngby rummer både den nuværende forretning på Firskovvej samt Bolig- og Designhuset (B&D) der tidligere var beliggende på Nørgaardsvej i Lyngby og som lukkede ultimo 2022. De omfattende anlægsarbejder med Letbanen har i Lyngby og særligt Herlev påvirket kundestrømmen og resultaterne negativt, da det i hele 2023 har været voldsomt tidskrævende for kunderne at komme frem til Fog forretningerne. Anlægsarbejderne er forsinkede og fortsætter i stort omfang igennem hele 2024.

### Regnskabsberetning:

Fogs realiserede i 2023 en omsætning på 1.107 mio. kr., hvilket er et fald på 339 mio. kr. i forhold til 2022 (-23,4%). En betydelig del af faldet skyldes lukningen af B&D på Nørgaardsvej.

Resultat før renter, afskrivninger og skat (EBITDA) blev 5,0 mio. kr. i 2023 mod 54 mio. kr. i 2022. EBITDA marginen realiseres med 0,4% mod 3,7% i 2022.

Årets resultat realiseres med et underskud på 17 mio. kr. mod et positivt resultat på 20 mio. kr. i 2022.

Pengestrømme fra primær drift før ændring i arbejdskapital er 5 mio. kr. i 2023 mod 54 mio. kr. i 2022.

Fog har en egenkapital på 572 mio. kr. ultimo 2023 mod 591 mio. kr. ultimo 2022. Egenkapitalens forrentning -2,9%. Soliditeten udgør 60,9% og er fortsat på et højt niveau.

### Særlige risici:

Selskabet påvirkes af ændringer i konjunkturer og markedforhold. For at reducere risikoen ved kreditgivning forsikres en stor del af selskabets debitorer. Selskabet har ikke påtaget sig usædvanlige forpligtelser eller risici.

### Vederlagspolitik:

Vederlagspolitikken omfatter bestyrelsen, den registrerede direktion og ledende medarbejdere. For en beskrivelse af vederlagspolitikken henvises til selskabets hjemmeside:

[https://www.johannesfog.dk/globalassets/csr/vederlagspolitik\\_2023.pdf](https://www.johannesfog.dk/globalassets/csr/vederlagspolitik_2023.pdf)

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for dataetik i henhold til årsregnskabslovens §99d

Den digitale udvikling indebærer, at data spiller en væsentlig rolle i Fogs forretningsmodel. Politikken for dataetik skal medvirke til at skabe åbenhed mht. de etiske overvejelser, der følger af Fogs brug af data. Den lovpligtige redegørelse for §99d om dataetik findes i Johannes Fogs' CSR rapport. Linket nedenfor henviser til pågældende rapport.

<https://www.iohannesfog.dk/media/i40ba4hq/politik-for-dataetik-2023.pdf>

### Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens §99a

Fog er en betydelig interessant i flere sjællandske byer. Virksomheden bestræber sig altid på at behandle kunder, medarbejdere, andre interessenter samt de lokale samfund med respekt og hensyn.

Fog er ejet af Johannes Fogs Fond. Fondens formål er at virke til fremme af almennyttige og almene velgørende formål samt til forbedring af miljø og samfundsudvikling.

### Forretningsmodellen

Johannes Fog A/S (Fog) ønsker at være den foretrukne partner for kunder, medarbejdere og leverandører, der ønsker kvalitet og service inden for byggematerialer og boligartikler. Vi vil være anerkendt for at give mest værdi tilbage til dig, der bygger og bor i vores geografiske område - derfor holder Fog i længden.

Kunderne serviceres fra vores 9 lokaliteter, der hovedsageligt ligger i Nordsjælland samt en enkelt i Vordingborg. Derudover sker en del af salget via Fogs webshop.

Rådgivning sker lokalt i de enkelte forretninger, hvor kompetent og faguddannet personale assisterer både de professionelle og private kunder med at identificere de bedste løsninger til deres projekter. Rådgivningen sker med udgangspunkt i kundernes ønsker, god byggeskik, holdbare løsninger og miljøpåvirkning.

Varer

Fog sælger byggematerialer, træ, plader samt isenkram. Derudover er der produkter inden for bolig og design, der hovedsageligt sælges fra forretningen i Lyngby. Fog distribuerer hovedsageligt varer produceret af vores byggematerialeleverandører. Fog bearbejder dog også selv i mindre omfang produkter inden for træ og stål inden videresalg.

Fog har egen indkøbsafdeling, der varetager alle opgaver vedr. sourcing. Hovedparten af produkterne kommer fra anerkendte mærkevareleverandører, og derudover er der i et vist omfang køb af råvarer (typisk træ) samt en lille egen-import af f.eks. havemøbler.

### Distribution

Varerne leveres til kunderne via tre kanaler.

- Ved større leverancer af eks. isolering, gips og vinduer sker leverancen typisk som en direkte leverance fra producenten til byggepladsen.
- Derudover leveres fra lager (typisk vores fire distributionscentre) til kunderne - en del af dette salg sker via vores webshop.
- Endeligt sker en del af salget ved, at kunderne selv henter varer i vores forretninger.

Fog har 23 egne lastbiler samt tre anhængere, og derudover anvendes eksterne vognmænd i det omfang, der er behov for det. Valget af distributionsmetode sker på basis af produktets beskaffenhed, og det kvantum der bestilles på en måde, så det sker billigst og mest effektivt.

Fog arbejder løbende med at reducere miljøbelastningen og effektivisere distributionen både i samarbejde med kunderne og gennem interne initiativer.

### Risici inkl. handlinger og politikker samt forventninger til fremtiden

#### Miljø og Klima

##### Affald

Affald udgør både en økonomisk og miljømæssig belastning. Fog ønsker at reducere mængden af affald genereret af emballage, spild, brækage og forkert sortering med risiko for manglende mulighed for genanvendelse.

I 2023 har Fog haft stort fokus på at implementere et nyt containersetup som ud over at leve op til affaldsbekendtgørelsens nye krav også skal sikre at Fog sorterer affald korrekt, minimere den samlede mængde affald samt øger andelen af affald der kan genanvendes.

I samarbejde med vores leverandør på affaldshåndtering er de ansvarlige medarbejdere blevet undervist i krav til sortering. Der er herudover blevet etableret et erfa-netværk for de ansvarlige for affald, hvor der deles erfaringer

Det forventes at andelen af affald der kan genbruges øges markant og tilsvarende at andelen af affald til deponi reduceres som følge af sortering i genanvendelige fraktioner. Der vil blive udarbejdet en årlig opgørelse over hvor meget der returneres pr. forretningsenhed og best practice vil blive delt på tværs af forretningerne.

## Ledelsesberetning

### CO<sub>2</sub>-udledning i flåden

Fog ønsker at minimere risikoen for unødigt CO<sub>2</sub>-udledning og er bevidst om, at Fogs transportflåde udgør en stor post i CO<sub>2</sub>-regnskabet.

Fog gennemfører løbende tiltag, der skal forbedre energiforbruget. Et konkret eksempel er udskiftning fra lysstofrør til LED. Der var i 2023 planlagt et projekt, der skulle afdække muligheden for yderligere at reducere energiforbruget i de enkelte

Der er i 2023 truffet beslutning om anskaffelse af to el-lastbiler, der leveres i 2024 og som skal bidrage til reduktion af CO<sub>2</sub>-udledningen.

Det forventes at hele lastbils flåden over en periode på max. 6 år vil være skiftet til el-lastbiler.

Det forventes at bilpolitikken i 2024 vil blive opdateret så den udelukkende tillader elbiler. Efterfølgende forventes hele flåden af firmabiler at være skiftet til el senest i 2028.

### Social og personaleforhold

#### Menneskerettigheder

Fog ønsker til enhver tid at handle ansvarligt og dermed bidrage til at beskytte menneskerettigheder og fremme bæredygtig udvikling i lande, hvor frie fagforeninger, anstændige lønninger og arbejdstider et sundt og sikkert arbejdsmiljø, beskyttelse af unge i arbejde, ligestilling på arbejdsmarkedet samt beskyttelse af menneskers miljø og ejendomsrettigheder ikke er en selvfølge. Med mere end 1.100 direkte leverandører og endnu flere underleverandører er der en risiko for, at vi ikke er bevidste om og kan handle på eventuelle overtrædelser i værdikæden.

Fog stiller tydelige krav og forventninger til leverandører gennem Fogs Code of Conduct, og Fogs indkøbsafdeling evaluerer løbende leverandørernes bæredygtighedsprofil og risici.

Alle leverandører opfordres til at rapportere mistanke om brud på gældende love og bestemmelser eller manglende overholdelse af Fogs Code of Conduct. Dette skal anmeldes til Fog Whistleblower-ordning. Der har i 2023 ikke været nogen anmeldelser.

ift. Fog selv opererer virksomheden udelukkende i Danmark, hvor menneskerettigheder reguleres i lovgivningen.

Ambitionen er at der også i de kommende år skal være nul anmeldelser til Fogs whistleblower ordning.

#### Sundhed og sikkerhed

Fog ønsker at værne om både den fysiske og psykiske sundhed og sikkerhed blandt medarbejderne. Trælastbranchen er som udgangspunkt ikke en farlig industri, men der er tunge løft, trucks og lastbiler på pladser med både medarbejdere og kunder. Hertil kommer en risiko for påvirkning i perioder med spidsbelastning, stillesiddende arbejde og andre fysisk krævende opgaver i driften.

Vores medarbejders sikkerhed er vigtig for os. Der har i 2023 været syv anmeldepligtige arbejdsulykker, som er indberettet til arbejdstilsynet. Det er samme antal som i 2022. Der arbejdes systematisk gennem arbejdsmiljø-grupper på løbende at begrænse risici.

Der er krav til sikkerhedsudstyr som hjelm, sikkerhedssko m.m. for udvalgte medarbejdergrupper, der er særligt udsat for risici.

Lovpligtig arbejdspladsvurdering (APV) gennemføres hvert 3. år.

Hos Fog er det ikke tilladt at ryge i arbejdstiden. Formålet med dette er at fremme sundheden og forhindre, at man udsættes for passiv rygning på arbejdspladsen.

Ambitionen er at reducere antallet af arbejdsulykker til nul.

#### Diskrimination

Fogs politik vedrørende kønsfordeling sigter mod at øge andelen af kvinder, således at Johannes Fog A/S opnår en mere ligelig kønsfordeling i ledelsen. Det er virksomhedens politik, at ansøgere og medarbejdere skal tilbydes lige muligheder uanset race, køn, religion, seksuel orientering eller handicap. Beslutninger om at ansætte eller forfremme ansøgere og medarbejdere skal alene være baseret på faglige, jobrelaterede kvalifikationer.

Medarbejdere, der føler sig diskrimineret, kan til enhver tid henvende sig til afdelingslederen, arbejdsmiljø-repræsentanten, ledelsen, HR eller whistleblowerordningen, der vil behandle alle henvendelser seriøst og fortroligt

Ambitionen er at Fog har en divers arbejdsstyrke og at kønsfordelingen på alle niveauer af ledelsen, med tiden skal afspejle fordelingen i den samlede medarbejderstab. Målet er at det underrepræsenterede køn udgør 40% og 30% i 2027 for hhv.

bestyrelsen og de øverste ledelsesniveauer. Der vil ligeledes være fokus på generelt at tiltrække flere kvinder til firmaet generelt.

# Ledelsesberetning

## **Chikane og Mobning**

Fog accepterer ikke nogen form for seksuel chikane eller mobning. Overtrædelse heraf kan medføre ansættelsesretlige sanktioner for krænkeren - herunder advarsel, afskedigelse eller bortvisning.

Medarbejdere, der føler sig krænket, kan til enhver tid henvende sig til afdelingslederen, arbejdsmiljørepræsentanten, ledelsen eller HR, der vil behandle alle henvendelser seriøst og fortroligt.

Der er nultolerance i forhold til chikane og mobning og der vil også i fremtiden blive fulgt op fra ledelsen.

Ambitionen er at de årlige medarbejder trivselsundersøgelser samt lovpligtige APV'er skal afspejle en virksomhed uden denne type af adfærd.

## **Forretningsledelse og etik**

### **Antikorruption og bestikkelse**

Korruption og bestikkelse er uforeneligt med Fogs forretningsførelse og kan have alvorlige konsekvenser i form af forringelse af omdømme og risiko for erstatningskrav.

Medarbejdere må ikke give eller modtage gaver eller repræsentation til/fra forretningsforbindelser, der overstiger det normalt accepterede i landet. Gaver eller repræsentation må aldrig være rede penge eller af betydelig værdi. I tvivlstilfælde forelægges forholdet for nærmeste leder - minimum en afdelingsleder - der kan afgøre, om gaven skal tilfalde medarbejderen eller afdelingen.

Medarbejdere må aldrig modtage bonus, returkommission, præmier eller lignende fra leverandører.

Julegaver fra forretningsforbindelser skal fordeles ved lodtrækning blandt alle medarbejdere afdelingsvist.

Medarbejderen skal undgå enhver investering, interesse eller forbindelse med leverandører, kunder og andre forretningsforbindelser, der kan indebære at medarbejderen ikke kan optræde uafhængigt i udførelsen af jobbet. Medarbejdere skal handle med leverandører, kunder og andre forretningsforbindelser på en fuldstændig fair og objektiv måde og tilsikre, at alle transaktioner udføres på markedsvilkår.

Medarbejderen har pligt til at være opmærksom på eventuelle interessekonflikter og til enhver tid tilse, at stillingen bestrides helt og alene i virksomhedens interesse.

Alle medarbejdere skal være bekendte med samt efterleve reglerne vedr. antikorruption. Der vil i 2024 blive gennemført obligatorisk træning i reglerne for alle relevante medarbejdere via Actimo (internt træningsplatform).

### **IT-sikkerhed**

Cyberkriminalitet kan påvirke Fog på to hovedområder. Det kan være angreb, der umuliggør brug af Fog systemer så som ransomware. Der er derudover en risiko for, at der kan ske hacking af data, hvor fortrolige oplysninger såsom kundekartotek eller indhold af bonusaftaler stjæles

Vi har løbende fokus på at følge med udviklingen og etablere de nødvendige tiltag til at beskytte os bedst muligt mod ondsindede angreb. Ambitionen er at Fog, også i fremtiden, sikrer at vi ikke udsættes for cyberangreb.

## Ledelsesberetning

### Hvidvask

Der er en latent risiko for, at betaling med kontanter kan være hvidvaskning af pengebeløb.

I samarbejde med Advokatfirmaet Burmeister er der udfærdiget procedurebeskrivelser omkring forståelse og håndtering af Hvidvasklovens §5.

Disse procedurer er udfærdiget for at sikre 1) Beskyttelse af medarbejdere - så vi i Fog sikrer, at medarbejdere har forstået loven og agerer efter den i deres jobfunktion. 2) Beskyttelse af Fog som virksomhed - beskyttelse af Fogs gode rygte og sikre at gældende lovgivning overholdes. 3) Beskyttelse af vores kunder - så kunden informeres, når der sker indberetning, så kunden er bekendt med, at loven kan være overtrådt. Der er tillige udfærdiget E-learning-modul med undervisning omkring håndtering og overholdelse af regler omkring hvidvask.

Der gennemføres løbende kontrol af kontante indbetalinger på kundeniveau.

I tilfælde af overtrædelse af Hvidvasklovens § 5 vil kunden blive kontaktet. Direktionen vil blive involveret inden indberetning til SØIK – Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet.

Alle medarbejdere skal være bekendte med samt efterlevede til en hver tid gældende reglerne omkring hvidvask. Der vil i 2024 blive gennemført obligatorisk træning i reglerne for alle relevante medarbejdere via Actimo (internt træningsplatform).

### Redegørelse for måltal for andelen af det underrepræsenterede køn i henhold til årsregnskabslovens §99b

I 2023 udgjorde andelen af kvindelige medarbejdere i Johannes Fog A/S 28,6%, hvilket var en stigning fra 22% i 2022. Medarbejdernes samlede kønsfordeling i virksomheden i 2023 præsenteres i tabellen nedenfor.

Fogs politik vedrørende kønsfordeling sigter mod at øge andelen af kvinder, således at Johannes Fog A/S opnår en mere ligelig kønsfordeling i ledelsen i overensstemmelse med årsregnskabsloven § 99b og selskabslovens § 138c. En ligelig kønsfordeling i ledelsen er af stor betydning for Fog, da det sikrer, at Fogs ledelseslag afspejler samfundet og bidrager til optimal ledelse, konkurrenceevne og overordnet succes.

Fog stræber efter, at alle medarbejdere, uanset køn, får lige muligheder for at opkvalificere sig, og virksomheden arbejder aktivt på at rekruttere og fastholde en mere ligelig kønsfordeling i ledelsen.

Ændring af sammensætningen i ledelsen af virksomheden vil, med baggrund i medarbejdersammensætningen generelt og ledersammensætningen på de lavere lederniveauer, være et langsigtet arbejde med følgende initiativer:

- Kvinder opfordres til at søge, når ledige stillinger på alle niveauer slås op
- Der er fokus på at tiltrække kvindelige elever, sælgere og salgsassistenten til virksomheden
- Der skal altid ved rekruttering tilstræbes en hensigtsmæssig kønsfordeling, dog skal samtlige jobfunktioner besættes med de bedst kvalificerede uanset køn

Et konkret eksempel er, at Fog arbejder på at tiltrække flere kvindelige elever ved at inddrage kvindelige ansatte rollemodeller under besøg på uddannelsesinstitutioner. Dette har til formål at afmystificere eventuelle fordomme om den traditionelt mandsdominerede branche.

Målene for andelen af det underrepræsenterede køn i bestyrelsen og på de øverste ledelsesniveauer er ikke blevet opfyldt i 2023. Opfyldelsen af disse mål afhænger af kvalifikationer og behov for udskiftning. I 2023 har der ikke været ændringer i bestyrelsen, men der har været ændringer i kønsfordelingen på de øverste ledelsesniveauer i forbindelse med en større omorganisering, hvor antallet af medarbejdere med direkte reference til den administrerende direktør er blevet reduceret.

## Ledelsesberetning

Nuværende status:

### Hele Fog

Samlet antal medarbejdere i Fog: 373

Antal mænd/kvinder: 290/83

Andel af underrepræsenteret køn i Fog: 28,6%

### Bestyrelsen

Samlet antal medlemmer: 5

Antal mænd/kvinder: 4/1

Andel af underrepræsenteret køn: 20%

### Øverste ledelsesniveauer

(Direktion samt alle med reference til Direktionen)

Samlet antal medarbejdere: 18

Antal mænd/kvinder: 13/5

Andel af underrepræsenteret køn: 28%

### Mål for andelen af det underrepræsenterede køn:

Bestyrelsen: 40% i 2027

Øverste ledelsesniveauer: 30% i 2027

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt påvirker vurderingen af selskabets finansielle stilling.

### Forventet udvikling

For 2024 forventes en stigning i omsætning på omkring 10% i forhold til den realiserede omsætning i 2023 og et EBITDA i intervallet 25-35 mio. kr. Der forventes et fortsat udfordrende marked.

Fog har fortsat et stærkt økonomisk beredskab, der muliggør at selskabet kan modstå eventuelle negative påvirkninger.

### Bestyrelse og direktion

#### Bestyrelse:

Henning Søgaard

Født 1964. Bestyrelsesformand siden 2022 og medlem af bestyrelsen siden 2011. Industrial Partner i Impilo AB.

Bestyrelsesposter:

- Bestyrelsesformand Clasado Biosciences Ltd.

Særlige kompetencer:

- Erfaring med e-commerce og online salg direkte til forbrugere i Danmark, Norden og Europa
- Erfaring med opkøb og integration af virksomheder gennem deltagelse i mere end 15 transaktioner
- Generel ledelse som CEO i mellemstore og store virksomheder
- Supply chain (indkøb, produktion og logistik)
- Bestyrelsesarbejde generelt fra deltagelse i mere end 20 bestyrelser

## Ledelsesberetning

### Lars Eli Hansen

Født 1957. Bestyrelsesmedlem siden 2017. Adm. direktør og indehaver Boldsen A/S

Bestyrelsesposter:

- Formand Woodcote Group as. siden 2015
- Formand Svane Glas A/S, siden 2014
- Formand Arkitekter Gandrup, Krabbe og Vang, siden 2018
- Bestyrelsesmedlem Roslev Trælast A/S, siden 2015
- Bestyrelsesmedlem Frøslev Træ og MLP Holding Frøslev A/S, siden 2019
- Bestyrelsesmedlem S. Guldfeldt Nielsen A/S, siden 2019
- Næstformand DJ Supply A/S, siden 2015
- Bestyrelsesmedlem Rørforeningen, DK, siden 2015
- Formand Heatsave A/S

Særlige kompetencer:

- Brancheerfaring fra Nordens største byggematerielforretning
- Effektiv drift af decentrale virksomheder
- Værdiskabelse og performance i byggebranchen
- Branding

### Camilla Raffnsøe

Født 1966. Bestyrelsesmedlem siden 2013. Administrerende direktør Neye-Fonden.

Særlige kompetencer:

- Strategi og forretningsudvikling
- Generel ledelse
- Udvikling af webshops og e-commerce
- Forbrugerindsigt og erfaring med kunderejser
- Marketingstrategi og opbygning af loyalitetsprogrammer
- Forhandlings- og indkøbskompetence

### Tim Frank Andersen

Født 1967. Bestyrelsesmedlem siden 2017. Partner & Co-founder, Institute of AI

Bestyrelsesposter:

- Bestyrelsesmedlem Visit Denmark
- Bestyrelsesmedlem AM Hub Danmark
- Bestyrelsesmedlem i Help Kommunikation
- Bestyrelsesmedlem i InboundCPH

Særlige kompetencer:

- Udvikling af digitale strategier og digital tilstedeværelse for store danske og internationale virksomheder
- E-commerce strategi og implementering
- AI strategi og implementering
- Online markedsføring
- Har drevet og udviklet egne virksomheder gennem de sidste 35 år og har opnået indsigt i M&A processer

## Ledelsesberetning

### Torben Bjørk Nielsen

Født 1959. Bestyrelsesmedlem siden 2017. Administrerende direktør Hoffmann A/S

Bestyrelsesposter:

- Bestyrelsesmedlem Hoffmann A/S, siden 2002.
- Adjungere koncernledelsen i Veidekke ASA, Norge

Særlige kompetencer:

- Brancheerfaring fra 20 år som adm. Dir. i Entreprenørfirmaet Hoffmann A/S
- Markeds- og kundeforståelse
- Udvikling af samarbejdsmodeller i den Danske byggebranche
- Fokus på lønsomhed

### Johnny Petersen

Født 1975. Valgt af medarbejderne. Bestyrelsesmedlem siden 2017. Maskinsnedker.

### Claus Tjørnum Nygaard

Født 1974. Valgt af medarbejderne. Bestyrelsesmedlem siden 2022. Digital kampagnechef.

### Thomas Hüttel

Født 1969. Valgt af medarbejderne. Bestyrelsesmedlem siden 2014. Driftschef

### **Direktion:**

#### Karsten Østergaard Larsen

Født 1965. Administrerende direktør

- Bestyrelsesmedlem Brancheforeningen Danske Byggecentre

#### Mads Hvelplund

Født 1969. Økonomidirektør

- Bestyrelsesmedlem Ottensten A/S siden 2023

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Johannes Fog A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kgs. Lyngby, den 20. marts 2024

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Karsten Østergaard Larsen  
Administrerende direktør

\_\_\_\_\_  
Mads Hvelplund  
Økonomidirektør

Bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Henning Søgaard  
Formand

\_\_\_\_\_  
Lars Eli Hansen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Tim Frank Andersen

\_\_\_\_\_  
Thomas Hüttel

\_\_\_\_\_  
Torben Bjørk Nielsen

\_\_\_\_\_  
Claus Tjørnum Nygaard

\_\_\_\_\_  
Johnny Petersen

\_\_\_\_\_  
Camilla Raffnsøe

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Johannes Fog A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Johannes Fog A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelse i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at dane grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 20. marts 2024

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

Martin Lunden  
statsautoriseret revisor  
Mne32209

Mads Blichtfeldt Fjord  
statsautoriseret revisor  
Mne46065

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	Beløb i t.kr.	2023	2022
1	<b>Nettoomsætning</b>	1.107.375	1.446.053
	Vareforbrug	-832.184	-1.042.446
2	Andre driftsindtægter	15.432	1.491
	Andre eksterne omkostninger	-79.710	-120.617
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>210.913</b>	<b>284.481</b>
3	Personaleomkostninger	-205.953	-230.972
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger, finansielle poster og skat (EBITDA)</b>	<b>4.960</b>	<b>53.509</b>
4	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-18.200	-18.803
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-13.240</b>	<b>34.706</b>
	Finansielle indtægter	2.201	2.434
	Finansielle omkostninger	-10.479	-8.097
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-21.518</b>	<b>29.043</b>
5	Skat af årets resultat	4.465	-8.667
	<b>Årets resultat</b>	<b>-17.053</b>	<b>20.376</b>

Årsregnskab 31. december

Balance

Note	t.kr.	2023	2022
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
<b>6</b>	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	11.712	13.687
	Goodwill	0	257
	Immaterielle anlægsaktiver under udførelse	3.359	187
		<u>15.071</u>	<u>14.131</u>
<b>7</b>	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde og bygninger	364.327	180.377
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	50.059	13.718
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	99.394	292.966
		<u>513.780</u>	<u>487.061</u>
<b>8</b>	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	115	115
	Deposita	11.222	10.151
		<u>11.337</u>	<u>10.266</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>540.188</u></b>	<b><u>511.458</u></b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	225.326	245.828
		<u>225.326</u>	<u>245.828</u>
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	153.568	167.695
	Tilgodehavende selskabsskat	5.000	1.123
<b>9</b>	Andre tilgodehavender	11.431	23.131
<b>10</b>	Periodeafgrænsningsposter	5.174	4.756
		<u>175.173</u>	<u>196.705</u>
<b>21</b>	<b>Likvider og værdipapirer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>400.499</u></b>	<b><u>442.533</u></b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b><u>940.687</u></b>	<b><u>953.991</u></b>

Årsregnskab 31. december

Balance

Note	t.kr.	2023	2022
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
11	Selskabskapital	30.000	30.000
	Reserve for sikring	25.139	27.140
	Reserve for udviklingsomkostninger	9.136	974
	Overført resultat	502.155	533.370
	Forslået udbytte	6.000	0
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>572.430</b>	<b>591.484</b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
12	Udskudt skat	4.089	9.071
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>4.089</b>	<b>9.071</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
13	Gæld til realkreditinstitutter	172.307	180.143
	Anden gæld	31.587	28.255
	Deposita	4.557	4.132
		208.451	212.530
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	9.114	10.634
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.093	1.557
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	91.919	89.608
	Anden gæld	17.832	24.117
14	Periodeafgrænsningsposter	3.445	3.086
	Kassekredit	32.314	11.904
		155.717	140.906
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>364.168</b>	<b>353.436</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>940.687</b>	<b>953.991</b>
15	Kontraktlige forpligtigelser		
16	Nærtstående parter		
17	Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor		

Årsregnskab 31. december

Egenkapitalopgørelse

Note	t.kr.	Selskabs- kapital	Reserve for sikring	Reserve for udviklingsom- kostninger	Overført resultat	Forslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	Egenkapital 1. januar 2022	30.000	7.624	1.227	512.741	16.000	567.592
	Årets udviklingsomkostninger	0	0	11.432	-11.432	0	0
18	Årets resultat	0	0	-1.982	22.358	0	20.376
	Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	25.021	0	0	0	25.021
	Skat af egenkapitalbevægelser	0	-5.505	0	0	0	-5.505
	Udloddet udbytte	0	0	0	0	-16.000	-16.000
	<b>Egenkapital 1. januar 2023</b>	<b>30.000</b>	<b>27.140</b>	<b>10.677</b>	<b>523.667</b>	<b>0</b>	<b>591.484</b>
	Årets udviklingsomkostninger	0	0	1.519	-1.519	0	0
18	Årets resultat	0	0	-3.060	-19.993	6.000	-17.053
	Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	-2.565	0	0	0	-2.565
	Skat af egenkapitalbevægelser	0	564	0	0	0	564
	Udloddet udbytte	0	0	0	0	0	0
	<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b>30.000</b>	<b>25.139</b>	<b>9.136</b>	<b>502.155</b>	<b>6.000</b>	<b>572.430</b>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

Note	t.kr.	2023	2022
	Årets resultat	-17.053	20.376
19	Reguleringer	22.013	33.233
	Pengestrøm fra primær drift før ændring i driftskapital	4.960	53.609
20	Ændring i driftskapital	41.832	-20.386
	<b>Pengestrøm fra primær drift</b>	<b>46.792</b>	<b>33.223</b>
	Renteindbetalinger m.v.	2.201	2.434
	Renteudbetalinger m.v.	-10.479	-8.097
	Betalt selskabsskat	-3.825	-15.205
	<b>Pengestrøm fra driftsaktivitet</b>	<b>34.689</b>	<b>12.355</b>
	Køb af immaterielle anlægsaktiver	-5.120	-14.843
	Køb af materielle anlægsaktiver	-40.739	-103.781
	Salg af materielle anlægsaktiver	0	26
	Køb af finansielle anlægsaktiver	-3.263	-77
	Salg af finansielle anlægsaktiver	2.192	23.746
	<b>Pengestrøm til investeringsaktivitet</b>	<b>-46.930</b>	<b>-94.929</b>
	Betalt udbytte	0	-8.000
	Optagelse af lån og afdrag på langfristede gældsforpligtelser	12.241	59.588
	<b>Pengestrøm fra finanseringsaktivitet</b>	<b>12.241</b>	<b>51.588</b>
	<b>Årets pengestrøm</b>	<b>0</b>	<b>-30.986</b>
	Likvider 1. januar	0	30.986
21	<b>Likvider 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Pengestrømmen kan ikke direkte udledes af årsregnskabets øvrige bestanddele.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Nettoomsætning

Segmentoplysninger  
Selskabet opererer kun på det danske marked.

t.kr. 2023 2022

#### 2 Andre driftsindtægter

Huslejeindtægter	1.464	814
Administrationsindtægter	364	327
Øvrige indtægter	13.604	450
Tab ved salg af materielle anlægsaktiver	0	-100
	<u>15.432</u>	<u>1.491</u>

#### 3 Personaleomkostninger

Lønninger	185.126	210.007
Pensioner	16.988	16.597
Andre omkostninger til social sikring	3.839	4.368
	<u>205.953</u>	<u>230.972</u>

Gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede 379 433

Vederlag til virksomhedens ledelse udgør:

Direktion	3.924	4.022
Bestyrelse	1.570	1.491
	<u>5.494</u>	<u>5.513</u>

I henhold til vederlagspolitikken rapporteres samlet vederlag for henholdsvis direktion og bestyrelse.  
Vederlag for 2023 er i overensstemmelse med vederlagspolitikken.

#### 4 Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	4.180	4.084
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	14.020	14.719
	<u>18.200</u>	<u>18.803</u>

#### 5 Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	3.572
Årets regulering af udskudt skat	-4.417	3.330
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-48	1.765
	<u>-4.465</u>	<u>8.667</u>

Herudover udgør skat af egenkapitalposter -564 t.kr. (2022: 5.505 t.kr.).

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 6 Immaterielle anlægsaktiver

t.kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Goodwill	Immaterielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2023	24.192	86.182	187	110.561
Tilgang i årets løb	1.948	0	3.172	5.120
Afgang i årets løb	-5.821	0	0	-5.821
Kostpris 31. december 2023	20.319	86.182	3.359	109.860
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	10.505	85.925	0	96.430
Årets afskrivninger	3.923	257	0	4.180
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-5.821	0	0	-5.821
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	8.607	86.182	0	94.789
<b>Regnskabsmæssige værdi 31. december 2023</b>	<b>11.712</b>	<b>0</b>	<b>3.359</b>	<b>15.071</b>

Færdiggjorte udviklingsprojekter består af software.

Ledelsen har ikke konstateret indikation på nedskrivningsbehov i forhold til den regnskabsmæssige værdi.

#### 7 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2023	375.829	69.352	292.966	738.147
Tilgang i årets løb	2.792	7.906	30.041	40.739
Afgang i årets løb	-1.201	-6.501	0	-7.702
Overførsler	190.759	32.854	-223.613	0
Kostpris 31. december 2023	568.179	103.611	99.394	771.184
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	195.452	55.634	0	251.086
Årets afskrivninger	9.601	4.419	0	14.020
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-1.201	-6.501	0	-7.702
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	203.852	53.552	0	257.404
<b>Regnskabsmæssige værdi 31. december 2023</b>	<b>364.327</b>	<b>50.059</b>	<b>99.394</b>	<b>513.780</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 8 Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	Andre værdi- papirer og kapitalandele	Deposita	I alt
Kostpris 1. januar 2023	110	10.151	10.261
Tilgang i årets løb	0	3.263	3.263
Afgang i årets løb	0	-2.192	-2.192
Kostpris 31. december 2023	110	11.222	11.332
Værdireguleringer 1. januar 2023	5	0	5
Nedskrivning indeværende år	0	0	0
Værdireguleringer 31. december 2023	5	0	5
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>115</b>	<b>11.222</b>	<b>11.337</b>

t.kr.	2023	2022
-------	------	------

#### 9 Andre tilgodehavender

Deposita	640	1.266
Andre tilgodehavender	10.723	21.865
	<b>11.363</b>	<b>23.131</b>

#### 10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der vedrører efterfølgende år, herunder husleje, ejendomsskatter, leasing og licenser.

#### 11 Selskabskapital

Selskabskapitalen er fordelt således:

Aktier, 30.000.000 stk. a nom. 1,00 kr.	30.000	30.000
	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>

Virksomhedens aktiekapital har uændret været 30.000 t.kr. de seneste 5 år.

#### 12 Udskudt skat

Udskudt skat 1. januar 2023	9.071	6.067
Årets regulering af udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-4.417	3.330
Årets regulering af udskudt skat indregnet over egenkapitalen	-564	-326
<b>Udskudt skat 31. december 2023</b>	<b>4.090</b>	<b>9.071</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 13 Langfristede gældsforpligtelser

t.kr.	Gæld i alt 31/12 2023	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	180.781	8.474	172.307	134.299
Anden gæld	32.227	640	31.587	1.380
Deposita	4.557	0	4.557	0
	<u>217.565</u>	<u>9.114</u>	<u>208.451</u>	<u>135.679</u>

Virksomheden har indgået aftaler vedrørende rentesikring, som er indgået med henblik på at afdække renterisikone forbundet med realkreditgælden med et nominelt beløb på 182.408 t.kr. med variabel rentesats.

Dagsværdien af indgåede renteswaps udgør 10.776 t.kr. og er indregnet i anden gæld. Renteswappen opfylder kriterierne for rengskabsmæssige sikring af fremtidige pengestrømme, hvorfor værdireguleringen er indregnet direkte på egenkapitalen pr. 31. december 2023.

#### 14 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under passiver omfatter modtagne betalinger, som endnu ikke kan indregnes som indtægter. Posten består primært af forudbetalinger fra kunder.

#### 15 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

##### Øvrige forpligtelser

Forpligtelser vedrørende husleje pr. 31. december 2023 udgør 754 t.kr. (2022: 739 t.kr.). Huslejekontrakterne er uopsigelige, og uopsigeligheeden udløber senest 30. juni 2024.

Forpligtelser vedr. operationelle leasingkontrakter pr. 31. december 2023 udgør 38.647 t.kr. (2022: 34.746 t.kr.) og løber frem til 2031.

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 180.781 t.kr. (2022: 189.511 t.kr.) er afgivet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 167.146 t.kr. (2022: 173.659 t.kr.).

Den samlede rest forpligtelse i henhold til de indgåede kontrakter på igangværende projekt Firskovvej mv. udgør 8 mio. kr.

Garantier stillet overfor Lyngby-Tårnbæk kommune udgør 3.306 t.kr. per 31. december 2023 (31. december 2022: 3.306 t.kr.)

##### Eventualforpligtelser

Selskabet er part i enkelte løbende rets- og voldgiftssager. Det er ledelsens opfattelse, at udfaldet af disse sager ikke yderligere vil påvirke selskabets økonomiske stilling.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 16 Nærtstående parter

Johannes Fog A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

<u>Nærtstående part</u>	<u>Bopæl/Hjemsted</u>	<u>Grundlag for bestemmende indflydelse</u>
Tømmerhandler Johannes Fog Fond	Firskovvej 20 2800 Kgs. Lyngby	100 % Kapitalbesiddelse

#### Transaktioner med nærtstående parter

Alle transaktioner med nærtstående parter er gennemført på markedsmæssige vilkår.

#### Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i virksomhedens ejerbog som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af aktiekapitalen:

<u>Navn</u>	<u>Bopæl/hjemsted</u>
Tømmerhandler Johannes Fog Fond	Firskovvej 20, 2800 Kgs. Lyngby

<u>t.kr.</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>17 Honorar til virksomhedens generalforsamlingsvalgte revisor</b>		
Lovpligtig revision	560	475
Erklæringsopgaver med sikkerhed	40	15
Skatterådgivning	338	55
Andre ydelser	0	273
	<u>938</u>	<u>818</u>
<b>18 Resultatdisponering</b>		
Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	6.000	0
Overført resultat	-23.053	20.376
	<u>-17.053</u>	<u>20.376</u>
<b>19 Reguleringer</b>		
Af- og nedskrivninger	18.200	18.803
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	0	100
Finansielle indtægter	-2.201	-2.434
Finansielle omkostninger	10.479	8.097
Skat af årets resultat	-4.465	8.667
	<u>22.013</u>	<u>33.233</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.	2023	2022
<b>20 Ændring af driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	20.502	19.351
Ændring i tilgodehavender	25.409	12.173
Ændring i leverandørgæld m.v.	-4.079	-51.910
	<u>41.832</u>	<u>-20.386</u>
<b>21 Likvider og værdipapirer</b>		
Likvider	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Johannes Fog A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for stor klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.  
Årsrapporten for 2023 er aflagt i DKK.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavende gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendes eller gældsforpligtelsens opstående eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

### Vareforbrug

Vareforbrug indregnes i resultatopgørelsen på det tidspunkt, hvor salg af handelsvarer bliver indregnet i resultatopgørelsen. Vareforbrug måles ekskl. moms, afgifter og rabatter.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle anlægsaktiver og huslejeindtægter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, operationelle leasingomkostninger, tab på debitorer mv.

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder lønninger, inklusiv feriepenge, pensionsbidrag og andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg og skrotning af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under aconto-skatteordningen mv.

### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger til udvikling af software. Ved færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid.

Software omfatter køb af software herunder licenser med en løbetid over 1 år. Software afskrives lineært over den økonomiske brugstid eller licensperioden, hvor denne er kortere.

Goodwill omfatter forskelsbeløb mellem købsvederlaget og dagsværdien af overtagne identificerbare aktiver og forpligtelser ved køb af virksomheder. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, som er fastsat ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition, indtjeningsprofil og branchemæssige forhold. Ved overtagelsen henføres goodwill til de pengestrømsbringende enheder, der efterfølgende danner grundlag for nedskrivningstest.

Udviklingsprojekter	3-5 år
Software	3-5 år
Goodwill	10 år

Afskrivningsperioden for goodwill overstiger 5 år, da den vedrører strategiske virksomhedsopkøb.

Fortjeneste og tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger, og den regnskabsmæssige værdi på salgs- eller skrotningstidspunktet.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsespris og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Udgiften afholdt på materielle anlægsaktiver under udførsel indregnes i takt med, at udgiften afholdes, og når den kan afgrænses og opgøres pålideligt. Afskrivning påbegyndes når anlægget taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger og installationer	10-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Grunde afskrives ikke.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssige skøn.

Fortjeneste og tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgs- eller skrotningstidspunktet.

## **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver måles til en anslået dagsværdi. Realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

## **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest på hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventes nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivning på goodwill tilbageføres ikke.

## **Varebeholdning**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opføres som salgssum med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

## **Værdipapirer**

Børsnoterede værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen. Andre værdipapirer måles til anslået dagsværdi.

## **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavender er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikationer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

## Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under omsætningsaktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Egenkapital

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

## Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto-skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og andre poster, hvor midlertidige forskelle er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

## Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

## Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår henholdsvis i andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes i andre tilgodehavender eller anden gæld og i egenkapitalen. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet på egenkapitalen, til kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet under egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse og sammensætning af virksomhedens aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid på under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Nøgletal

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Indtjeningsgrad (EBITDA-margin)	$\frac{\text{Indtjeningsbidrag (EBITDA)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Driftsresultat (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalens forrentning	$\frac{\text{Resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

### Anmeldepligtige arbejdsulykker

Arbejdsulykker, der medfører, at medarbejderen ikke kan foretage sit sædvanlige arbejde (arbejdsdygtighed) i mindst én dag udover tilskadekomstdagen.

### Henvendelser via Whistleblowerordningen

Alle henvendelser foretaget via indberetningssystemet hos Advokatfirmaet Lund Elmer Sandager