

LA FEMME PARFUMERI ApS

Tværgade 11

8600 Silkeborg

CVR-nr. 26588049

Årsrapport

1. juli 2022 - 30. juni 2023

21. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den

Kristine Søgaard Grønne
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	12



Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for LA FEMME PARFUMERI ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den

Direktion

Kristine Søgaard Grønne

Bestyrelse

Kenneth Søgaard Grønne
Medlem

Kristine Søgaard Grønne
Medlem



Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i LA FEMME PARFUMERI ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for LA FEMME PARFUMERI ApS for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Fredericia, den

Regnskabsfabrikanten
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 38980149

Allan Bernhard
Registreret revisor
mne33679



Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	LA FEMME PARFUMERI ApS Tværgade 11 8600 Silkeborg
Telefon	86820910
CVR-nr.	26588049
Stiftelsesdato	1. april 2002
Regnskabsår	1. juli 2022 - 30. juni 2023
Bestyrelse	Kenneth Søgaard Grønne Kristine Søgaard Grønne
Direktion	Kristine Søgaard Grønne
Revisor	Regnskabsfabrikanten Godkendt Revisionsaktieselskab Vejlevej 12 7000 Fredericia
Hjemmeside	www.regnskabsfabrikanten.dk
CVR-nr.	38980149



Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i salg af parfumerivarer samt skønhedsbehandlinger.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 udviser et resultat på kr. -32.747, og selskabets balance pr. 30. juni 2023 udviser en balancesum på kr. 1.726.460, og en egenkapital på kr. 649.277.



Resultatopgørelse

	Note	2022/23 kr.	2021/22 kr.
Bruttofortjeneste	1	966.653	840.999
Personaleomkostninger	2	-981.261	-758.083
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-7.728	-15.049
Driftsresultat		-22.336	67.867
Andre finansielle indtægter		198	6.116
Finansielle omkostninger	3	-13.835	-22.579
Resultat før skat		-35.973	51.404
Skat af årets resultat		3.226	-14.531
Årets resultat		-32.747	36.873
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		122.000	117.800
Overført resultat		-154.747	-80.927
Resultatdisponering		-32.747	36.873



Balance 30. juni 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	7.728
Indretning af lejede lokaler		9.625	9.625
Materielle anlægsaktiver		9.625	17.353
Deposita		144.000	144.000
Finansielle anlægsaktiver		144.000	144.000
Anlægsaktiver		153.625	161.353
Fremstillede varer og handelsvarer		675.043	707.294
Varebeholdninger		675.043	707.294
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		38.100	34.487
Udsudte skatteaktiver		9.288	2.381
Andre tilgodehavender		48.784	44.406
Periodeafgrænsningsposter		54.734	56.380
Tilgodehavender		150.906	137.654
Andre værdipapirer og kapitalandele	4	21.492	21.232
Værdipapirer og kapitalandele		21.492	21.232
Likvide beholdninger		725.394	1.027.048
Omsætningsaktiver		1.572.835	1.893.228
Aktiver		1.726.460	2.054.581



Balance 30. juni 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		126.000	126.000
Overført resultat		401.277	556.026
Udbytte for regnskabsåret		122.000	117.800
Egenkapital		649.277	799.826
Selskabsskat		0	17.630
Anden gæld		55.782	53.895
Langfristede gældsforpligtelser	5	55.782	71.525
Leverandører af varer og tjenesteydelser		350.267	430.843
Selskabsskat		20.117	4.532
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		540.366	542.570
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		110.651	205.285
Kortfristede gældsforpligtelser		1.021.401	1.183.230
Gældsforpligtelser		1.077.183	1.254.755
Passiver		1.726.460	2.054.581
Eventualforpligtelser	6		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	7		



Noter

2022/23

2021/22

1. Særlige poster

Der er under bruttofortjensten indeholdt tkr. 363 i modtagne refusioner vedr. lønninger mm. Beløbet er indregnet under andre driftsindtægter.

2. Personaleomkostninger

Lønninger	964.501	743.267
Pensioner	250	350
Andre omkostninger til social sikring	16.510	14.466
	981.261	758.083
Gennemsnitligt antal beskæftigede	3	3

3. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	13.835	22.579
	13.835	22.579

4. Andre værdipapirer og kapitalandele

	Værdi ultimo	Årets urealise- rede gevinst ind- regnet i resultat- opgørelsen
Børsnoterede aktier	21.232	6.115

5. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Anden gæld	55.782	0	55.782
	55.782	0	55.782

6. Eventualforpligtelser

De samlede eventualforpligtelser pr. statusdagen udgør t.kr. 72.

7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.



Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for LA FEMME PARFUMERI ApS for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, samt modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til varekøb, ændring i varebeholdninger, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger. Modtagne refusioner mm. indregnes som andre driftsindtægter.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%



Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.



Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter kasse- og bankbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.



Kristine Søgaard Grønne

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kristine Søgaard Grønne

Direktør

ID: 56fe8691-9496-43d9-a9b0-c0533e18ddb3

Tidspunkt for underskrift: 14-01-2024 kl.: 21:05:28

Underskrevet med MitID



Kristine Søgaard Grønne

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kristine Søgaard Grønne

Bestyrelsesmedlem

ID: 56fe8691-9496-43d9-a9b0-c0533e18ddb3

Tidspunkt for underskrift: 14-01-2024 kl.: 21:05:28

Underskrevet med MitID



Kenneth Søgaard Grønne

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kenneth Søgaard Grønne

Bestyrelsesmedlem

ID: fbc71d55-bfc4-4a17-a703-2914d4415b76

Tidspunkt for underskrift: 14-01-2024 kl.: 08:37:27

Underskrevet med MitID



Allan Bernhard

Navnet returneret af dansk MitID var:

Allan Bernhard

Registreret revisor

ID: 6bab9def-197b-4e7d-91e4-020905805d7d

Tidspunkt for underskrift: 15-01-2024 kl.: 08:13:02

Underskrevet med MitID



Kristine Søgaard Grønne

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kristine Søgaard Grønne

Dirigent

ID: 56fe8691-9496-43d9-a9b0-c0533e18ddb3

Tidspunkt for underskrift: 16-01-2024 kl.: 13:20:41

Underskrevet med MitID

