

**Erfaland ApS**  
**CVR-nr. 34587159**

**Årsrapport 2012/13**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 15.10.2013.

**Dirigent**



---

Navn: Christina Yding Hahn Elgaard

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2012/13	7
Balance pr. 31.05.2013	8
Egenkapitalopgørelse for 2012/13	10
Noter	11

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Erfaland ApS  
Kallestrupvej 72  
9620 Aalestrup

CVR-nr.: 34587159

Stiftet: 04.06.2012

Hjemsted: Aalestrup

Regnskabsår: 04.06.2012 - 31.05.2013

### **Direktion**

Christina Yding Hahn Elgaard

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Arosgaarden, Åboulevarden 31  
8100 Aarhus C

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 04.06.2012 - 31.05.2013 for Erfaland ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.2013 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 04.06.2012 - 31.05.2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalestrup, den 15.10.2013

**Direktion**

A handwritten signature in red ink, appearing to read 'Christina Yding Hahn Elgaard', written in a cursive style.

Christina Yding Hahn Elgaard

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Erfaland ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Erfaland ApS for regnskabsåret 04.06.2012 - 31.05.2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 04.06.2012 - 31.05.2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen


Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til læg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 15.10.2013

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

  
Michael Bach  
statsautoriseret revisor

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Selskabets aktivitet består i drift af webportalen, Erfaland.dk og hermed beslægtede aktiviteter.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har i indeværende år realiseret et underskud på 67 t.kr. Udviklingen i selskabets regnskabsår betragtes af ledelsen som utilfredsstillende. Ledelsen forventer, at anpartskapitalen retableres ved fremtidig positiv drift samt indtægtsførsel af allerede modtagne forudbetalinger fra kunder.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Det er selskabets første regnskabsår.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner og lign. for virksomhedens medarbejdere.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder**

Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder består af renteindtægter mv. fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger mv.

## **Balancen**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

**Resultatopgørelse for 2012/13**

	<u>Note</u>	<u>2012/13</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttotab</b>		<b>(20.736)</b>
Personaleomkostninger	1	<u>(45.818)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(66.554)</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		119
Andre finansielle omkostninger		<u>(235)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u><u>(66.670)</u></u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		<u>(66.670)</u>
		<b><u>(66.670)</u></b>

**Balance pr. 31.05.2013**

	<u>Note</u>	<u>2012/13</u> <u>kr.</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.560
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.832
Andre tilgodehavender		4.767
<b>Tilgodehavender</b>		<u>17.159</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>69.342</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>86.501</u>
<b>Aktiver</b>		<u><u>86.501</u></u>

**Balance pr. 31.05.2013**

	<u>Note</u>	<u>2012/13</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		80.000
Overført overskud eller underskud		<u>(66.670)</u>
<b>Egenkapital</b>		<u><b>13.330</b></u>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		47.870
Anden gæld		<u>25.301</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>73.171</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<u><b>73.171</b></u>
<b>Passiver</b>		<u><u><b>86.501</b></u></u>

**Egenkapitalopgørelse for 2012/13**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	80.000	0	80.000
Årets resultat	0	(66.670)	(66.670)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>80.000</b>	<b>(66.670)</b>	<b>13.330</b>

## Noter

	<b>2012/13</b>
	<b>kr.</b>
<b>1. Personalemkostninger</b>	
Gager og løn	<u>45.818</u>
	<u><b>45.818</b></u>