
VIVANT ApS

CVR-nr.: 29508739

Fremtidsvej 26
2860 Søborg

Årsrapport
1. januar 2023 - 31. december 2023

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

24/01/2024

Jacob Mondrup
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	VIVANT ApS Fremtidsvej 26 2860 Søborg e-mailadresse: jm@vivant.dk CVR-nr.: 29508739 Regnskabsår: 01/01/2023 - 31/12/2023
Revisor	JVBM Revision ApS Godkendte revisorer Lyskær 8, st tv 2730 Herlev DK Danmark CVR-nr.: 36972912 P-enhed: 1020599592

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2023 - 31. december 2023 for VIVANT ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg, den 22/01/2024

Direktion

Jacob Bruun Mondrup

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i VIVANT ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for VIVANT ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herlev, den 22/01/2024

JVBM Revision ApS Godkendte revisorer
CVR-nr.: 36972912
Bent Madsen, mne784
Registreret revisor

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter:

Selskabets aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at drive IT-konsulentvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:

Ledelse ser med stor tilfredshed, at selskabet har vendt dykket fra tidligere år, og nu igen i 2023 har den hidtil højeste omsætning og resultat i selskabet historie.

Den nye omsætning kommer fra både solid vækst hos eksisterende kunder og tilgang af nye, der på fast basis køber hardware, licenser, konsulentytelser og brugersupport. Resultatet kommer af en re-fokusering af omsætningen på varer til konsulentytelser, samt optimering omkostninger.

ISAE 3000 Type II revisionserklæring og NIS2:

Vi har fortsat vores samarbejde med PwC, og har også i 2023 en frisk ISAE 3000 Type II erklæring der dokumenterer den høje sikkerhed hos både os selv, og i vores leverancer. Vi oplever fortsat stor interesse for vores Compliance Plus koncept, hvor også vores kunders it kan dækkes af vores ISAE 3000 erklæring. Vi har noteret os, at når vores kunder benytter 3.parts sikkerheds audit, er der stor tilfredshed med vores koncept og fokus på compliance og sikkerhed. Vi fortsætter dette fokus, og vil løbende implementere den nye NIS2 forordning, som både vi og mange af vores kunder vil være omfattet af.

Sikkerhedshærdninger:

De sikkerhedspakker vi introducerede i 2020, er fortsat en standarddel af vores levering. De senere blevet udbygget yderligere, og leveres nu mere differentieret, for at matche den enkelte kundes sikkerhedsbehov bedst muligt. Således kan både mindre virksomheder med lav eller moderat risiko, til kunder inde for finans- og energisektoren, med meget høj risiko, blive tilbudt et solidt og passende koncept. Alle nye kunder og alle eksisterende kunder med særligt sikkerhedsbehov, tilbydes det ekstra høje sikkerhedsniveau.

Velkommen til nye kunder:

Også i 2023 har vi investeret en del i onboarding af nye kunder. Siden Vivants start i 2006 har it-drift og support til fast pris pr bruger pr måned været vores kerneforretning. Dette koncept har også i 2023 været interessant for en række nye kunder. 98% af alt nysalg kommer typisk via anbefaling fra eksisterende kunder. Således er flere af de nyeste kunder energi-, finans- og fondsvirksomheder. De nye kunder kommer fra konkurrenter som kunderne oplever gammeldags og uerfaren i Microsoft Office 365 og Azure.

Den øvrige forretning:

Kerneforretningen er fortsat baseret på en særdeles stabil og loyal kundekreds der måned for måned køber konsulentytelser, hardware og licenser. Nogle kunder køber via en rammeaftale, andre via en fastpris serviceaftale hvor alt er inkluderet. Fastprisaftaler er typisk med lang opsigelse, hvilket sikrer en stabil omsætning.

Personale:

Vivant er nu 11 medarbejdere, forventer at ansætte 3 i løbet af 2024, som er fordelt over tre hovedområder:

- 1) Brugersupport via onsite support og servicedesk.
- 2) Infrastruktur til drift og implementering af Office 365 samt etablering og vedligehold af netværk og sikkerhedsløsninger.
- 3) Særlige sikkerhed og compliance ydelser til at sikre af drift og data, samt overholdelse af formelle krav og branchestandarder.
- 4) Implementering, drift og løbende vedligehold af Dynamics 365 til brug for Salgs-, Service- og Marketingafdelinger samt specialiserede løsninger bygget på Dynamics 365 (XRM / Power Platform) til bl.a. finanssektorens alternativ og fondsinvesteringer.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsåret udløb, er ikke indtruffet forhold der skal udtrykkes i årsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttoresultat:

Bruttoresultatet indeholder nettoomsætningen, varekøb og omkostninger der knytter sig dertil, samt andre eksterne omkostninger.

Nettomsætning

Indtægter ved salg af ydelser og varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres excl. moms og rabatter.

Varekøb

Omfatter primært indkøb af hardware, software og licenser m.m., der knytter sig til omsætningen.

Andre eksterne omkostninger:

Omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger:

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger, gager, pension samt omkostninger til social sikring for selskabets medarbejdere.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i

resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med 22%.

Selskabet indgår i sambeskatning med den tilknyttede virksomhed, som skattemæssigt er administrationselskab.

Årets selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til det enkelte selskabs bidrag til sambeskatningen.

Balancen:

Finansielle anlægsaktiver:

Udgør selskabets huslejedepositum og måles til kostpris.

Varebeholdning:

Består af licenser og hardware indkøbt til videresalg, og måles til kostpris.

Tilgodehavender:

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

Likvide beholdninger:

Omfatter beholdninger indestående i banker.

Udbytte:

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som særskilt post under egenkapitalen.

Skyldig skat og udskudt skat:

Selskabet er sambeskattet med tilknyttede virksomhed. Skat af selskabets egen skattepligtige indkomst posteres som omkostninger under "skat af årets resultat", og skyldig skat, som afregnes til tilknyttede virksomhed, vises under passiverne "skyldig selskabsskat". Skyldig selskabsskat afregnes til tilknyttede virksomhed på betalingstidspunktet. Tilgodehavende skat indregnes under andre tilgodehavender.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.

Kortfristede gældsforpligtelser:

Måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		14.949.391	12.111.140
Personaleomkostninger	1	-8.488.918	-8.169.823
Resultat af ordinær primær drift		6.460.473	3.941.317
Andre finansielle indtægter		963	527
Øvrige finansielle omkostninger	2	-5.762	-61.735
Ordinært resultat før skat		6.455.674	3.880.109
Skat af årets resultat		-1.421.186	-855.241
Årets resultat		5.034.488	3.024.868
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		5.000.000	3.500.000
Overført resultat		34.488	-475.132
I alt		5.034.488	3.024.868

Balance 31. december 2023

Aktiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Deposita		337.378	243.497
Finansielle anlægsaktiver i alt		337.378	243.497
Anlægsaktiver i alt		337.378	243.497
Råvarer og hjælpematerialer		1.110.643	693.886
Varebeholdninger i alt		1.110.643	693.886
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.749.249	3.297.756
Tilgodehavender i alt		4.749.249	3.297.756
Likvide beholdninger		8.868.840	8.257.974
Omsætningsaktiver i alt		14.728.732	12.249.616
AKTIVER I ALT		15.066.110	12.493.113

Balance 31. december 2023

Passiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		125.000	125.000
Overført resultat		6.818.989	6.784.501
Forslag til udbytte		5.000.000	3.500.000
Egenkapital i alt		11.943.989	10.409.501
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.433.011	911.104
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		228.981	20.769
Skyldig selskabsskat		135.186	245.791
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.324.943	905.948
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		3.122.121	2.083.612
Gældsforpligtelser i alt		3.122.121	2.083.612
PASSIVER I ALT		15.066.110	12.493.113

Noter

1. Personaleomkostninger

	2023	2022
	kr.	kr.
Lønninger	-6.836.564	-6.640.849
Pensioner	-1.213.658	-1.175.394
Ændring i feriepengeforpligtelse	-25.755	-29.438
Andre omkostninger til social sikring	-70.217	-56.536
Øvrige personaleomkostninger	-342.724	-267.606
	-8.488.918	-8.169.823

2. Øvrige finansielle omkostninger

Af øvrige finansielle omkostninger udgør kr. 1.866 rente til til tiknyttet virksomhed.

3. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået aftale om leje af lokale. Aftalen kan opsiges med et varsel på 6 måneder. Maksimale lejeforpligtelse udgør pr. 31. december 2023 t.kr. 336.

Selskabet har solidarisk hæftelse med moderselskabet for de sambeskattede selskabers samlede selskabsskat, samt kildeskat på udbytter, royalties og renter. Pr. 31. december 2023 udgør hæftelsen t.kr. 285.

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2023
	11