

## ***Usertribe K/S***

Vester Voldgade 96 2tv

1552 København V

CVR-nr. 33881959

Hallerup & Co I/S  
Overgaden Oven Vandet 48 E  
1415 København K

Telefon +45 32 96 29 00  
Fax +45 32 96 29 05  
adm@hallerup.dk  
www.hallerup.dk

CVR 16 50 93 88

Member of MGI.  
A worldwide alliance of  
Independent firms

## ***Årsrapport for 2012***

2. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 29-04-2013

---

Hans Jørgen Rasmussen  
Dirigent

Usertribe K/S

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Usertribe K/S

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2012 - 31-12-2012 for Usertribe K/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2012 - 31-12-2012.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 29-04-2013

### Direktion

Thore Jon Fogh Johansen  
Adm. direktør

### Bestyrelse

Hans Jørgen Rasmussen  
Formand

Jonas Gudbjartur Alexandersson

Peter Vejlgård Arbs

Thore Jon Fogh Johansen

Usertribe K/S

## Den uafhængige revisors erklæringer

Til kommanditisterne i Usertribe K/S

### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Usertribe K/S for regnskabsåret 01-01-2012 - 31-12-2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2012 - 31-12-2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 29-04-2013

**Hallerup & Co.**

**Statsautoriserede revisorer**

Jan Hallerup

Statsautoriseret revisor

Usertribe K/S

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Usertribe K/S Vester Voldgade 96 2tv 1552 København V
CVR-nr.	33881959
Stiftelsesdato	01-09-2011
Regnskabsår	01-01-2012 - 31-12-2012
<b>Bestyrelse</b>	Hans Jørgen Rasmussen, Formand Jonas Gudbjartur Alexandersson Peter Vejlggaard Arbs Thore Jon Fogh Johansen
<b>Direktion</b>	Thore Jon Fogh Johansen, Adm. direktør
<b>Revisor</b>	Hallerup & Co. Statsautoriserede revisorer Overgaden Oven Vandet 48 E 1415 København K CVR-nr.: 16509388

Usertribe K/S

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er IT udvikling og dermed forbundne aktiviteter.

### Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for regnskabsåret 01-01-2012 - 31-12-2012 udviser et resultat på kr. 939.578, og virksomhedens balance pr. 31-12-2012 udviser en balancesum på kr. 333.031, og en egenkapital på kr. -90.814

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Usertribe K/S

## Anvendt regnskabspraksis

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Usertribe K/S for 2012 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

#### Ændret regnskabspraksis

Anvendte regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabsloven § 32, således omsætningen fremadrettet ikke bliver offentliggjort.

Sammenligningstal vedrørende praksisændringen er tilpasset for sidste år. Praksisændringen har ikke indflydelse på årets resultat eller egenkapital.

Bortset herfra er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

#### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs. Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Usertribe K/S

## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

#### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger udgør omkostninger til rejse, IT, bogføring og revision.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger udgør honorar og løn til ansat personale, herunder sociale omkostninger.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, modtaget udbytte fra andre kapitalandele, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

#### Skat af årets resultat

Der indarbejdes ikke skat i årsregnskabet, da dette skal indregnes hos de enkelte selskabsdeltagere.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

#### Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

#### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Usertribe K/S

### Resultatopgørelse

	Note	<u>2012</u>	<u>2011</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>1.013.212</b>	<b>87.627</b>
Personaleomkostninger	1	-69.190	-20.651
<b>Driftsresultat</b>		<b>944.022</b>	<b>66.976</b>
Finansielle indtægter	2	22	0
Finansielle omkostninger	3	-4.466	-2.368
<b>Resultat før skat</b>		<b>939.578</b>	<b>64.608</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>939.578</b>	<b>64.608</b>
<b>Resultatfordeling</b>			
Kommanditister		970.196	174.804
Komplementaren		-30.618	-110.196
		<b>939.578</b>	<b>64.608</b>

Usertribe K/S

Balance 31. december 2012

	Note	2012	2011
<b>Aktiver</b>			
Tilgode kunder		122.481	61.744
Andre tilgodehavender		18.178	0
Tilgode kapitalindskud kommanditister		50.000	100.196
<b>Tilgodehavender</b>		<b>190.659</b>	<b>161.940</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>142.372</b>	<b>-83.951</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>333.031</b>	<b>77.989</b>
<b>Aktiver</b>		<b>333.031</b>	<b>77.989</b>

Usertribe K/S

Balance 31. december 2012

	Note	2012	2011
<b>Passiver</b>			
Kommanditkapital		50.000	50.000
Komplementarkapital	4	-140.814	-110.196
<b>Egenkapital</b>		<b>-90.814</b>	<b>-60.196</b>
Skyldige omkostninger		306.345	97.620
Skyldig moms		0	40.565
Gæld til kommanditist		117.500	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>423.845</b>	<b>138.185</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>423.845</b>	<b>138.185</b>
<b>Passiver</b>		<b>333.031</b>	<b>77.989</b>
Eventualforpligtelser	5		

## Noter

**1. Personaleomkostninger**

Lønninger	69.190	20.651
	<u>69.190</u>	<u>20.651</u>

**2. Finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter	22	0
	<u>22</u>	<u>0</u>

**3. Finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger	4.466	2.368
	<u>4.466</u>	<u>2.368</u>

**4. Komplementarkapital**

Egenkapital primo	-110.196	0
Årets resultat	-30.618	-110.196
<b>Egenkapital ultimo</b>	<u><b>-140.814</b></u>	<u><b>-110.196</b></u>

**5. Eventualforpligtelser**

Selskabet har lejeforpligtelse på årligt kr. 293 t.kr. Lejekontrakten kan opsiges med 6 måneders varsel, og lejeforpligtelsen i opsigelsesperioden udgør 147 t.kr.