

GPD Service ApS

CVR-nr. 34 73 08 49

Årsrapport for 2012/13

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordinære
generalforsamling den 17/07 2014



Kurt Pedersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. november - 31. december	6
Balance 31. december	7
Noter til årsrapporten	9
Anvendt regnskabspraksis	11

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. november 2012 - 31. december 2013 for GPD Service ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter min opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. november 2012 - 31. december 2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 17. juli 2014

Direktion



Kurt Pedersen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejeren i GPD Service ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for GPD Service ApS for regnskabsåret 1. november 2012 - 31. december 2013, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. november 2012 - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at det har påvirket vores konklusion skal vi gøre opmærksom på at årsrapporten er aflagt under forudsætning om fortsat drift. Der henvises til omtalen i ledelsesberetningen og i noterne.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Selskabet har ikke rettidigt afregnet A-skat mv. og ledelsen kan ifalde ansvar herfor.

Selskabet har i strid med selskabslovens § 210, stk. 1, ydet et lån til en af selskabets kapitalejere. Selskabets ledelse kan ifalde ansvar herfor.

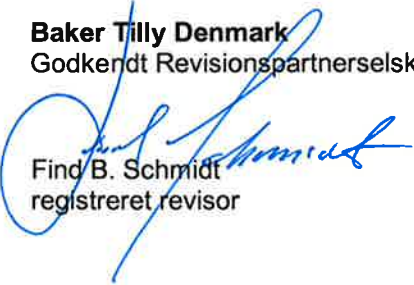
Selskabet har ikke overholdt bogføringsloven, og ledelsen kan ifalde ansvar herfor.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Kolding, den 17. juli 2014

Baker Tilly Denmark
Godkendt Revisionspartnerselskab


Finn B. Schmidt
registreret revisor


Jan Hedegaard
registreret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	GPD Service ApS Agtrupvej 219 6000 Kolding
	CVR-nr.: 34 73 08 49 Regnskabsår: 1. november - 31. december Stiftet: 1. november 2012 Hjemsted: Kolding
Direktion	Kurt Pedersen
Revision	Baker Tilly Denmark Godkendt Revisionspartnerselskab Kokholm 3A 6000 Kolding

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive handel, industri, produktion og investering.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2012/13 udviser et underskud på kr. 196.023, og selskabets balance pr. 31. december 2013 udviser en negativ egenkapital på kr. 116.023.

Selskabet har tabt hele kapitalen. Det forventes dog at selskabet kan reetablere kapitalen via egen drift i de kommende regnskabsår.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. november - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2012/13</u> kr.
Bruttotab		-138.301
Personaleomkostninger	2	<u>-33.599</u>
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		-171.900
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-20.000</u>
Resultat før finansielle poster		-191.900
Finansielle omkostninger	3	<u>-4.123</u>
Resultat før skat		-196.023
Skat af årets resultat		<u>0</u>
Årets resultat		<u>-196.023</u>
Overført overskud		<u>-196.023</u>
		<u>-196.023</u>

Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2012/13</u> kr.
Aktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		60.000
Materielle anlægsaktiver	4	<u>60.000</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>60.000</u>
Færdigvarer og handelsvarer		8.200
Varebeholdninger		<u>8.200</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		20.652
Andre tilgodehavender		20.892
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse		5.749
Tilgodehavender		<u>47.293</u>
Likvide beholdninger		<u>1.546</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>57.039</u>
Aktiver i alt		<u><u>117.039</u></u>

Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2012/13</u> kr.
Passiver		
Selskabskapital		80.000
Overført resultat		-196.023
Egenkapital	5	-116.023
Ansvarlig lånekapital		102.779
Langfristede gældsforpligtelser		102.779
Leverandører af varer og tjenesteydelser		39.603
Gæld til tilknyttede virksomheder		685
Anden gæld		89.995
Kortfristede gældsforpligtelser		130.283
Gældsforpligtelser i alt		233.062
Passiver i alt		117.039
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	1	
Eventualposter m.v.	6	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7	

Noter til årsrapporten

1 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Selskabet har tabt kapitalen. Se omtale i ledelsesberetningen og revisors påtegning.

	2012/13
	kr.
2 Personaleomkostninger	
Lønninger	33.941
Andre omkostninger til social sikring	1.029
Andre personaleomkostninger	-1.371
	<u>33.599</u>
3 Finansielle omkostninger	
Andre finansielle omkostninger	3.287
Kursreguleringer omkostninger	836
	<u>4.123</u>
4 Materielle anlægsaktiver	
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	kr.
Kostpris 1. november	0
Tilgang i årets løb	80.000
Kostpris 31. december	<u>80.000</u>
Af- og nedskrivninger 1. november	0
Årets afskrivninger	20.000
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>20.000</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u><u>60.000</u></u>

Noter til årsrapporten

5 Egenkapital

	<u>Selskabskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
	kr.	kr.	kr.
Egenkapital 1. november	80.000	0	80.000
Årets resultat	0	-196.023	-196.023
Egenkapital 31. december	80.000	-196.023	-116.023

Selskabskapitalen består af 80 anparter à nominelt kr. 1.000. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

6 Eventualposter m.v.

Ingen.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for GPD Service ApS for 2012/13 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten for 2012/13 er aflagt i kr.

Der er ingen sammenligningstal idet det er selskabets første regnskabsperiode.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger m.v.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

