

## Solbakkens Blomster & Plantecenter ApS

CVR-nummer 34451559

### Årsrapport 2012/2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 17. september 2013



Thomas Nartin Nielsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
<b>Ledelsesberetning</b>	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Aktiver	11
Passiver	12
Noter	13

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Solbakkens Blomster & Plantecenter ApS  
Blomstermarken 2, Blære  
9600 Aars

CVR-nummer: 34451559  
Regnskabsperiode: 1. marts 2012 - 30. juni 2013

### Hovedaktivitet

Selskabets formål er ifølge vedtægterne at drive blomster og plantecenter samt hermed beslægtet virksomhed.

### Direktion

Thomas Martin Nielsen

### Tilknyttede virksomheder

T. M. Nielsen Holding ApS

### Pengeinstitut

Nykredit Bank A/S

### Revisor

Dansk Revision Aalborg  
Registreret revisionsaktieselskab  
Sofiendalsvej 85  
9200 Aalborg SV

Kontaktperson:  
Ernst Haase

## Ledespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. marts 2012 - 30. juni 2013 for Solbakkens Blomster & Plantecenter ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. marts 2012 - 30. juni 2013.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Blære, 21. august 2013

**Direktionen:**



Thomas Martin Nielsen

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

---

### Til kapitalejeren i Solbakkens Blomster & Plantecenter ApS

Vi har revideret årsregnskabet for Solbakkens Blomster & Plantecenter ApS for regnskabsåret 1. marts 2012 - 30. juni 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. marts 2012 - 30. juni 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at tage forbehold herfor henleder vi opmærksomheden på ledelsens beretning i regnskabet, hvoraf det fremgår, at ledelsen forventer at selskabet kan reetablere egenkapitalen ved egen drift.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen, men ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplys-

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

---

ningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aalborg SV, 21. august 2013

**Dansk Revision Aalborg**  
Registreret revisionsaktieselskab

  
Ernst Haase

Partner, registreret revisor

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har været drift af blomster og plantecenter beliggende Degnevænget 116, Hjørring.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet drift har ikke været tilfredsstillende. Dette har bevirket et negativ resultat.

Der forventes positiv resultat i det kommende år. Det forventes derfor at selskabet kan reetablere egenkapitalen ved egen drift i løbet af de næste 2 år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger

## Anvendt regnskabspraksis

---

er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationseværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger samt ikke afregnede betalingskort.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

		2012/13
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK
	<b>Perioden 1. marts - 30. juni</b>	
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.034.031</b>
1	Personaleomkostninger	<u>-1.615.863</u>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-581.831</b>
	Finansielle omkostninger	<u>-64.126</u>
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-645.958</b>
2	Skat af årets resultat	<u>155.708</u>
	<b>Årets resultat</b>	<b><u>-490.250</u></b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
	Årets resultat	<u>-490.250</u>
	<b>Til disposition i alt</b>	<b><u>-490.250</u></b>
	Overført resultat ultimo	<u>-490.250</u>
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b><u>-490.250</u></b>

Note	Balance	2012/13 DKK
	<b>Aktiver pr. 30. juni</b>	
	Varebeholdning	715.077
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>715.077</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	138.777
	Andre tilgodehavender	155.708
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>294.485</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>16.089</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.025.651</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.025.651</b>

		2012/13
Note	<b>Balance</b>	DKK
	<b>Passiver pr. 30. juni</b>	
	Virksomhedskapital	80.000
	Overført resultat	-490.250
3	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-410.250</b>
	Andre pengekreditorer	104.167
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>104.167</b>
	Kreditinstitutter	135.204
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	275.907
	Gæld til tilknyttede virksomheder	623.431
	Anden gæld	297.191
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.331.734</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>1.435.901</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.025.651</b>
4	Eventualforpligtelser	
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	

2012/13

## Noter

DKK

**1 Personalemkostninger**

Løn og gager	1.447.205
Pensioner	117.546
Andre omkostninger til social sikring	51.111
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>1.615.863</b>

**2 Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat	-155.708
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>-155.708</b>

**3 Egenkapital**

	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Saldo primo	80	0	80
Årets resultat	0	-490	-490
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>80</b>	<b>-490</b>	<b>-410</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

**4 Eventualforpligtelser**

Ingen.

**5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der afgivet virksomhedspant kr. 1.000.000-