

VIVANT ApS

CVR-nr.: 29508739

Fremtidsvej 26
2860 Søborg

Årsrapport
1. januar 2021 - 31. december 2021

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

10/02/2022

Jacob Mondrup
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

| | |
|---------------------|--|
| Virksomheden | VIVANT ApS Fremtidsvej26 2860Søborg e-mailadresse: jm@vivant.dk CVR-nr: 29508739 Regnskabsår: 01/01/2021 - 31/12/2021 |
| Revisor | JVBM Revision ApS Godkendte revisorer Lyskær8, st tv 2730Herlev DKDanmark CVR-nr: 36972912 P-enhed: 1020599592 |

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2021 - 31. december 2021 for VIVANT ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg , den 10/02/2022

Direktion

Jacob Bruun Mondrup

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i VIVANT ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for VIVANT ApS for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herlev, 10/02/2022

Bent Madsen ,mne784
Registreret revisor
JVBM Revision ApS Godkendte revisorer
CVR:36972912

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter:

Selskabets aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at drive IT-konsulentvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:

Selvom væksten og indtjening også i 2021 er reduceret i forhold foregående år, ser ledelsen det som tilfredsstillende i lyset af en række forhold, som uundgåeligt har påvirket omsætning og resultat.

Omsætning:

Den faldende omsætning skyldes primært den endelige udfasning af supportaftalen med Quartz, som sluttede i 2020. Dertil har vi oplevet en faldende bruttoavance, bl.a. pga. stigende priser ved indkøb, som desværre ikke har været muligt at hente hjem på salgspriserne. Dertil har der været stor mangel på varer hos vores leverandører, hvilket også har bremset salget af hardware.

ISAE 3000 Type II revisionserklæring:

Vi har fortsat vores samarbejde med PwC, og har også i 2021 en frisk ISAE 3000 Type II erklæring der dokumenterer den høje sikkerhed hos både os selv, og i vores leverancer. Vi oplever fortsat stor interesse for vores Compliance Plus koncept, hvor også vores kunders it kan dækkes af vores ISAE 3000 erklæring.

Sikkerhedshærdninger:

De sikkerhedspakker vi introducerede i 2020, er nu en standard del af vores levering. Alle nye kunder og alle eksisterende kunder med særligt sikkerhedsbehov, tilbydes det ekstra høje sikkerhedsniveau.

Velkommen til nye kunder:

Gennem 2021 har vi investeret en del i onboarding af nye kunder. Siden Vivants start i 2006 har it-drift og support til fast pris pr bruger pr måned været vores kerneforretning. Dette koncept har også i 2021 været interessant for en række nye kunder, så vi igen har kunnet ansætte yderligere medarbejdere. Vi har nu oversteget den kapacitet vi havde, da Quartz var kunde. De nye kunder kommer fra konkurrenter som kunderne oplever gammeldags og uerfaren i Microsoft Office 365 og Azure. De er baseret på dansk partner hosting og upersonlige callcentre hvor deres brugerservice opleves for tung og for dårlig.

COVID-19:

Selvom Vivant ikke har været underlagt restriktioner og nedlukninger, ramte en vis afmatning i 2021. Vi har i det store og hele kunnet levere vores ydelser som aftalt med kunderne. Men det har unægtelig krævet en del mere koordinering, planlægning og spildtid at få kabalen til at gå op med de generelle restriktioner og isolering af medarbejdere, der havde været i nær kontakt med en smittet. Vivant har valgt en forsigtig tilgang til smitterisikoen, da vi ikke vil risikere at bringe smitte til kunderne og i høj grad heller ikke vil risikere et internt smittudbrud med mange sygemeldinger på én gang.

Den øvrige forretning:

Kerneforretningen er fortsat baseret på en særdeles stabil og loyal kundekreds der måned for måned køber konsulenttydelser, hardware og licenser. Nogle kunder køber via en rammeaftale, andre via en fastpris serviceaftale hvor alt er inkluderet. Fastprisaftaler er typisk med lang opsigelse, hvilket sikrer en stabil omsætning. Nye kunder kommer jævnligt til via vores netværk. De kommer typisk ind via anbefaling fra andre kunder eller medarbejdere hos eksisterende kunder, som skifter job og trækker os med. Det ser vi som et signal på meget tilfredse kunder og slutbrugere.

Personale:

Vivant er nu 10 medarbejdere fordelt over tre hovedområder: 1) Brugersupport via onsite support og servicedesk. 2) Infrastruktur til drift og implementering af Office 365 samt etablering og vedligehold af netværk og sikkerhedsløsninger. 3) Implementering, drift og løbende vedligehold af Dynamics 365 til brug for Salgs-, Service- og Marketingafdelinger samt specialiserede løsninger bygget på Dynamics 365 (XRM) til bl.a. finanssektoren.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsåret udløb, er ikke indtruffet forhold der skal udtrykkes i årsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttoresultat:

Bruttoresultatet indeholder nettoomsætningen, varekøb og omkostninger der knytter sig dertil, samt andre eksterne omkostninger.

Nettomsætning

Indtægter ved salg af ydelser og varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres excl. moms og rabatter.

Varekøb

Omfatter primært indkøb af hardware, software og licenser m.m., der knytter sig til omsætningen.

Andre eksterne omkostninger:

Omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger:

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger, gager, pension samt omkostninger til social sikring for selskabets medarbejdere.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med 22%.

Selskabet indgår i sambeskatning med den tilknyttede virksomhed, som skattemæssigt er administrationselskab.

Årets selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til det enkelte selskabs bidrag til sambeskatningen.

Balancen:**Finansielle anlægsaktiver:**

Udgør selskabets huslejedepositum og måles til kostpris.

Varebeholdning:

Består af licenser og hardware indkøbt til videresalg, og måles til kostpris.

Tilgodehavender:

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

Andre tilgodehavender:

Består primært af selskabets indestående på skattekonto.

Likvide beholdninger:

Omfatter beholdninger indestående i banker.

Udbytte:

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som særskilt post under egenkapitalen.

Skyldig skat og udskudt skat:

Selskabet er sambeskattet med tilknyttede virksomhed. Skat af selskabets egen skattepligtige indkomst posteres som omkostninger under "skat af årets resultat", og skyldig skat, som afregnes til tilknyttede virksomhed, vises under passiverne "skyldig selskabsskat". Skyldig selskabsskat afregnes til tilknyttede virksomhed på betalingstidspunktet. Tilgodehavende skat indregnes under andre tilgodehavender.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.

Kortfristede gældsforpligtelser:

Måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2021 - 31. dec. 2021

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Bruttofortjeneste/Bruttotab | | 10.128.790 | 13.024.845 |
| Personaleomkostninger | 1 | -7.415.219 | -8.180.699 |
| Resultat af ordinær primær drift | | 2.713.571 | 4.844.146 |
| Øvrige finansielle omkostninger | | -57.841 | -66.183 |
| Ordinært resultat før skat | | 2.655.730 | 4.777.963 |
| Skat af årets resultat | | -584.384 | -1.054.110 |
| Årets resultat | | 2.071.346 | 3.723.853 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen | | 2.500.000 | 2.500.000 |
| Overført resultat | | -428.654 | 1.223.853 |
| I alt | | 2.071.346 | 3.723.853 |

Balance 31. december 2021

Aktiver

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Deposita | | 228.660 | 222.000 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | | 228.660 | 222.000 |
| Anlægsaktiver i alt | | 228.660 | 222.000 |
| Råvarer og hjælpematerialer | | 666.579 | 155.948 |
| Varebeholdninger i alt | | 666.579 | 155.948 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 2.574.995 | 2.673.279 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | | 0 | 180.498 |
| Andre tilgodehavender | | 2.955.224 | 1.691.162 |
| Tilgodehavender i alt | | 5.530.219 | 4.544.939 |
| Likvide beholdninger | | 5.887.650 | 8.519.137 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 12.084.448 | 13.220.024 |
| AKTIVER I ALT | | 12.313.108 | 13.442.024 |

Balance 31. december 2021

Passiver

| | Note | 2021 | 2020 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| | | kr. | kr. |
| Registreret kapital mv. | | 125.000 | 125.000 |
| Overført resultat | | 7.259.633 | 7.688.287 |
| Forslag til udbytte | | 2.500.000 | 2.500.000 |
| Egenkapital i alt | | 9.884.633 | 10.313.287 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 797.537 | 234.926 |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring | | 1.630.938 | 2.893.811 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 2.428.475 | 3.128.737 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 2.428.475 | 3.128.737 |
| PASSIVER I ALT | | 12.313.108 | 13.442.024 |

Noter

1. Personaleomkostninger

| | 2021 | 2020 |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | kr. | kr. |
| Lønninger | -6.033.548 | -6.692.617 |
| Pensioner | -1.119.623 | -1.311.646 |
| Ændring i feriepengeforpligtelse | 38.830 | 52.773 |
| Andre omkostninger til social sikring | -50.978 | -42.733 |
| Øvrige personaleomkostninger | -249.900 | -186.476 |
| | -7.415.219 | -8.180.699 |

2. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået aftale om leje af lokale. Aftalen kan opsiges med et varsel på 6 måneder. Maksimale lejeforpligtelse udgør pr. 31. december 2021 t.kr. 268.

Selskabet har solidarisk hæftelse med moderselskabet for de sambeskattede selskabers samlede selskabsskat, samt kildeskat på udbytter, royalties og renter. Pr. 31. december 2021 udgør hæftelsen t.kr. 0.

3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

| | |
|------------------------------|-------------|
| Gennemsnitligt antal ansatte | 2021 |
| | 9 |