

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Fairtrade Mærket Danmark Fonden

Ny Vestergade 13, 1., 1471 København K

CVR-nr. 18 20 85 39

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 27. maj 2025.

Judith Elaine Kyst
Bestyrelsesformand

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fairtrade Mærket Danmark Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 27. maj 2025

Direktion

Camilla Erika Lerberg
Adm. direktør

Bestyrelse

Judith Elaine Kyst
Bestyrelsesformand

Karen Sofie Hansen-Hoeck
Bestyrelsesmedlem

Christina Mulle Juul Korsholm
Bestyrelsesmedlem

Peter Malling Lambert
Bestyrelsesmedlem

Jan Erik Larsen
Bestyrelsesmedlem

Marie Gad Hansen
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fairtrade Mærket Danmark Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fairtrade Mærket Danmark Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27. maj 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Johannes Sønderris Pedersen

statsautoriseret revisor
mne50701

Fondsoplysninger

Fonden	Fairtrade Mærket Danmark Fonden Ny Vestergade 13, 1. 1471 København K CVR-nr.: 18 20 85 39 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Judith Elaine Kyst, Bestyrelsesformand Karen Sofie Hansen-Hoeck, Bestyrelsesmedlem Christina Mulle Juul Korsholm, Bestyrelsesmedlem Peter Malling Lambert, Bestyrelsesmedlem Jan Erik Larsen, Bestyrelsesmedlem Marie Gad Hansen, Bestyrelsesmedlem
Direktion	Camilla Erika Lerberg, Adm. direktør
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fairtrade-mærket Danmark Fonden (herefter Fairtrade-mærket Danmark) arbejder for at øge salget af Fairtrade-mærkede produkter på det danske marked. Dette sker via en salgs- og advocacy-indsats målrettet mod den danske dagligvarehandel samt danske produktionsvirksomheder. Organisationen laver også kommunikation og oplysning rettet mod de danske forbrugere med det formål at øge synligheden og kendskabet til Fairtrade, så flere Fairtrade-mærkede produkter ender i de danske forbrugeres indkøbskurve.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets nettoomsætning udgør 9.051.273 kr. mod 9.220.588 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 624.587 kr. mod -135.293 kr. sidste år.

I 2024 modtog Fairtrade-mærket Danmark et tilskud på 125.418 kr. fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Udviklingen i licensindtægter i forhold til 2023 fordelte sig blandt andet på følgende kategorier:

- Kaffe (-10,5%)
- Kakao (-4,0%)
- Bananer (+9,4%)

Udviklingen i markedet

2024 var præget af et volatilt dagligvaremarked med fortsat høje priser på dagligvarer. Vi oplevede også en voldsom stigning i råvarepriser – blandt andet på kakao og kaffe. Stigningerne skyldtes lav høst som følge af klimamæssige udfordringer kombineret med høj efterspørgsel. Det ramte særligt kaffekategorien i starten af året, men også kakao blev påvirket. Til gengæld så vi en signifikant stigning i banankategorien med vækst på tværs af detailkæderne. Nye kategorier blev også introduceret på markedet, herunder fx Fairtrade-certificeret vin og alkohol.

Specifikation af årets indtægter 2024:

Indtægts type	Beløb
Licensindtægter (netto)	8.925.855
<u>Slots- og Kulturstyrelsen</u>	<u>125.418</u>
Indtægter i alt	9.051.273

Kommunikation og marketing

I 2024 gennemførte Fairtrade-mærket Danmark tre kampagner i samarbejde med virksomheder og detailhandlen: Fairbruary, World Fairtrade Day samt vores 30-års jubilæumskampagne So fair, so good. Kampagnerne blev taget godt imod af både detailhandlen og forbrugerne. Særligt detailhandlen var en aktiv samarbejdspartner på flere af kampagnerne.

Ledelsesberetning

Fairtrade-mærket Danmarks største indsatser, resultater og dagsordener blev i 2024 udbredt gennem både branchemedier, forbrugermidler og på sociale medier i et tilfredsstillende omfang.

Fairtrade-mærket Danmark deltog i Folkemødet på Bornholm, hvor direktøren blandt andet medvirkede i to debatter om råvarepriser og mærkningsordninger. Derudover deltog direktøren i en debat på Madens Folkemøde på Lolland, hvor udfordringer omkring kaffeproduktion og klimaforandringer var i fokus.

Fairtrade-mærket Danmark afviklede en række events og talks på kaffemessen World of Coffee, som fandt sted i Bella Center i København i juni 2024. Organisationen arrangerede også en velkomstmiddag i Kødbyen med over 80 deltagere fra mere end 25 lande. Fairtrade-certificerede kaffeproducenter deltog og fortalte om deres udfordringer i kaffeproduktionen samt potentialer for udvikling og mere samarbejde på tværs af værdikæden.

Fairtrade-mærket Danmark deltog også i Aarhus Food Festival og havde i samarbejde med Peter Larsen Kaffe en bod med konkurrencer, talks og gratis smagsprøver på tre forskellige varianter af Fairtrade-iskaffe.

Fondens uddelingspolitik

Fondens formål og vedtægter fastlægger, at formålet er almennyttigt virke til fremme af eksistenssikrende og miljøvenlig handel med ugunstigt stillede producenter i tredje verdenslande. Hermed også forbunden oplysningsvirksomhed samt at virke for udbredelse af bæredygtig handel med produkter under Fairtrade-ordningen. Fondens formål er således ikke at foretage uddelinger, men at fungere som brancheorganisation for Fairtrade-aktører i Danmark. Med udgangspunkt heri er der ikke udarbejdet en strategi samt retningslinjer og mål, som bestyrelsen skal følge ved uddelinger fra fonden. Der er endvidere ikke udarbejdet legetarfortegnelse.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Bestyrelsesmedlemmernes navne fremgår af årsregnskabet og opdateres løbende på virk.dk.

Hvordan:

På Fondens hjemmeside findes oplysninger om hvert bestyrelsesmedlems navn, stilling, relevante kompetencer, andre bestyrelsesposter, og hvorvidt medlemmet er uafhængigt eller ej.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden forklarer

Hvorfor:
Bestyrelsesformanden aflønnes med et månedligt vederlag, og den resterende bestyrelse har frasagt sig retten til vederlag. Direktionen aflønnes med fast vederlag samt årlig bonus, som er kontraktuelt aftalt.

Hvordan:
Det samlede vederlag for ledelseskategorierne fremgår af note 3 i årsregnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fairtrade Mærket Danmark Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Klassifikationen af regnskabsposten "personaleomkostninger" er ændret, således at andre personaleomkostninger, der hidtil er blevet indregnet under personaleomkostninger fremover indregnes under regnskabsposten "andre eksterne omkostninger". Klassifikationen har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår.

Bortset herfra er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Sammenligningstillene er tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra licenser fra importører og forhandlere af blandt andet kaffe, te, bananer, kakao/chokolade, rørsukker, ris og appelsinjuice, som er tilknyttet Fairtrade-ordningen, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1 Nettoomsætning	9.051.273	9.220.588
2 Andre driftsindtægter	0	37.125
Andre eksterne omkostninger	-5.142.506	-5.496.187
Bruttoresultat	3.908.767	3.761.526
3 Personaleomkostninger	-3.231.973	-3.856.585
Driftsresultat	676.794	-95.059
Andre finansielle indtægter	10.397	11.750
Øvrige finansielle omkostninger	-62.604	-51.984
Resultat før skat	624.587	-135.293
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	624.587	-135.293
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	624.587	0
Disponeret fra overført resultat	0	-135.293
Disponeret i alt	624.587	-135.293

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver		
4 Deposita	47.391	170.496
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>47.391</u>	<u>170.496</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>47.391</u>	<u>170.496</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.608.103	3.095.926
Udskudte skatteaktiver	11.000	11.000
Tilgodehavende selskabsskat	10.000	0
Andre tilgodehavender	675.002	798.209
Periodeafgrænsningsposter	178.738	41.121
Tilgodehavender i alt	<u>4.482.843</u>	<u>3.946.256</u>
Likvide beholdninger	<u>1.893.455</u>	<u>1.341.436</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>6.376.298</u>	<u>5.287.692</u>
Aktiver i alt	<u>6.423.689</u>	<u>5.458.188</u>

Balance 31. december

Passiver		2024	2023
<u>Note</u>		<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	310.000	310.000
	Overført resultat	2.026.396	1.401.809
	Egenkapital i alt	<u>2.336.396</u>	<u>1.711.809</u>
Gældsforpligtelser			
	Anden gæld	328.604	318.723
5	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>328.604</u>	<u>318.723</u>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.749.919	2.151.470
	Anden gæld	1.008.770	1.276.186
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.758.689</u>	<u>3.427.656</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>4.087.293</u>	<u>3.746.379</u>
	Passiver i alt	<u>6.423.689</u>	<u>5.458.188</u>
6	Eventualposter		
7	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	310.000	1.537.102	1.847.102
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>-135.293</u>	<u>-135.293</u>
Egenkapital 1. januar 2024	310.000	1.401.809	1.711.809
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>624.587</u>	<u>624.587</u>
	<u>310.000</u>	<u>2.026.396</u>	<u>2.336.396</u>

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1. Nettoomsætning		
Licensindtægter, indland	2.011.994	2.621.916
Licensindtægter, udland	6.691.008	6.447.406
Driftstilskud, Slots -og Kulturministeriet	125.418	151.266
Øvrig omsætning	<u>222.853</u>	<u>0</u>
	<u>9.051.273</u>	<u>9.220.588</u>
2. Andre driftsindtægter		
Lønrefusion	<u>0</u>	<u>37.125</u>
	<u>0</u>	<u>37.125</u>
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.794.498	3.363.369
Pensioner	400.676	440.307
Andre omkostninger til social sikring	<u>36.799</u>	<u>52.909</u>
	<u>3.231.973</u>	<u>3.856.585</u>
Direktion og bestyrelse	<u>1.020.302</u>	<u>1.052.707</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>6</u>
4. Deposita		
Kostpris 1. januar 2024	170.496	170.496
Afgang i årets løb	<u>-123.105</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2024	<u>47.391</u>	<u>170.496</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>47.391</u>	<u>170.496</u>

Noter

5. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt	Kortfristet	Langfristet
	31/12 2024	del af lang-	gæld
	31/12 2024	fristet gæld	31/12 2024
Anden gæld	328.604	0	328.604
	328.604	0	328.604

Langfristede gældsforpligtelser omfatter indefrysningssbeløb opgjort i henhold til den nye ferielov. Dertil kommer årlig indeksering.

6. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en årlig leasingydelse på 32 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 41 måneder og en samlet restleasingydelse på 74 t.kr.

Huslejeforpligtelser:

Fonden har en huslejeforpligtelse med en opsigelsesvarsel på 3 måneder. Huslejekontrakten kan tidligst opsiges til fraflytning ved udgangen af april 2026. Husleje i opsigelsesperioden udgør t.kr. 253. Da huslejen er variabel, er forpligtelsen opgjort på baggrund af den afholdte husleje i regnskabsåret.

7. Nærtstående parter

Transaktioner

Fonden har i 2024 ikke haft transaktioner med nærtstående parter udover vederlag til fondens direktion og bestyrelse som er oplyst i note 3.