

---

# Bach/Christensen Gardiner ApS

**CVR-nr.: 42552569**

Tjelevej 8  
9240 Nibe

Årsrapport  
1. januar 2023 - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**22/01/2024**

---

**Michael Bach**  
Dirigent

---



## **Indhold**

### **Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

### **Påtegninger**

Ledespåtegning

### **Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

### **Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** Bach/Christensen Gardiner ApS  
Tjelevej 8  
9240 Nibe  
e-mailadresse: bc@bcgardiner.dk  
CVR-nr.: 42552569  
Regnskabsår: 01/01/2023 - 31/12/2023

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Bach/Christensen Gardiner ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktivitet for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Selskabets kapital er tabt. Ledelsen forventer at selskabet ved egen indtjening kan reetablere kapitalen i løbet af det kommende regnskabsår.

Regnskabet for næste regnskabsår skal ikke revideres.

### **Aktiv Rådgivning, Tony Jul Haugsted-Jakobsen, Birkedals Allé 58, 5250 Odense SV udtaler:**

”Til den daglige ledelse i Bach/Christensen Gardiner ApS

Jeg har opstillet årsregnskabet for Bach/Christensen Gardiner ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 på grundlag af egen bogføring og øvrige oplysninger som ledelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Jeg har anvendt min faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger som er anvendt ved opstillingen af årsregnskabet er ledelsens ansvar.

Opgaven med opstilling af finansielle oplysninger er ikke en erklæringsopgave med sikkerhed. Jeg er ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger som ledelsen har givet mig til brug for at opstille årsregnskabet.”

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Nibe, den 18/01/2024

### **Direktion**

Michael Bach

Jesper Christensen

# Ledelsesberetning

**Selskabets væsentligste aktiviteter**

Fremstilling og salg af gardiner og al virksomhed i forbindelse hermed

**Usikkerhed ved indregning eller måling**

Der er efter ledelsens opfattelse ingen væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling

**Usædvanlige forhold**

Der er ingen usædvanlige forhold som har påvirket indregning eller måling

**Betydningsfulde hændelser som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger som er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt at aktivet har en værdi og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt at forpligtelsen bliver aktuel og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris dermed indregnes der en konstant effektiv rente over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici der forekommer inden regnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

## Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste består af et sammendrag af nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

## Balancen

Balancen er opstillet i kontoform.

Aktiver med en kostpris på maksimalt 32.000 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

## Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til kursværdien på balancedagen såfremt de er børsnoterede eller enanslået dagsværdi såfremt de ikke er børsnoterede.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Der foretages en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Gældsforpligtelser

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominel restgæld.

## Hensatte forpligtelser

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi og beregnes som 22 % af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

## Resultatopgørelse 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>469.901</b>	<b>304.130</b>
Personaleomkostninger		-541.356	-349.284
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>-71.455</b>	<b>-45.154</b>
Øvrige finansielle omkostninger		-1.459	-14.131
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>-72.914</b>	<b>-59.285</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-72.914</b>	<b>-59.285</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-72.914	-59.285
<b>I alt</b>		<b>-72.914</b>	<b>-59.285</b>

## Balance 31. december 2023

### Aktiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Deposita		4.000	4.000
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>4.000</b>	<b>4.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>4.000</b>	<b>4.000</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		34.876	0
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>34.876</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		15.964	13.650
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>15.964</b>	<b>13.650</b>
Likvide beholdninger		0	29.199
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>50.840</b>	<b>42.849</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>54.840</b>	<b>46.849</b>

## Balance 31. december 2023

### Passiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		40.000	40.000
Overført resultat		-338.264	-265.349
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>-298.264</b>	<b>-225.349</b>
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		114.139	202.608
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>114.139</b>	<b>202.608</b>
Gæld til banker		20.649	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		164.056	36.269
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		54.260	33.321
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>238.965</b>	<b>69.590</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>353.104</b>	<b>272.198</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>54.840</b>	<b>46.849</b>

## Noter

### 1. Oplysning om eventualforpligtelser

Ingen

### 2. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

### 3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte

**2023**

2