

Revidata

Jens Koch-Nielsen • Kenny Mencke • Michel Mandrup
Anne Haarløv • Minna Jensen
Registrerede revisorer

Erhvervsstyrelsen

SeniorShop Søborg ApS

Hørkær 32
2730 Herlev

Årsrapport 2/4 - 31/12 2014

1. regnskabsår

CVR-nr : 35 82 51 69

Godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling.
Underskrevet elektronisk, se bagerste side

Bobbie Wedege
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Indholdsfortegnelse	1
Selskabsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for året 2/4 - 31/12 2014	11
Balance pr. 31. december 2014	12
Noter til årsregnskabet	14

Selskabsoplysninger

Selskabet

Navn: SeniorShop Søborg ApS
Hørkær 32
2730 Herlev

CVR-nr.: 35 82 51 69
Regnskabsår: 2/4 - 31/12 2014

Direktion

Bobbie Wedege

Revisor

Revidata registrerede revisorer A/S
Kongelysvej 11
2820 Gentofte

**Erklæringsgivende
revisor:** Michel Mandrup

Moderselskab

Wedge Holding ApS, Charlottenlund

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for 2/4 - 31/12 2014, omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning samt årsregnskabet, indeholdende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet. Ledelsesberetningen giver efter vor opfattelse en retvisende redegørelse.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, underskrevet elektronisk, se bagerste side

I direktionen

Bobbie Wedege

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i SeniorShop Søborg ApS

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for SeniorShop Søborg ApS for regnskabsåret 2/4 - 31/12 2014. Årsregnskabet der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om regnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR- danske revisors standard om udvidet gennemgang af regnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i selskabet, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet. Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2/4 - 31/12 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte gennemgang af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Gentofte, underskrevet elektronisk, se bagerste side
Revidata registrerede revisorer A/S

Michel Mandrup
Registreret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets primære forretningsområde er handel med hjælpemidler til seniorer.

Udvikling i regnskabsåret

Omsætning og indtjening har udviklet sig som forventet i året, grundet opstart af butik samt fysisk adskillelse og flytning af webshop til lokaler i Herlev. Dette er årsagen til det negative resultat.

Årets resultat udgør kr. -91.081. Balancen udviser en samlet aktivmasse på kr. 2.333.443 og en egenkapital på kr. -41.081.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, der øver væsentlig indflydelse på vurderingen af selskabets økonomiske stilling pr. 31. december 2014.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret, uanset betalingstidspunkt.

Omkostninger, der er medgået til solgte varer og ydelser, er medtaget i det år, hvori indtægten fra salget er medtaget.

Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning indregnes aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Balanceposter i udenlandsk valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer indregnes i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, direkte omkostninger samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen når levering har fundet sted, hvilket sædvanligvis svarer til faktureret salg.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger består af løn og gager, pensioner, sociale bidrag og øvrige lønrelaterede omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede økonomiske brugstider. Aktiverne afskrives under hensyntagen til skønnet restværdi efter afsluttet brugstid.

Goodwill	3 - 5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 8 år
Indretning af lejede lokaler	5 - 10 år

Driftsmidler, som kan straksafskrives efter gældende skatteregler, og driftsmidler med en fysisk levetid under 3 år, omkostningsføres i resultatopgørelsen i købsåret.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genanskaffelsesværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og årets regulering af udskudt skat.

Aktuel skat beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst og måles på grundlag af gældende skattesats på balancedagen.

Selskabet indgår i sambeskattet koncernforhold. Skatteeffekten af sambeskatningen i koncernen fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende danske virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster, hvilket medfører fuld refusion vedrørende skattemæssige underskud.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Materielle anlægsaktiver

Indretning lejede lokaler, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug.

Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender

Deposita måles til kostpris.

Omsætningsaktiver

Varebeholdninger

Varebeholdningen måles til kostpris efter FIFO-metoden, der medfører, at de senest erhvervede varer anses for at være i behold. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres til nettorealiseringsværdien med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Hensættelser

Udskudte skatteaktiver

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning af udskudte skatteforpligtelser.

Udskudt skat opgøres på grundlag af gældende skatteregler på balancetidspunktet og gældende skattesats på forventet udnyttelsestidspunkt.

Gæld

Gældsforpligtelser - i øvrigt

Andre gældsforpligtelser måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel restgæld.

Anvendt regnskabspraksis

Aktuel skatteforpligtelse og -tilgodehavende

Aktuel skatteforpligtelse og -tilgodehavende indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års indkomster, og fratrukket betalte aconto skatter.

Resultatopgørelse for året 2/4 - 31/12 2014

<u>Note</u>	<u>2014</u>
Bruttofortjeneste	831.252
1 Personalemkostninger	<u>853.210</u>
Resultat før afskrivninger	-21.958
Afskrivninger	<u>32.786</u>
Resultat af ordinær primær drift	-54.744
2 Finansielle omkostninger	<u>61.856</u>
Resultat før skat	-116.600
Skat af årets resultat	<u>-25.519</u>
Årets resultat	<u>-91.081</u>
 Forslag til resultatdisponering:	
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	0
Ekstraordinært udbytte for regnskabsåret	0
Overført resultat	<u>-91.081</u>
Disponeret i alt	<u>-91.081</u>

**Balance - Aktiver
pr. 31. december 2014**

<u>Note</u>	<u>2014</u>
Anlægsaktiver	
Immaterielle anlægsaktiver	
Goodwill	58.081
Immaterielle anlægsaktiver i alt	58.081
Materielle anlægsaktiver	
Indretning af lejede lokaler	43.334
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	75.400
Materielle anlægsaktiver i alt	118.734
Finansielle anlægsaktiver	
Andre tilgodehavender	357.326
Finansielle anlægsaktiver i alt	357.326
Anlægsaktiver i alt	534.141
Omsætningsaktiver	
Varebeholdninger	
Fremstillede varer og handelsvarer	1.530.774
Varebeholdninger i alt	1.530.774
Tilgodehavender	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	51.404
Udskudte skatteaktiver	25.519
Tilgodehavender i alt	76.923
Likvide beholdninger	
Likvide beholdninger	191.605
Likvide beholdninger i alt	191.605
Omsætningsaktiver i alt	1.799.302
Aktiver i alt	2.333.443

**Balance - Passiver
pr. 31. december 2014**

<u>Note</u>	<u>2014</u>
Egenkapital	
3 Selskabskapital	50.000
4 Overført resultat	-91.081
Egenkapital i alt	-41.081
5 Langfristede gældsforpligtigelser	
Anden gæld	1.861.104
Langfristede gældsforpligtigelser i alt	1.861.104
Kortfristede gældsforpligtigelser	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	238.899
Anden gæld	274.521
Kortfristede gældsforpligtigelser i alt	513.420
Gældsforpligtigelser i alt	2.374.524
Passiver i alt	2.333.443
6 Sikkerheder og pantsætninger	
7 Eventualforpligtelser og eventualaktiver	

Noter til årsregnskabet

<u>Note</u>	<u>2014</u>
1 Personaleomkostninger	
Løn og gager	792.032
Pensioner	44.436
Sociale bidrag og personaleomkostninger	16.742
Personaleomkostninger i alt	853.210
2 Finansielle omkostninger	
Renter vedrørende tilknyttede og associerede virksomheder udgør t.kr. 61.	
3 Selskabskapital	
Anpartskapital, selskabsstiftelse	50.000
Selskabskapital i alt	50.000
4 Overført resultat	
Årets overførte resultat	-91.081
Overført resultat i alt	-91.081
5 Langfristede gældsforpligtigelser	
Langfristet gæld der forfalder efter 5 år udgør t.kr. 0.	
6 Sikkerheder og pantsætninger	
Ingen af selskabets aktiver er pantsat eller anvendt som sikkerhedsstillelse.	
7 Eventualforpligtelser og eventualaktiver	
Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på t.kr. 537. Lejemålet kan til enhver tid opsiges med 6 måneders varsel.	
Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på t.kr. 177. Lejemålet kan til enhver tid opsiges med 6 måneders varsel, dog tidligst til ophør 1/7 2016.	
Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen. Som datterselskab hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter, kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift

Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

Bobbie Wedege

direktør

På vegne af: SeniorShop Søborg ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-126435150229

IP: 87.116.31.253

21-03-2015 kl. 10:54:05 UTC

NEM ID 

Michel Mandrup-Poulsen

registreret revisor

På vegne af: Revidata

Serienummer: CVR:37029815-RID:1264770876670

IP: 62.243.131.94

23-03-2015 kl. 11:18:28 UTC

NEM ID 

Bobbie Wedege

dirigent

På vegne af: SeniorShop Søborg ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-126435150229

IP: 87.116.31.253

24-03-2015 kl. 08:35:44 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2D686-H4BSO-5X4DS-U4WZN-55Y7V-BPH0M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>