



# **Botilbud på Tværs ApS**

**Nørregade 14, 9640 Farsø**

**CVR-nr. 29 31 62 79**

**Årsrapport 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15. april 2024.

**Dirigent**

---

Toft Hedegaard Kristensen

## Indholdsfortegnelse

---

### **Påtegninger**

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

### **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

### **Årsregnskab 1. januar 2023 - 31. december 2023**

Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Botilbud på Tværs ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Farsø, den 15. april 2024

### Direktion

Asgar Nohr Toft

### Bestyrelse

Toft Hedegaard Kristensen  
Bestyrelsesformand

Jens Christian Korgaard  
Pedersen  
Næstformand

Kristian Thinggaard  
Skriver

Sofie Bærentzen Krogholm

Lotte Mølskov Rønfeldt

Sonja Abrahamsen

Erik Brøner Thygesen  
Medarbejderrepræsentant

Dennis Møller Neumann  
Medarbejderrepræsentant

Richard Korsbek Juul  
Medarbejderrepræsentant

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

## Til kapitalejerne i Botilbud på Tværs ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Botilbud på Tværs ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Social og Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 617 af 3. maj 2020 om socialtilsyn.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Social og Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 617 af 3. maj 2020 om socialtilsyn.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indfyldelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af selskabet, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af selskabet, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aars, den 15. april 2024

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Peter Nørrevang

statsautoriseret revisor

MNE-nr. 11706

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Botilbud på Tværs ApS  
Nørregade 14  
9640 Farsø

Telefon: 98 63 31 00  
E-mail: tvaers@tvaers.com  
CVR-nr.: 29 31 62 79  
Hjemsted: Farsø, Vesthimmerland  
Stiftet: 27. januar 2006  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Toft Hedegaard Kristensen, bestyrelsesformand  
Jens Christian Korgaard Pedersen, næstformand  
Kristian Thinggaard Skriver  
Sofie Bærentzen Krogholm  
Lotte Mølskov Rønfeldt  
Sonja Abrahamsen  
Erik Brøner Thygesen, medarbejderrepræsentant  
Dennis Møller Neumann, medarbejderrepræsentant  
Richard Korsbek Juul, medarbejderrepræsentant

### Direktion

Asgar Nohr Toft

### Revision

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Himmerlandsgade 73  
9600 Aars

### Bankforbindelse

Vestjysk Bank A/S  
Nørregade 1  
9640 Farsø

## Ledelsesberetning

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter er at drive botilbud for unge og voksne, der har behov for et omfattende og individuelt tilrettelagt døgntilbud, og dermed beslægtet virksomhed, der af bestyrelsen skønnes forenelig med selskabets hovedaktivitet.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets ordinære resultat efter skat udgør 2.165 t.kr. mod 3.361 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat som tilfredsstillende.

Selskabet har i regnskabsårets løb købt aktiviteter fra eksisterende virksomhed indenfor drift af opholdssted.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>82.503.744</b>	<b>74.267.172</b>
1 Personaleomkostninger	-77.653.120	-67.740.284
Af- og nedskrivninger	-1.779.586	-1.898.439
<b>Driftsresultat</b>	<b>3.071.038</b>	<b>4.628.449</b>
Andre finansielle indtægter	40.402	68
Andre finansielle omkostninger	-333.313	-312.493
<b>Resultat før skat</b>	<b>2.778.127</b>	<b>4.316.024</b>
Skat af årets resultat	-613.574	-955.312
<b>Årets resultat</b>	<b>2.164.553</b>	<b>3.360.712</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	1.400.000	3.000.000
Overført resultat	764.553	360.712
<b>Disponeret i alt</b>	<b>2.164.553</b>	<b>3.360.712</b>

## Balance 31. december

<u>Note</u>	<b>Aktiver</b>	<b>31/12 2023</b>	<b>31/12 2022</b>
		<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	Grunde og bygninger	26.398.585	26.332.291
	Indretning af lejede lokaler	493.494	568.340
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.644.107	2.130.438
2	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>29.536.186</b>	<b>29.031.069</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>29.536.186</b>	<b>29.031.069</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	173.218	126.204
	Deposita	75.500	14.000
	Andre tilgodehavender	414.279	210.969
	Periodeafgrænsningsposter	180.802	52.763
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>843.799</b>	<b>403.936</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.117.719</b>	<b>154.204</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.961.518</b>	<b>558.140</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>33.497.704</b>	<b>29.589.209</b>

## Balance 31. december

<u>Note</u>	<u>Passiver</u>	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
	<b>Egenkapital</b>		
	Virksomhedskapital	250.000	250.000
	Overført resultat	7.554.152	6.789.599
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	1.400.000	3.000.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>9.204.152</b>	<b>10.039.599</b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
	Hensættelser til udskudt skat	1.850.061	1.683.307
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>1.850.061</b>	<b>1.683.307</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
3	Gæld til realkreditinstitutter	5.775.241	6.315.011
4	Anden gæld	2.554.442	2.474.098
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>8.329.683</b>	<b>8.789.109</b>
	Kortfristet del af langfristet gæld	552.473	551.100
	Gæld til pengeinstitutter	0	78.938
	Gæld til associerede virksomheder	1.442.602	0
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	3.659.707	1.857.930
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	674.429	640.551
	Skyldig selskabsskat	236.820	538.028
	Anden gæld	7.547.777	5.410.647
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>14.113.808</b>	<b>9.077.194</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>22.443.491</b>	<b>17.866.303</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>33.497.704</b>	<b>29.589.209</b>
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6	Eventualforpligtelser		

## Noter

Note	2023 kr.	2022 kr.	
<b>1. Personaleomkostninger</b>			
Lønninger og gager	65.549.197	58.259.545	
Pensioner	10.335.297	7.809.865	
Andre omkostninger til social sikring	1.372.352	1.197.143	
Personaleomkostninger i øvrigt	396.274	473.731	
	<b>77.653.120</b>	<b>67.740.284</b>	
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 147	 125	
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Indretning af lejede lokaler</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>
	<b>31/12 2023</b>	<b>31/12 2023</b>	<b>31/12 2023</b>
	kr.	kr.	kr.
<b>2. Materielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris primo	31.937.727	957.206	8.015.988
Tilgange	721.683	46.250	2.102.399
Afgange	0	0	-1.416.048
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>32.659.410</b>	<b>1.003.456</b>	<b>8.702.339</b>
 Af- og nedskrivninger primo	-5.605.436	-388.866	-5.885.550
Årets afskrivninger	-655.389	-121.096	-1.105.862
Afskrivninger vedr. afhændede aktiver	0	0	933.180
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-6.260.825</b>	<b>-509.962</b>	<b>-6.058.232</b>
 <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>26.398.585</b>	<b>493.494</b>	<b>2.644.107</b>
		<b>31/12 2023</b>	<b>31/12 2022</b>
		kr.	kr.
<b>3. Gæld til realkreditinstitutter</b>			
Gæld til realkreditinstitutter i alt	6.327.714	6.866.111	
Heraf forfalder inden for 1 år	-552.473	-551.100	
	<b>5.775.241</b>	<b>6.315.011</b>	
 Restgæld efter 5 år	 3.841.856	 4.334.281	

## Noter

Note	31/12 2023 kr.	31/12 2022 kr.
<b>4. Anden gæld</b>		
Anden gæld i alt	2.554.442	2.474.098
Heraf forfalder inden for 1 år	0	0
	<b>2.554.442</b>	<b>2.474.098</b>
Restgæld efter 5 år	0	0

### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 6.506, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør t.kr. 26.399.

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitutter har selskabet deponeret ejerpantebreve på i alt t.kr. 1.945. med pant i grunde og bygninger.

Som sikkerhed i forbindelse med lejekontrakt med tredjemand, er der stillet bankgaranti på t.kr. 90.

### 6. Eventualforpligtelser

Forpligtelser i henhold til lejekontrakter med trejdemand udgør henholdsvis t.kr. 67 årligt med opsigelsesvarsel på 3 måneder, t.kr. 4 årligt med opsigelsesvarsel på 6 måneder samt t.kr. 313 med opsigelsesvarsel på 12 måneder.

Forpligtelser i henhold til lejekontrakt med trejdemand udgør t.kr. 387 årligt med en uopsigelighed på 45 måneder fra balancedagen. Lejeforpligtelsen udgør t.kr. 1.451 pr. 31. december 2023.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en regnskabsklasse B-virksomhed med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C-virksomheder, samt Social og Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 1250 af 13. november 2017 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning ved opholdsbetalinger mv. indregnes i henhold til faktureringsprincippet. Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter omfatter indtægter, som er af sekundær art i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter borgerrelaterede omkostninger, herunder omkostninger til lokaler, biler og transport, salg, administration samt kompetenceudvikling.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Restværdi	Levetid
Bygninger	0-20%	15-50 år
Indretning af lejede lokaler	0%	8 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0%	3-20 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) pr. balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning og bankindeståender.

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang og posterne forventes netto eller samtidig.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for låneoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem optagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for perioden, som indtægten vedrører.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.