

## **Solbakkens Blomster & Plantecenter ApS**

**CVR-nummer 34451559**

### **Årsrapport 2013/2014**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 7. oktober 2014



Thomas Nielsen

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
<b>Ledelsesberetning</b>	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Aktiver	11
Passiver	12
Noter	13

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Solbakkens Blomster & Plantecenter ApS  
Blomstermarken 2, Blære  
9600 Aars

CVR-nummer: 34451559  
Regnskabsperiode: 1. juli 2013 - 30. juni 2014

### Hovedaktivitet

Selskabets formål er ifølge vedtægterne at drive blomster og plantecenter samt hermed beslægtet virksomhed.

### Direktion

Thomas Martin Nielsen

### Pengeinstitut

Nykredit Bank A/S

### Revisor

Dansk Revision Aalborg  
Registreret revisionsaktieselskab  
Sofiendalsvej 85  
9200 Aalborg SV

Kontaktperson:

Ernst Haase

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2013 - 30. juni 2014 for Solbakkens Blomster & Plantecenter ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aars, 16. september 2014

Direktionen:



Thomas Martin Nielsen

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

---

### Til kapitalejeren i Solbakkens Blomster & Plantecenter ApS

Vi har revideret årsregnskabet for Solbakkens Blomster & Plantecenter ApS for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at tage forbehold herfor henleder vi opmærksomheden på ledelsens beretning i regnskabet, hvoraf det fremgår, at ledelsen forventer at selskabet kan reetablere egenkapitalen ved egen drift.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen, men ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplys-

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

---

ningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aalborg SV, 16. september 2014

### Dansk Revision Aalborg

Registreret revisionsaktieselskab

  
Ernst Haase

Partner, registreret revisor

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har været drift af blomster og plantecenter beliggende Degnevænget 116, Hjørring.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets drift har ikke været tilfredsstillende. Dette har bevirket et negativt resultat.

Der forventes positivt resultat i det kommende år. Der er påbegyndt nye forretningsområder. Det forventes derfor at selskabet kan reetablere egenkapitalen ved egen drift i løbet af de næste 2 år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Likvide beholdninger

## Anvendt regnskabspraksis

---

Omfatter likvide beholdninger samt ikke afregnede betalingskort.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

		2013/14	2012/13
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. juli - 30. juni</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>149.057</b>	<b>1.034</b>
1	Personaleomkostninger	-1.054.288	-1.616
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-905.232</b>	<b>-582</b>
2	Finansielle omkostninger	-44.781	-64
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-950.013</b>	<b>-646</b>
	Skat af årets resultat	232.118	156
	<b>Årets resultat</b>	<b>-717.895</b>	<b>-490</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat primo	-490.250	0
	Årets resultat	-717.895	-490
	<b>Til disposition i alt</b>	<b>-1.208.144</b>	<b>-490</b>
	Overført resultat ultimo	-1.208.144	-490
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-1.208.144</b>	<b>-490</b>

Note	Balance	2013/14 DKK	2012/13 1.000 DKK
	<b>Aktiver pr. 30. juni</b>		
	Varebeholdning	639.988	715
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>639.988</b>	<b>715</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	48.266	139
	Andre tilgodehavender	232.118	156
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>280.384</b>	<b>294</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>12.861</b>	<b>16</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>933.233</b>	<b>1.026</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>933.233</b>	<b>1.026</b>

Note	Balance	2013/14 DKK	2012/13 1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 30. juni</b>		
	Virksomhedskapital	80.000	80
	Overført resultat	-1.208.144	-490
3	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-1.128.144</b>	<b>-410</b>
	Andre pengekreditorer	0	104
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>0</b>	<b>104</b>
	Kreditinstitutter	426.889	135
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	247.874	276
	Gæld til tilknyttede virksomheder	1.217.028	623
	Anden gæld	169.587	297
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.061.378</b>	<b>1.332</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>2.061.378</b>	<b>1.436</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>933.233</b>	<b>1.026</b>

Noter	2013/14	2012/13		
	DKK	1.000 DKK		
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>			
	Løn og gager	924.245	1.447	
	Pensioner	85.686	118	
	Andre omkostninger til social sikring	44.358	51	
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.054.288</b>	<b>1.616</b>	
<b>2</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>			
	Renter tilknyttede virksomhed	0	9	
	Andre finansielle omkostninger	44.781	55	
	<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>44.781</b>	<b>64</b>	
<b>3</b>	<b>Egenkapital</b>			
	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	I alt	
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	
	Saldo primo	80	-490	-410
	Årets resultat	0	-718	-718
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>80</b>	<b>-1.208</b>	<b>-1.128</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.