



## Hasberg og Sloth ApS

Skovgårdvej 9, A  
6500 Vojens

CVR-nr. 43021559

### Årsrapport

01-07-2023 - 30-06-2024

2. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling den 18-12-2024

---

Jan Hasberg  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-07-2023 - 30-06-2024 for Hasberg og Sloth ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2023 - 30-06-2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vojens, den 18-12-2024

### **Direktion**

Oliver Laurits Sloth Mikkelsen  
Direktør

Jan Bygebjerg Hasberg  
Direktør

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i Hasberg og Sloth ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Hasberg og Sloth ApS for regnskabsåret 01-07-2023 - 30-06-2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2023 - 30-06-2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på note 5 i regnskabet, hvor i ledelsen redegør for forudsætninger for fortsat drift.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Haderslev, den 18-12-2024

### **2+ Revision**

**Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab**

CVR-nr. 39701863

Per Kristensen  
Statsautoriseret revisor  
mne33209

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Hasberg og Sloth ApS Skovgårdvej 9, A 6500 Vojens
Telefon	3013705
E-mail	Oliver@hasbergogsloth.dk
CVR-nr.	43021559
Stiftelsesdato	30-01-2022
Regnskabsår	01-07-2023 - 30-06-2024
<b>Direktion</b>	Oliver Laurits Sloth Mikkelsen Jan Bygebjerg Hasberg
<b>Revisor</b>	2+ Revision Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Bygnafl 15 6100 Haderslev
Telefon	74532299
CVR-nr.	39701863

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive autoværksted samt handel med maskiner og biler og anden hermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-07-2023 - 30-06-2024 udviser et resultat på kr. -383.447, og selskabets balance pr. 30-06-2024 udviser en balancesum på kr. 5.127.602, og en egenkapital på kr. -264.807.

Årets resultat er påvirket af en dårlig sæson i efteråret 2023, der har i denne periode været manglende og afvigende opgaver i forhold til ledelsens forventning. Ledelsen er opmærksomme på dette og har iværksat initiativer til effektivisering, og besparelse. Endvidere har ledelsen haft fokus på at styrke kendskabsgraden til selskabet, for herigennem at opnå en større omsætning. Som følge af årets tab er egenkapitalen tabt og ledelsen er opmærksom på reglerne omkring kapitaltab i selskabsloven.

Resultatet for året afviger fra ledelsens forventninger, ledelsen anser resultat som mindre tilfredsstillende.

Ledelsen forventer at reetablere kapitalen via kommende års indtjening. De nuværende kreditfaciliteter, samt eventuel tilbagetrædelse fra ledelsen dækker det forventede likviditetsbehov, som er krævet for at fastholde aktiviteterne.

Ledelsen aflægger derfor årsrapporten efter princip om going concern.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Hasberg og Sloth ApS for 2023/24 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstallene omfatter mere end 12 måneder og er derfor ikke umiddelbart sammenlignelige med indeværende års regnskabstal.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter varekøb og køb af ydelser, der er afholdt i året til gennemførelse af det udførte arbejde.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

## Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien for aktiviet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris

## **Anvendt regnskabspraksis**

svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede leasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2023/24 kr.	2022/23 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.439.408</b>	<b>1.509.154</b>
Personaleomkostninger	1	-1.530.792	-1.256.436
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-139.072	-98.070
<b>Driftsresultat</b>		<b>-230.456</b>	<b>154.648</b>
Andre finansielle indtægter		10.064	109.718
Andre finansielle omkostninger		-270.461	-257.516
<b>Resultat før skat</b>		<b>-490.853</b>	<b>6.850</b>
Skat af årets resultat		107.406	11.790
<b>Årets resultat</b>		<b>-383.447</b>	<b>18.640</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-383.447	18.640
<b>Resultatdisponering</b>		<b>-383.447</b>	<b>18.640</b>

**Balance 30. juni 2024**

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger		3.796.064	3.867.136
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		323.881	395.185
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>4.119.945</b>	<b>4.262.321</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>4.119.945</b>	<b>4.262.321</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		506.402	261.167
<b>Varebeholdninger</b>		<b>506.402</b>	<b>261.167</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		233.471	265.919
Udskudte skatteaktiver		119.196	11.790
Andre tilgodehavender		44.923	5.366
Periodeafgrænsningsposter		56.882	54.072
<b>Tilgodehavender</b>		<b>454.472</b>	<b>337.147</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>46.783</b>	<b>23.495</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.007.657</b>	<b>621.809</b>
<b>Aktiver</b>		<b>5.127.602</b>	<b>4.884.130</b>

**Balance 30. juni 2024**

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		100.000	100.000
Overført resultat		-364.807	18.640
<b>Egenkapital</b>		<b>-264.807</b>	<b>118.640</b>
Gæld til realkreditinstitutter		1.825.695	1.903.527
Gæld til banker		650.280	103.378
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		432.046	481.882
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	2	<b>2.908.021</b>	<b>2.488.787</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		247.000	163.500
Gæld til banker		673.858	1.266.226
Leverandører af varer og tjenesteydelser		199.218	527.789
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.214.312	160.856
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		150.000	158.332
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.484.388</b>	<b>2.276.703</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>5.392.409</b>	<b>4.765.490</b>
<b>Passiver</b>		<b>5.127.602</b>	<b>4.884.130</b>
Usikkerhed om going concern	3		
Eventualforpligtelser	4		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	5		

## Egenkapitalopgørelse

	<b>Virksomheds kapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 01-07-2023	100.000	18.640	118.640
Årets resultat	0	-383.447	-383.447
<b>Egenkapital 30-06-2024</b>	<b>100.000</b>	<b>-364.807</b>	<b>-264.807</b>

## Noter

	2023/24	2022/23
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.374.099	1.160.877
Pensioner	63.457	44.026
Andre omkostninger til social sikring	18.071	8.094
Andre personaleomkostninger	75.165	43.439
	<b>1.530.792</b>	<b>1.256.436</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>5</u>	<u>5</u>

## 2. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	1.825.695	80.000	1.546.253
Gæld til banker	650.280	95.000	285.000
Anden gæld	432.046	72.000	154.164
	<b>2.908.021</b>	<b>247.000</b>	<b>1.985.417</b>

## 3. Usikkerhed om going concern

Årets resultat er påvirket af en dårlig sæson i efteråret 2023, der har i denne periode været manglende og afvigende opgaver i forhold til ledelsens forventning. Ledelsen er opmærksomme på dette og har iværksat initiativer til effektivisering og besparelse. Endvidere har ledelsen haft fokus på at styrke kendskabsgraden til selskabet, for herigennem at opnå en større omsætning.

Selskabets har som følge af ovenstående forhold haft et tab på 383 t.kr. i regnskabsåret. Forpligtelserne overstiger selskabets aktiver med 265 t.kr. Dette kombineret med selskabets tilgang til eksternt finansiering medfører at der er en betydelig usikkerhed omkring evnen til at fortsætte driften.

Som følge af årets tab er egenkapitalen tabt og ledelsen er opmærksom på reglerne omkring kapitaltab i selskabsloven.

Resultatet for året afviger fra ledelsens forventninger, ledelsen anser resultat som mindre tilfredsstillende.

Ledelsen forventer at reetablere kapitalen via kommende års indtjening. De nuværende kreditfaciliteter, kombineret med yderligere tilskud og tilbagebetaling fra kapitalejere dækker det forventede likviditetsbehov, som er krævet for at fastholde aktiviteterne.

Ledelsen aflægger derfor årsrapporten efter princip om going concern.

## 4. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

## 5. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for prioritetsgæld er der givet pant i ejendomme til en bogført værdi på kr. 3.796.064

Selskabet har til sikkerhed for engagement med selskabets pengeinstitut afgivet virksomhedspant værdien af de pantsatte aktiver udgør 1.064 t.kr.

Selskabet har til sikkerhed for anden gæld afgivet virksomhedspant de pantsatte aktiver udgør 1.064 t.kr.

**Noter**

**2023/24**

**2022/23**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Oliver Laurits Sloth Mikkelsen

Direktør

Serienummer: e702553a-e3b6-4f03-bdb5-9fcacba60d00

IP: 83.137.xxx.xxx

2024-12-18 21:30:34 UTC



## Jan Bygebjerg Hasberg

Direktør

Serienummer: 4af9f6cf-6888-4d6f-89d6-d22029eb1dac

IP: 212.112.xxx.xxx

2024-12-21 08:57:05 UTC



## Per Kristensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d43e9115-a47e-4bbb-ba0b-f8603e18cf41

IP: 85.218.xxx.xxx

2024-12-21 09:51:16 UTC



## Jan Bygebjerg Hasberg

Dirigent

Serienummer: 4af9f6cf-6888-4d6f-89d6-d22029eb1dac

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-12-21 10:01:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: QKDJO-EMC5E-V30KB-P3680-3B60C-LGCW1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**