
PARADISFISKEN ApS

CVR-nr.: 35513779

Helstedgårdsvej 24
8920 Randers NV

Årsrapport
1. januar 2024 - 31. december 2024

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

30/06/2025

Karina Clausen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden PARADISFISKEN ApS
Helstedgårdsvej 24
8920 Randers NV
e-mailadresse: Info@paradisfisken.dk
CVR-nr.: 35513779
Regnskabsår: 01/01/2024 - 31/12/2024

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets formål er drive handel med akvariefisk og tilbehør til disse.

Usædvanlige forhold

Der er ikke i årets løb indtruffet forhold af usædvanlig karakter.

Usikkerhed om indregning eller måling

Der er ikke usikkerhed om indregning eller de foretagne målinger i årsrapporten.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Udviklingen har været som forventet. Virksomheden har haft et overskud på 41.973 kr. efter skat. Resultatet er tilfredsstillende. Der forventes tilsvarende resultater fremover.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke virksomhedens finansielle stilling.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Beskrivelse af bogføringsprocedurer for Paradisfisken

Følgende dokument indeholder en beskrivelse af de procedurer, der er forbundet med bogføringen i Paradisfisken med CVR-nummeret 35513779.

Hvornår er dokumentet udarbejdet?

Dokumentet er udarbejdet den 30.06.25.

Hvornår er dokumentet senest ajourført?

Dokumentet er senest ajourført den 30.06.25.

Hvilke medarbejdere er ansvarlige?

Følgende personer er ansvarlige for, hvordan bogføringen organiseres i virksomheden: Karina Clausen.

Hvilket bogføringssystem anvendes?

Vi bruger e-conomic] til vores bogføring. (første halvår er lavet i Billy, men overført til e-conomic i september 2024)

Hvilken kontoplan anvendes?

Vi bruger en kontoplan overført fra Billy.

Hvordan registreres de hyppigste transaktioner?

Tabellen nedenfor er et overblik over de hyppigste og tilbagevendende transaktioner i virksomheden samt med hvilken frekvens de registreres.

Type	Frekvens
<i>kontantsalg</i>	<i>dagligt</i>
<i>salg på kredit</i>	<i>få gange om måneden</i>
<i>Leverandørbetaling</i>	<i>månedligt</i>

Listen er ikke definitiv, og der kan derfor forekomme andre/flere typer af registreringer og frekvenser, herunder kombinationer af de to.

Fremgangsmåden for at bogføre alle ovenstående er følgende: via bankafstemning vinges af og bogføres til udgiftskonto på kontoplanen.

Hvordan afstemmes bogføringen?

Virksomhedens løbende registreringer afstemmes halvårligt med banken.

Hvordan opbevarer du dit regnskabsmateriale på betryggende vis?

Vi opbevarer vores regnskabsmateriale i vores bogføringssystem, e-conomic, som opbevarer regnskabsmateriale hos Google Cloud Platform, hvor der foretages en backup hvert 15. minut døgnet rundt til Microsoft Azure. Yderligere bliver bilag og billeder tilknyttet posteringer opbevaret hos Amazon Web Services. Alle 3 udbydere har en ISO 27001 certificering. For at sikre, at uvedkommende ikke får adgang til materialet og at materialet er beskyttet mod bortskaffelse, ødelæggelse og ændringer er følgende tiltag implementeret. Vores bogføringssystem e-conomic anvender effektiv kryptering, samt regelmæssig udførsel af sårbarhedsscanninger og penetrationstests. Brugernes handlinger udført i bogføringssystemet bliver løbende logget. Tilknyttet til e-conomics login proces er en stærk password policy med høje krav til adgangskoderne, (samt totrinsgodkendelse, hvis denne er aktiveret).

Hvordan stiller du dit regnskabsmateriale til rådighed for fx myndigheder?

Vi sikrer, at vores regnskabsmateriale hurtigt kan findes frem og stilles til rådighed ved at opbevare materialet i et cloudbaseret regnskabsprogram, så vi kan logge ind og hente vores data, hvor som helst og når som helst. Programmet har yderligere en funktion, der betyder, at vi med et enkelt klik kan konvertere vores regnskabsmateriale til en CSV-fil eller en PDF-fil". Opbevarer du dit regnskabsmateriale på flere forskellige enheder - fx på et USB-stik eller en harddisk, så skal du beskrive, hvordan du sikrer, at der hurtigt kan skabes et overblik og ske et udtræk fra disse enheder. Hvis dit materiale opbevares krypteret, skal det beskrives, hvordan det kan dekrypteres]. Herudover har vi [indsæt beskrivelse, hvis du har nummereret dine bilag, så det er nemt for myndighederne at følge kontrolspore].

Resultatopgørelse 1. jan. 2024 - 31. dec. 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		41.544	57.191
Personaleomkostninger		-285	
Lønninger			-2.785
Resultat af ordinær primær drift		41.259	54.406
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver		0	
Andre finansielle indtægter		0	
Nedskrivning af finansielle aktiver		0	
Øvrige finansielle omkostninger		-7.228	-465
Ordinært resultat før skat		34.031	53.941
Skat af årets resultat		-7.480	-11.968
Årets resultat		26.551	41.973
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		26.551	41.973
I alt		26.551	41.973

Balance 31. december 2024

Aktiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Goodwill		0	
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	
Grunde og bygninger		0	
Produktionsanlæg og maskiner		0	
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	
Brugsretsaktiver		0	
Materielle anlægsaktiver i alt		0	
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	
Kapitalandele i associerede virksomheder		0	
Kapitalinteresser		0	
Andre værdipapirer og kapitalandele		0	
Kontraktlige aktiver		0	
Finansielle anlægsaktiver i alt		0	
Anlægsaktiver i alt		0	
Råvarer og hjælpematerialer		0	
Fremstillede varer og handelsvarer		194.487	196.000
Varebeholdninger i alt		194.487	196.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.449	5.211
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		0	
Tilgodehavender hos kapitalinteresser		0	
Tilgodehavende skat		2.000	
Tilgodehavender moms og afgifter		0	
Andre tilgodehavender		231	
Kontraktlige aktiver		0	
Tilgodehavender i alt		6.680	5.211
Andre værdipapirer og kapitalandele		0	
Værdipapirer og kapitalandele i alt		0	
Likvide beholdninger		6.807	96.559
Omsætningsaktiver i alt		207.974	297.770
AKTIVER I ALT		207.974	297.770

Balance 31. december 2024

Passiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		80.000	80.000
Indbetalt registreret kapital mv.		0	
Ikke indbetalt registreret kapital mv.		0	
Overkurs ved emission		0	
Reserve for opskrivninger		0	
Andre reserver		0	
Overført resultat		189.389	162.841
Forslag til udbytte		-80.000	
Egenkapital i alt		189.389	242.841
Hensættelse til udskudt skat		0	
Hensatte forpligtelser i alt		0	
Gæld til realkreditinstitutter		0	
Gæld til banker		0	
Skyldig selskabsskat		7.480	
Kontraktlige forpligtelser		0	
Langfristede gældsforpligtelser i alt		7.480	
Gæld til realkreditinstitutter		0	
Gæld til banker		0	
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0	4.180
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		0	
Gældsforpligtelser til associerede virksomheder		0	
Skyldig selskabsskat			9.968
Skyldig moms og afgifter		11.001	
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		104	19.186
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse			21.595
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		11.105	54.929
Gældsforpligtelser i alt		18.585	54.929
PASSIVER I ALT		207.974	297.770

Noter

1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2024
Gennemsnitligt antal ansatte	0
Der er ingen lønnede medarbejdere	