

MANDSKAB ApS

Årsrapport
14. juli 2011 - 30. juni 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

26/11/2012

H. Yuksel
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden MANDSKAB ApS
 Hammerholmen 15
 2650 Hvidovre

 Telefonnummer: 70207008
 e-mailadresse: info@mandskab-nu.dk

 CVR-nr: 33786859
 Regnskabsår: 14/07/2011 - 30/06/2012

Bankforbindelse Nordea Bank Danmark A/S

Ledespåtegning

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2011/2012 for Mandskab ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt og de udøvede regnskabsmæssig skøn for forsvarlige. Vi finder endvidere den samlet præsentation af årsrapporten for retvisende.

Årsrapporten giver derfor efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Der er ikke indtruffet beivenheder efter regnskabsårets udløb, som påvirker regnskabet så meget, at det skulle være vist i regnskabet.

Årsrapporten er ikke revideret, da ledelsen erklærer, at betingelserne for af kunne fravælge revisionen er opfyldt.

Ledelsen har besluttet at årsrapporten for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 24. november 2012

Direktionen:

Mohamed El Mahdaoui

Århusgade 111, 1. tv.,
2100 København Ø

København, den 24/11/2012

Direktion

Mohamed El Mahdaoui

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt:

Værdiansættelsen af selskabets aktiver er sket med udgangspunkt i anskaffelses- eller kostpriser.

De væsentligste anvendte regnskab- og vurderingsmetoder er:

RESULTATOPGØRELSEN

Periodisering:

Omsætningen udgøre de fakturerede beløb af årets afsluttede salg med fradrag af salgsrabatter og merværdigafgift. Omkostninger er periodiseret og udgifter ført således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Vareforbrug:

Vareforbrug omfatter omkostninger til indkøb af varer til videresalg, fragt og transportomkostninger i forbindelse med hjemtagning.

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter udbetalte gager og lønninger herunder sociale omkostninger, pensioner og feriepengeforpligtelser.

Eksterne omkostninger:

Eksterne omkostninger omfatter salgs-, lokale- og administrationsomkostninger og udgør omkostninger til selskabets generelle drift, såsom salg, reklame, lokale, tab på debitorer og operationel leasingomkostninger, forsikringer, kontingenter, kontoromkostninger, IT omkostninger, konsulenthonorarer og revision.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører årsregnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger.

Skatte:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Skat af årets resultat indeholder tillæg og fradrag under acontoskatteordningen, dersom selskabet er omfattet af denne.

BALANCEN

Anlægsaktiver:

Anlægsaktiver værdiansættes til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningerne sker lineært over aktivernes forventede brugs tid, der er vurderet til følgende:

Driftsmidler.....	4 - 10 år.
Indretning	5 - 10 år.
Good Will	8 år.

Varebeholdninger:

Varebeholdninger opgøres til anskaffelses- eller nettorealiseringspriser, hvor denne er lavere. Anskaffelsespris omfatter købspris samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender værdisættes til den bogførte værdi eller en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide:

Likvide omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 14. jul 2011 - 30. jun 2012

	Note	2011/12 kr.
Nettoomsætning		11.237
Bruttoresultat		11.237
Administrationsomkostninger		-52.310
Andre driftsomkostninger		-6.526
Resultat af ordinær primær drift		-47.599
Ordinært resultat før skat		-47.599
Ekstraordinært resultat før skat		-47.599
Årets resultat		-47.599

Balance 30. juni 2012

Aktiver

	Note	2011/12 kr.
Produktionsanlæg og maskiner		10.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		12.500
Materielle anlægsaktiver i alt		22.500
Anlægsaktiver i alt		22.500
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		4.320
Tilgodehavende skat		6.123
Andre tilgodehavender		387
Tilgodehavender i alt		10.830
Likvide beholdninger		32.426
Omsætningsaktiver i alt		43.256
AKTIVER I ALT		65.756

Balance 30. juni 2012

Passiver

	Note	2011/12 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)		80.000
Overført resultat		-47.599
Egenkapital i alt		32.401
Leverandører af varer og tjenesteydelser		33.355
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		33.355
Gældsforpligtelser i alt		33.355
PASSIVER I ALT		65.756

Noter

1. Hovedaktivitet samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold

Noter til årsrapporten for 2011/2012

Note

1 Afskrivninger på anlægsaktiver	
Invantar/Driftsmidler	-2.800
Auto/Varevogn	-2.500
Afskrivninger på anlægsaktiver i alt	-5.300
2 Skat af årets resultat	
Beregnet skat af årets resultat	0
Regulering af udskudt skat	0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0
I alt	0
3 Inventar/Driftsmidler	
Anskaffelsessum primo	
Tilgang til anskaffelsespris	12.800
Afgang til anskaffelsespris	
Anskaffelsessum ultimo	12.800
Akkumulerede afskrivninger primo	0
Tilbageførte afskrivninger	
Årets afskrivning	-2.800
Akkumulerede afskrivninger ultimo	-2.800
Bogført værdi ultimo	10.000
4 Auto/Varevogn	
Anskaffelsessum primo	
Tilgang til anskaffelsespris	15.000
Afgang til anskaffelsespris	
Anskaffelsessum ultimo	15.000
Akkumulerede afskrivninger primo	0
Tilbageførte afskrivninger	
Årets afskrivning	-2.500
Akkumulerede afskrivninger ultimo	-2.500
Bogført værdi ultimo	12.500
5 Likvide beholdninger	
Kassebeholdning	22.369
Pengeinstitut	10.057
Likvide beholdninger i alt	32.426
6 Anpartskapital	
Saldo pr. 14. juli 2011	80.000
Anpartskapital i alt	80.000

7 Overført overskud/underskud	
Overført fra tidligere år	0
Overført af årets resultat	-47.599
Overført overskud/underskud i alt	-47.599
8 Eventualforpligtelser	
Selskabet har lejeudgifter/leasingforpligtelse kr.	0

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld på forretning kr. 0,- er der givet sikkerhed i selskabets driftsmidler, indretning, goodwill og lejerettigheder.

10 Nærtstående parter

Mandskab ApS's nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Direktør Mohammed El Mahdaoui

Ejerforhold og selskabskapital

Følgende anpartshavere er noteret i selskabets anpartshaverfortegnelse som hovedanpartshaver.

Selskabskapital er fordelt således:

Mohammed El Mahdaoui	1000	stk. á nominelt 1000 kr.	80.000
Århusgade 111, 1. tv., 2100 København Ø			

I alt	1000	stk. á nominelt 1000 kr.	80.000
-------	------	--------------------------	--------

Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 28. dec 2012.