

Sundeved Byg ApS
Sandbjergvej 5 - Stovgaard
6400 Sønderborg

CVR-nummer 13 44 73 49

Årsrapport
1. oktober 2014 - 30. september 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling

Den 4/11 2015



Bent Hansen

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11

Selskabsoplysninger

Selskab

Sundeved Byg ApS
Sandbjergvej 5 - Stovgaard
6400 Sønderborg

Telefon:	+45 74 48 76 10
Telefax:	+45 74 48 73 10
E-mail:	sundevedbyg@godmail.dk
Hjemstedskommune:	Sønderborg
CVR-nummer:	13 44 73 49
Regnskabsperiode:	1. oktober 2014 - 30. september 2015

Direktion

Bent Hansen

Revisor

Dansk Revision Sønderborg
Registreret revisionsanpartsselskab
Grundtvigs Allé 196
6400 Sønderborg

Ledelsespåtegning

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2014 - 30. september 2015 for Sundeved Byg ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2014 - 30. september 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sønderborg, 4/11 2015

Direktionen:

Bent Hansen



Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

Til ledelsen i Sundeved Byg ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Sundeved Byg ApS for regnskabsåret 1. oktober 2014 - 30. september 2015 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ejer har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Sønderborg, 4 / 11 2015

Dansk Revision Sønderborg

Registreret revisionsanpartsselskab


Bent Bruning
Registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Som indtægtskriterium er anvendt faktureringsprincippet.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger og realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Automobiler	10 år
-------------	-------

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen.

Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Note	Resultatopgørelse	2014/15 DKK	2013/14 1.000 DKK
	Perioden 1. oktober - 30. september		
	Bruttofortjeneste	391.192	311
1	Personaleomkostninger	-296.459	-308
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-13.740	-14
	Resultat før finansielle poster	80.992	-11
	Finansielle indtægter	4.555	5
	Finansielle omkostninger	-300	0
	Resultat før skat	85.247	-7
2	Skat af årets resultat	-19.868	1
	Årets resultat	65.379	-6
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overført resultat	65.379	-6
	Resultatdisponering i alt	65.379	-6

Note	Balance	2014/15 DKK	2013/14 1.000 DKK
	Aktiver pr. 30. september		
	Produktionsanlæg og maskiner	59.160	73
	Materielle anlægsaktiver	59.160	73
	Anlægsaktiver i alt	59.160	73
	Råvarer og hjælpematerialer	6.006	6
	Varebeholdninger	6.006	6
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	136.801	4
	Udskudte skatteaktiver	0	14
	Andre tilgodehavender	5.130	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	31
	Tilgodehavender	141.931	50
	Andre værdipapirer og kapitalandele	11.580	10
	Værdipapirer og kapitalandele	11.580	10
	Likvide beholdninger	91.472	77
	Omsætningsaktiver i alt	250.989	143
	Aktiver i alt	310.149	216

Note	Balance	2014/15 DKK	2013/14 1.000 DKK
	Passiver pr. 30. september		
	Virksomhedskapital	200.000	200
	Overført resultat	43.389	-22
3	Egenkapital i alt	243.389	178
	Hensættelser til udskudt skat	5.699	0
	Hensatte forpligtelser	5.699	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	14.412	8
	Anden gæld	24.649	7
	Periodeafgrænsningsposter	22.000	22
	Kortfristede gældsforpligtelser	61.061	38
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	66.760	38
	Passiver i alt	310.149	216
4	Eventualforpligtelser		
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2014/15	2013/14	
	DKK	1.000 DKK	
1	Personaleomkostninger		
	Løn og gager	262.920 272	
	Pensioner	12.000 12	
	Andre omkostninger til social sikring	21.539 24	
	Personaleomkostninger i alt	296.459 308	
2	Skat af årets resultat		
	Regulering af udskudt skat	19.868 -1	
	Skat af årets resultat i alt	19.868 -1	
3	Egenkapital		
	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
	Saldo primo	200 -22	178
	Årets resultat	0 65	65
	Egenkapital ultimo	200 43	243

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

4 Eventualforpligtelser

Normal håndværkergaranti.

Der er afgivet arbejdsgarantier til en værdi af DKK 6.340.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ikke afgivet sikkerhed i selskabets aktiver.