

---

# **TOURGEAR Nordic ApS**

**CVR-nr.: 37291579**

Unionsvej 15  
4600 Køge

Årsrapport  
1. juli 2022 - 30. juni 2023

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**30/10/2023**

---

**Michael Bildsøe Møller**  
**Dirigent**

---



**Indhold**

**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledespåtegning

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	TOURGEAR Nordic ApS Unionsvej 15 4600 Køge
	CVR-nr.: 37291579 Regnskabsår: 01/07/2022 - 30/06/2023
<b>Revisor</b>	PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB Strandvejen 44 2900 Hellerup DK Danmark CVR-nr.: 33771231 P-enhed: 1016959517

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. juli 2022 - 30. juni 2023 for TOURGEAR Nordic ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 30/10/2023

## Direktion

Johnny Elmelund

Frank Andersen

Michael Bildsøe Møller

## Bestyrelse

Hans Nørskov Henriksen

Frank Andersen

Johnny Elmelund

Stig Jensen

Dan Larsen

Michael Bildsøe Møller

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i TOURGEAR Nordic ApS

## Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for TOURGEAR Nordic ApS for regnskabsåret 1. juli 2022 – 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Hellerup, den 30/10/2023

PRICEWATERHOUSECOOPERS  
STATSAUTORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR-nr.: 33771231  
Nikolaj Erik Johnsen, mne35806  
Statsautoriseret revisor

PRICEWATERHOUSECOOPERS  
STATSAUTORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR-nr.: 33771231  
Mads Lundemann, mne44181  
Statsautoriseret revisor

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs. Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttoresultat

Virksomheden har valgt af sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabsloven §32.

#### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter købspris for de solgte varer, omkostninger til hjemtagelse, samt nedskrivning til forventet salgspris, hvis denne er under kostpris.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende salg og administration.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger.

**Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen

**Balancen****Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, med tillæg af hjemtagelsesomkostninger, på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvider**

Likvide beholdninger består af indeståender på bankkonti, som indregnes til nominel værdi.

**Finansielle gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

**Aktuelle skatteforpligtelser**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

## Resultatopgørelse 1. jul. 2022 - 30. jun. 2023

	Note	2022/23 kr.	2021/22 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>3.589.592</b>	<b>5.013.362</b>
Personaleomkostninger	1	-2.684.465	-2.551.380
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>905.127</b>	<b>2.461.982</b>
Andre finansielle indtægter		870	400
Øvrige finansielle omkostninger		-604.873	-275.091
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>301.124</b>	<b>2.187.291</b>
Skat af årets resultat		-68.178	-482.771
<b>Årets resultat</b>		<b>232.946</b>	<b>1.704.520</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	450.000
Overført resultat		232.946	1.254.520
<b>I alt</b>		<b>232.946</b>	<b>1.704.520</b>

## Balance 30. juni 2023

### Aktiver

	Note	2022/23	2021/22
		kr.	kr.
Fremstillede varer og handelsvarer		20.360.128	23.479.306
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>20.360.128</b>	<b>23.479.306</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.006.396	7.342.684
Periodeafgrænsningsposter		39.767	48.834
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>8.046.163</b>	<b>7.391.518</b>
Likvide beholdninger		19.823	55.477
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>28.426.114</b>	<b>30.926.301</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>28.426.114</b>	<b>30.926.301</b>

## Balance 30. juni 2023

### Passiver

	Note	2022/23	2021/22
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		108.000	108.000
Overført resultat		5.842.911	5.609.966
Forslag til udbytte		0	450.000
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>5.950.911</b>	<b>6.167.966</b>
Gæld til banker		980.218	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		564.116	2.647.695
Skyldig selskabsskat		7.696	436.484
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		2.289.175	2.333.284
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		18.633.998	19.340.872
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>22.475.203</b>	<b>24.758.335</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>22.475.203</b>	<b>24.758.335</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>28.426.114</b>	<b>30.926.301</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2022/23</b>	<b>2021/22</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og gager	2.501.441	2.378.592
Pensionsbidrag	140.707	127.188
Andre omkostninger til social sikring	28.690	27.263
Øvrige personaleomkostninger	13.627	18.337
	<b>2.684.465</b>	<b>2.551.380</b>

## 2. Yderligere oplysninger om aktiviteter mv.

Selskabets væsentligste aktiviteter består i handel med autotilbehør og hermed beslægtet virksomhed.

## 3. Oplysning om eventualforpligtelser

Nordea Bank Danmark A/S har virksomhedspant i selskabets lagre og debitorer for kr. 700.000.

Selskabet har indgået lejekontrakt om lejede lokaler, med et opsigelsesvarsel på 6 måneder. Forpligtelsen, som ikke er indregnet i balancen, udgør kr. 313.754.

## 4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	<b>2022/23</b>
	5