

Harper & Vedel Partnerselskab

Jægersborg Alle 93, 1., 2820 Gentofte
CVR-nr. 42 22 56 49

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 24.03.25

Lene Holmskov
Dirigent

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14 - 19

Selskabet

Harper & Vedel Partnerselskab
Jægersborg Alle 93, 1.
2820 Gentofte
Danmark
Hjemsted: Gentofte
CVR-nr.: 42 22 56 49
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Lene Holmskov

Bestyrelse

Jesper Christian Vedel
Lene Holmskov
Peter Mathias Harper
Lars Christian Nørgaard
Alberto Ouaglia
Jan Kronborg Nielsen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Harper & Vedel Partnerselskab.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gentofte, den 24. marts 2025

Direktionen

Lene Holmskov

Bestyrelsen

Jesper Christian Vedel
Formand

Lene Holmskov

Peter Mathias Harper

Lars Christian Nørgaard

Alberto Quaglia

Jan Kronborg Nielsen

Til kapitalejerne i Harper & Vedel Partnerselskab

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Harper & Vedel Partnerselskab for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 24. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Thomas Thomsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne34079

Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i at drive konsulentforretning med procesteknisk rådgivning og dermed relaterede aktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 9.355.072 mod DKK 7.646.417 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 13.955.923.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Frivillig rapportering om ESG

Harper & Vedel har siden 2022 haft en aktiv ESG-politik. Målsætningerne og politikkerne for dette er primært styret og dokumenteret af to dokumenter; Harper & Vedel's EMS system beskrevet i "HV_Environmental Management Manual" som dækker Harper & Vedels miljøindsat og "HogV Personalehåndbog" som beskriver Virksomhedens Politikker, Governance og Personalevilkår.

Herunder beskrives nærmere Harper & Vedels indsats inden for hvert af de tre hovedområder:

- **Environmental (Miljø):** Som et lokalt konsulenthus bidrager den egentlige produktion ikke til væsentlige udledninger. Dog har vi i vores EMS-fokus på at reducere vores udledninger mest muligt herunder at være CO2 neutrale. Derudover er vores væsentligste bidrag til at reducere udledninger, at sikre, at de miljømæssige forhold tages mest muligt med i overvejelserne, når vi anbefaler løsninger til vores kunder. Eksempler på dette er nævnt i den årlige EMS-rapportering.
- **Social (Sociale forhold):** Vores engagement i gode og ensartede arbejdsvilkår er beskrevet i Personalehåndbogen og der udarbejdes en kortfattet rapportering af eksempelvis sygefravær, barselsorlov (fordelt på køn) og timer brugt på intern uddannelse.
- **Governance (Virksomhedsadfærd):** Ledelsens ansvar og adfærd, herunder selskabsretlige forpligtigelser, vurderes løbende, som en del af de eksterne revisorers arbejde. Derudover er der i Personalehåndbogen beskrevet en række retningslinjer for virksomhedens drift (F.eks. IT, fortrolighed, etik, antikorruption og whistleblower ordning). Der rapporteres kortfattet på ovennævnte forhold, eksempelvis IT og Fortrolighedstræning, regler for gaver og whistleblower anmeldelser.

Certificering

Harper & Vedel har siden regnskabsåret 2022 brugt "Ecovadis" platformen til at få foretaget en uafhængig og international anerkendt certificering af vores indsatser på området. Med baggrund i regnskabsårene 2022 og 2023 opnåede Harper & Vedel efterfølgende certificeringer i "Bronze" (i 2023) og "Sølv" (i 2024). Der er primo marts 2025 indsendt materiale til en ny certificering (baseret på 2024 data). Resultaterne er endnu ikke modtaget tilbage fra Ecovadis.

Det er ledelsen intention fortsat at udvikle og forbedre vores indsats på områderne, således at vi både overfor medarbejdere, samarbejdspartnere og kunder fortsat fremstår som en virksomhed bevidst om vores samfundsansvar.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		2024 DKK	2023 DKK
	Bruttofortjeneste	36.595.994	31.904.166
1	Personaleomkostninger	-22.151.594	-18.904.211
	Resultat før af- og nedskrivninger	14.444.400	12.999.955
	Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-3.700.000	-3.700.000
	Resultat af primær drift	10.744.400	9.299.955
	Finansielle indtægter	46.368	6.286
	Finansielle omkostninger	-1.435.696	-1.659.824
	Årets resultat	9.355.072	7.646.417

Forslag til resultatdisponering

	Forslag til udbytte for regnskabsåret	9.350.000	7.700.000
	Overført resultat	5.072	-53.583
	I alt	9.355.072	7.646.417

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Goodwill	22.200.000	25.900.000
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	22.200.000	25.900.000
	Anlægsaktiver i alt	22.200.000	25.900.000
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	8.565.643	9.499.165
	Andre tilgodehavender	42.000	42.000
	Periodeafgrænsningsposter	45.553	51.439
	Tilgodehavender i alt	8.653.196	9.592.604
	Likvide beholdninger	12.121.961	10.968.602
	Omsætningsaktiver i alt	20.775.157	20.561.206
	Aktiver i alt	42.975.157	46.461.206

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Selskabskapital	400.000	400.000
	Overført resultat	4.205.923	4.200.851
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	9.350.000	7.700.000
	Egenkapital i alt	13.955.923	12.300.851
2	Anden gæld	17.500.000	21.000.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	17.500.000	21.000.000
2	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	3.500.000	3.500.000
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	1.116	4.302
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.128.518	2.553.097
	Anden gæld	6.889.600	7.102.956
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	11.519.234	13.160.355
	Gældsforpligtelser i alt	29.019.234	34.160.355
	Passiver i alt	42.975.157	46.461.206
3	Eventualforpligtelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Selskabs- kapital	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabsår et	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23				
Saldo pr. 01.01.23	400.000	4.254.434	7.600.000	12.254.434
Betalt udbytte	0	0	-7.600.000	-7.600.000
Forslag til resultatdisponering	0	-53.583	7.700.000	7.646.417
Saldo pr. 31.12.23	400.000	4.200.851	7.700.000	12.300.851
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24				
Saldo pr. 01.01.24	400.000	4.200.851	7.700.000	12.300.851
Betalt udbytte	0	0	-7.700.000	-7.700.000
Forslag til resultatdisponering	0	5.072	9.350.000	9.355.072
Saldo pr. 31.12.24	400.000	4.205.923	9.350.000	13.955.923

	2024 DKK	2023 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	20.118.419	17.217.132
Pensioner	1.519.916	1.236.391
Andre omkostninger til social sikring	109.741	134.282
Andre personaleomkostninger	403.518	316.406
I alt	22.151.594	18.904.211
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	18	15

2. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Anden gæld	3.500.000	3.500.000	21.000.000	24.500.000
I alt	3.500.000	3.500.000	21.000.000	24.500.000

3. Eventualforpligtelser*Leasingforpligtelser*

Selskabet har indgået leje- og leasingkontrakter med en restløbetid på 3 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 76.

4. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Goodwill	10	0

Goodwill afskrives over 10 år. Brugstiden er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Skat af årets resultat

Selskabet er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskab, idet aktuel og udskudt skat påhviler kapitalejerne og komplementaren.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Immaterielle anlægsaktiver***Goodwill*

Goodwill måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Egenkapital

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.