

FONDEN TASERALIK SISIMIUT

Nalunnguarfimmumt 7, 3911 Sisimiut
CVR-nr.: 12 49 31 69

Årsrapport 2025

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på
fonden taseralik sisimiuts årsmøde, den 27. april 2026

Hennie Agathe Nielsen Lange

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Visionsvej 51
DK-9000 Aalborg
CVR-nr. 45 71 93 75

Tlf.: 96 34 73 00
Aalborg@bdo.dk
www.bdo.dk

The BDO logo is positioned on a large red triangle that points towards the top right corner of the page. The logo itself consists of the letters 'BDO' in a bold, white, sans-serif font, with a vertical bar to the left of the 'B' and a horizontal bar below the 'O'.

BDO

Indholdsfortegnelse

Fonden Taseralik Sisimiutsoplysninger	
Fonden Taseralik Sisimiutsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	8-13
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse	14
Balance	15-16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18-19
Anvendt regnskabspraksis	20-22

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

Fonden Taseralik Sisimiutsoplysninger

Fonden Taseralik Sisimiut	FONDEN TASERALIK SISIMIUT Nalunnguarfimmut 7 3911 Sisimiut CVR-nr.: 12 49 31 69 Stiftet: 24. august 2008 Kommune: Qeqqata Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Rasmus Frederiksen, formand Vivi Jensigne Kristina Sussana Labansen Inûtek Augo Ápo Bech, næstformand Rachel Mette Peline Nanna Johanne Filemonsén Ole Karl Peter Gerth Geisler Lennert
Direktion	Hennie Agathe Nielsen Lange
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Visionsvej 51 9000 Aalborg
Pengeinstitut	Grønlandsbanken Postboks 1033 3900 Nuuk

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for FONDEN TASERALIK SISIMIUT.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fonden taseralik sisimiuts aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fonden taseralik sisimiuts aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sisimiut, den 27. april 2026

Direktion:

Hennie Agathe Nielsen Lange

Bestyrelse:

Rasmus Frederiksen
Formand

Vivi Jensigne Kristina Sussana
Labansen

Inûtek Augo Ápo Bech
Næstformand

Rachel Mette Peline Nanna Johanne
Filemonsén

Ole Karl Peter Gerth Geisler Lennert

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i FONDEN TASERALIK SISIMIUT

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN TASERALIK SISIMIUT for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fonden taseralik sisimiuts aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fonden taseralik sisimiuts aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden taseralik sisimiut i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fonden taseralik sisimiuts evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden taseralik sisimiut, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fonden taseralik sisimiuts interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fonden taseralik sisimiuts evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden taseralik sisimiut ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aalborg, den 27. april 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10906

FONDEN TASERALIK SISIMIUT | Den uafhængige revisors revisionspåtegning

7

Ledelsesberetning

Fondens hovedaktiviteter

Fonden driver aktiviteter fra Sisimiut Kulturhus med det formål at stimulere og udvikle kulturlivet i Sisimiut, Qeqqata Kommunian. Fondens aktiviteter omfatter biografforestillinger, teaterforestillinger, koncerter, udstillinger, møder, konferencer, foreningsarrangementer samt offentlige og private festarrangementer. Fondens aktiviteter skal udbrede kendskabet til kunst og kultur i Sisimiut, Arktis og Norden. Fonden kan udøve forretningsmæssige aktiviteter gennem selskaber, med behørig hensyntagen til fondens formål.

Kommunikationsprincipper fastlægges og offentliggøres i ledelsesberetningen og på fondens hjemmeside med klar ansvarsfordeling og løbende opdatering af information til interessenter. Dette sikrer gennemsigtighed, tillid og korrekt information til fondens interessenter.

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Regnskabsåret har resulteret i et positivt resultat på t.kr. 782 mod et budgetteret resultat på t.kr. 545.

To ubesatte stillinger har medført lavere aktivitetsniveau for egne arrangementer, hvorfor fonden prioriterede øgede støttebidrag til foreninger, sportsklubber og projekter. Fokus har været på børn og unge gennem samarbejde med lokale organisationer. Kulturhuset har gennem året afviklet teaterforestillinger, filmvisninger, koncerter, kunstudstillinger, bogudgivelser og markedsaktiviteter.

Bestyrelsen sikrer, at fondens strategi og uddelingspolitik følges i overensstemmelse med vedtægten. Beslutninger om aktiviteter, uddeling og formål dokumenteres i referater, og justeringer foretages løbende for at understøtte formålet med kulturudvikling og fællesskab.

Egenkapitalen udgør pr. balancedagen t.kr. 879, hvilket er t.kr. 579 over det fastsatte kapitalkrav. Fonden er således i en gunstig kapitalmæssig situation.

Bestyrelsen vurderer kapitalforvaltning, likviditet og risikoprofil løbende og justerer investeringsstrategi eller uddelingspolitik efter behov for at sikre ansvarlig drift og formålsopfyldelse.

Energi- og varmemeforbrug

Driften af kulturhuset medfører væsentlige energi- og varmeudgifter, som påvirker fondens samlede driftsøkonomi. Ledelsen har fokus på styring af energiforbrug og effektiv drift, hvilket sikrer langsiget økonomisk bæredygtighed og frigør midler til fondens kulturelle aktiviteter.

Investeringer & forbedringer

Der er investeret i konferenceudstyr, køkken- og caféinventar samt udendørs skiltning og opdatering af hjemmesiden. Cafédriften er overgået til forpagtning, hvilket reducerer personale- og vareomkostninger.

Investeringer understøtter fondens formål, effektiviserer drift og styrker økonomi. Beslutninger dokumenteres i referater og offentliggøres i ledelsesberetningen for gennemsigtighed.

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsen følger fondens strategi, dokumenterer beslutninger og justerer initiativer efter behov. Dette sikrer ansvarlig ledelse, kontinuitet og uafhængig kontrol.

Formanden leder møder, sikrer beslutningsdokumentation og følger op på opgaver. Effektiv mødeledelse fremmer fokus på fondens formål og strategi.

Alle transaktioner med interesseforbundne virksomheder dokumenteres, og bestyrelsen har løbende adgang til rapporter, hvilket forebygger interessekonflikter, styrker governance og sikrer transparens for interessenter og tilskudsgivere.

Ledelsesberetning

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling (fortsat)

Bestyrelsens sammensætning, uafhængighed og kompetencer

Bestyrelsen vurderer kompetencer mindst hvert andet år, adresserer eventuelle mangler og dokumenterer beslutninger.

Udvælgelse af medlemmer baseres på faglige kompetencer og personlige egenskaber, med hensyn til fornyelse, kontinuitet og mangfoldighed.

Mindst en tredjedel af medlemmerne er uafhængige for at sikre objektivitet og troværdig beslutningstagning. Flertallet er uafhængige af dattervirksomheder, med undtagelse af helejede holdingselskaber.

Medlemmer vælges for 2 år med mulighed for én genudpegning; formand og næstformand vælges årligt.

Disse tiltag sikrer gennemsigtighed, kompetent og ansvarlig fondsledelse, forebygger interessekonflikter og fremmer effektiv bestyrelsesledelse.

Bestyrelsens og direktionens vederlag

Fast vederlag sikrer retfærdig aflønning, anerkender ansvar og tidsforbrug, og understøtter rekruttering af kvalificerede medlemmer.

Årsregnskabet oplyser samlet vederlag for hvert medlem og eventuel direktion, inkl. andre opgaver for fonden eller associerede virksomheder. Dette skaber transparens og dokumentation for ansvarlig aflønning i overensstemmelse med vedtægter og god fondsledelse.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fonden taseralik sisimiuts finansielle stilling.

Forventninger til fremtiden

Budgetteret overskud på t.kr. 105. Planlagte investeringer inkluderer fryserum, konferenceinventar samt udvikling af café- og biografdriften. Disse investeringer skal styrke indtjeningsgrundlaget og understøtte langsigtet økonomisk stabilitet.

Bestyrelsen drøfter og godkender budget og investeringer, sikrer dokumentation i referater og overvåger, at aktiviteterne understøtter fondens formål og strategi.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fondens formål er gennem Sisimiut Kulturhus at stimulere og udvikle kulturlivet i Qeqqata Kommune under udøvelsen af et alsidigt, frit og uafhængigt skøn, hvor kulturarrangementer i bred forstand, herunder biografopstillinger, teaterforestillinger, koncerter, udstillinger, møder, konferencer, foreningsarrangementer offentlige og private festarrangementer og lignende kan afholdes. Fonden skal medvirke til at udbrede kendskabet til kunst og kulturlivet i Qeqqata Kommune og bidrage til at udbrede borgernes kendskab til kunst og kulturlivet i Arktis og i Norden under afholdelse af de førnævnte aktiviteter.

Fonden har i regnskabsåret ikke foretaget uddelinger af legater eller lignende.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		Hvorfor	Hvordan
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Delvist	Fonden følger anbefalingen delvist, da bestyrelsen løbende forholder sig til kapital, budget og prioriteringer i forhold til fondens formål. Der er dog ikke etableret et fuldt struktureret årshjul for strategisk planlægning og aktivitetsoverblik, hvilket delvist påvirker det langsigtede planlægningsgrundlag.	Bestyrelsen foretager årlig vurdering af likviditet, budget og kapitalberedskab. Bestyrelsen har efterspurgt et årshjul for aktiviteter og planlægning, men implementeringen har været påvirket af begrænsede ressourcer i den daglige drift, hvilket har medført, at planlægningen primært sker løbende frem for struktureret årligt. Bestyrelsen arbejder derfor fortsat på at styrke den strategiske planlægningsstruktur.
2.2. Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.	Ja		
2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.	Ja		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		Hvorfor	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn.	Ja		
2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> · den pågældendes navn og stilling, · den pågældendes alder og køn, · dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode, · medlemmets eventuelle særlige kompetencer, · den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, · om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, · hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Delvist	Anbefalingen er dog ikke fuldt opfyldt, hvis ikke alle krævede oplysninger fremgår samlet og systematisk for hvert medlem, herunder: <ul style="list-style-type: none"> · alder og kønindtræden, · genudpegning og periodes: kompetencerøvrige ledelseshvervafhængighedseven ejerinteresser Hvis disse oplysninger kun er delvist oplyst eller ikke ensartet for alle medlemmer, er anbefalingen kun delvist opfyldt.	Fonden offentliggør oplysninger om bestyrelsen på hjemmesiden under "Om os - Bestyrelsen", hvor medlemmernes navne og funktion fremgår. For at styrke efterlevelsen kan fonden udbygge siden, så hvert bestyrelsesmedlem konsekvent præsenteres med alle anbefalede oplysninger, samt supplere dette i ledelsesberetningen i årsrapporten.
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja		
2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.	Ja		

2.4 Uafhængighed

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		Hvorfor	
<p>2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> · er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden, · inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse, · inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, · er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor, · har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, · er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, · er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder, · er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær, · er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller · er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden. 	Ja		
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpejning kan finde sted.	Ja		
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Fonden har ikke fastsat en aldersgrænse, da bestyrelsen vurderer, at kompetencer og erfaring vægtes højere end alder, og at fleksibilitet i sammensætningen understøtter fondens formål og kontinuitet.	Bestyrelsen vurderer løbende sammensætningen i forbindelse med evaluering og udpejning af medlemmer. Oplysning om, at der ikke er fastsat en aldersgrænse, fremgår af ledelsesberetningen.
2.6 Evaluering			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		Hvorfor	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.	Ja		
3. Bestyrelsens og en eventuel direktions vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.	Ja		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Delvist	Fonden følger anbefalingen delvist. Det øger transparens og tillid hos interessenter og tilskudsgivere, at der er fuld gennemsigtighed omkring bestyrelses- og direktionsvederlag samt eventuelle yderligere ydelser. Det sikrer, at aflønning sker i overensstemmelse med vedtægter og god fondsledelse, og understøtter kontrol med, at fondens midler anvendes ansvarligt. Anbefalingen følges delvist, da enkelte beslutninger om engangsvederlag til direktionen i praksis er blevet aftalt via e-mailkorrespondance. For at styrke sporbarhed, governance og formel beslutningsstruktur sikrer fonden, at sådanne beslutninger efterfølgende godkendes og bekræftes i et bestyrelsesreferat.	Bestyrelsen fastsætter og godkender vederlag til bestyrelse og direktion gennem formelle beslutninger, der afspejler ansvar og arbejdsomfang og ikke er afhængige af regnskabsmæssige resultater. Engangsvederlag til direktionen kan i særlige tilfælde aftales løbende, men skal altid efterfølgende behandles og godkendes i bestyrelsesreferatet for at sikre fuld dokumentation og sporbarhed. Alle vederlagsbeslutninger fremgår herefter af årsregnskabet og ledelsesberetningen.

--	--	--	--	--	--

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Bruttofortjeneste		2.874.763	4.218.213
Personaleomkostninger	1	-1.973.707	-3.838.712
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-119.527	-74.527
Driftsresultat		781.529	304.974
Andre finansielle indtægter		463	8.150
Øvrige finansielle omkostninger		0	-857
Resultat før skat		781.992	312.267
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		781.992	312.267
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		781.992	312.267
I alt		781.992	312.267

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		646.679	146.316
Materielle anlægsaktiver		646.679	146.316
Anlægsaktiver		646.679	146.316
Råvarer og hjælpematerialer		0	5.115
Varebeholdninger		0	5.115
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		289.049	112.275
Andre tilgodehavender		47.255	37.625
Tilgodehavender		336.304	149.900
Likvide beholdninger		780.252	745.930
Omsætningsaktiver		1.116.556	900.945
Aktiver		1.763.235	1.047.261

Balance 31. december

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		578.601	-203.391
Egenkapital		878.601	96.609
Gæld til pengeinstitutter		7.375	310
Modtagne forudbetalinger vedr. igangværende arbejder		80.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		502.070	210.931
Anden gæld		295.189	736.788
Periodeafgrænsningsposter		0	2.623
Kortfristede gældsforpligtelser		884.634	950.652
Gældsforpligtelser		884.634	950.652
Passiver		1.763.235	1.047.261

Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. 2

Interesseforbundne parter 3

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2025	300.000	-203.391	96.609
Forslag til resultatdisponering		781.992	781.992
Egenkapital 31. december 2025	300.000	578.601	878.601

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
	2025 kr.	2024 kr.
1 Personalemkostninger		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	5	12
Løn og gager	1.973.707	3.787.422
Andre omkostninger til social sikring	0	51.290
	1.973.707	3.838.712
Vederlag til direktion og bestyrelse	671.495	1.043.005
Samlet vederlag fra fonden	671.495	1.043.005

I overensstemmelse med ÅRL §98b, stk. 3 litra 1 er vederlag til direktion og bestyrelse oplyst i en samlet kategori.

kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2025	598.720
Tilgang	619.889
Kostpris 31. december 2025	1.218.609
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	452.403
Årets afskrivninger	119.527
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	571.930
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	646.679

2 | Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen

Noter

3 | Interesseforbundne parter

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden Taseralik Sisimiut har ikke haft transaktioner med nærtstående parter i 2025.

Der har været gennemført transaktioner med ledelsen i form af ledelsesvederlag. Oplysningerne findes i note 1.

Transaktioner med interesseforbundne virksomheder

Fonden Taseralik Sisimiut har ikke haft transaktioner med interesseforbundne virksomheder i årets løb.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for FONDEN TASERALIK SISIMIUT for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførster som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer omfatter de omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, der er medgået til at opnå årets omsætning. Herudover indgår årets formindskelse eller forøgelse af varebeholdninger af råvarer og hjælpematerialer, samt sædvanlige nedskrivninger af varebeholdninger af råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter øvrige salgs-, leverings- og administrationsomkostninger, herunder omkostninger til energi, markedsføring, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fonden taseralik sisimiut medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet med fradrag af afhændelsesomkostninger. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

Skatteforhold

Taseralik er skattefritaget efter § 3 nr. 6 & stk. 2 - der skal sendes besked om opretholdelse af skattefritagelse hvert år til Skattestyrelsen.

Gældsforpligtelser

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.