



Sønderjyllands Revision  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa  
Tlf. 74 62 61 12

Torvegade 6 · 6330 Padborg  
Tlf. 74 67 20 21

Augustenborg Landevej 7 · 6400 Sønderborg  
Tlf. 74 43 77 00

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

# Fonden Go To Sønderborg

Nørre Havnegade 43, 6400 Sønderborg

CVR-nr. 43 10 91 89

## Årsrapport

## 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 22. april 2024.

---

Anders Stahlschmidt  
Dirigent

**Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Pengestrømsopgørelse	22
Noter	23

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Fonden Go To Sønderborg.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sønderborg, den 22. april 2024

### Direktion

Tanja Have

### Bestyrelse

Lars Tveen  
Bestyrelsesformand

Erik Lauritzen  
Næstformand

Peter Johan Mads Clausen

Svend Hollensen

Michael Telling Jørgensen

Kjeld Stærk

Gitte Rindalsholt

Michael Andersen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Fonden Go To Sønderborg**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Go To Sønderborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sønderborg, den 22. april 2024

**Sønderjyllands Revision**  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 18 06 16 35

**Maj Kirkegaard Rotne**  
Statsaut. revisor  
mne41402

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Fonden Go To Sønderborg Nørre Havnegade 43 6400 Sønderborg  CVR-nr.: 43 10 91 89 Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Lars Tveen, Bestyrelsesformand Erik Lauritzen, Næstformand Peter Johan Mads Clausen Svend Hollensen Michael Telling Jørgensen Kjeld Stærk Gitte Rindalsholt Michael Andersen
<b>Direktion</b>	Tanja Have
<b>Revision</b>	Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab Augustenborg Landevej 7 6400 Sønderborg
<b>Dattervirksomhed</b>	GOTO Sønderborg A/S, Sønderborg

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

GOTO Sønderborgs formål er at bidrage til vækst og udvikling i Sønderborg Kommune. Dette sker primært gennem markedsføring af området med henblik på at styrke tiltrækningen og dermed sikre en positiv befolkningsudvikling på sigt. GOTO Sønderborg forestår forskellige digitale kampagner og medierettede markedsføringstiltag, drifter hjemmesiden som én samlet indgang til viden om området, sociale platforme og udvikler konkrete initiativer, rettet mod relevante målgrupper.

Opgaven løses i tæt samarbejde med kommunen og universitetet, ligesom GOTO Sønderborg inddrager de lokale virksomheder og organisationer i gensidigt forpligtende partnerskaber.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. *Fonden forklarer*  
Hvorfor:  
Vederlagsoplysninger gives ikke i henhold til årsregnskabslovens §98b stk. 3.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

**Ledelsesberetning**

	<b>Lars Tveen</b>	<b>Erik Lauritzen</b>	<b>Peter Johan Mads Clausen</b>	<b>Svend Hollensen</b>	<b>Michael Telling Jørgensen</b>
Stilling	Administrerende direktør, Bitten & Mads Clausens Fond	Borgmester		Associate Professor, SDU	Partner, Telling & Nesager
Alder	60	64	74	66	56
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand	Mand
Indrådt i bestyrelsen den	1. september 2022	1. september 2022	12. januar 2022	12. januar 2022	12. januar 2022
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	Årsmøde 2025	Årsmøde 2025	Årsmøde 2025	Årsmøde 2025	Årsmøde 2025
Medlemmets særlige kompetencer		Kommunale forhold og økonomi	Erfaring med udvikling og ledelse af virksomheder med fokus på teknologi og energioptimering samt erfaring med drift af familieejet produktionsvirksomhed og erfaring med bestyrelsesarbejde.	Erfaring med bestyrelsesarbejde i Fonde fra BHJ Fonden	Erfaring indenfor turisme og erfaring med bestyrelsesarbejde
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand: Projekt Zero Fonden Sønderborg Lufthavn A/S GOTO Sønderborg A/S Bestyrelsesmedlem: SKAKO A/S Fonden Universe Science Park Alsik A/S Foreningen AlsFynForbindelsen	Bestyrelsesmedlem: Kommunekredit Sydtrafik Sønderborg Lufthavn A/S Erhvervsuddannelse Syd	Bestyrelsesformand: Clausen Controls A/S Clausen Group ApS iTOOLS ApS AqSep A/S PP Energy ApS Bestyrelsesmedlem: Fabrikant Mads Clausens Fond Nordborg Feriepark Holding A/S MiniBOOSTER Hydraulics A/S SwipBox A/S Inrotech A/S PP Techniq A/S	Direktør og medejer af Hollensen ApS	Bestyrelse: Alsik A/S Rødvig Kro & Badehotel A/S Telling & Nesager ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Uafhængigt medlem	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja

## Ledelsesberetning

	<b>Kjeld Stærk</b>	<b>Gitte Rindalsholt</b>	<b>Michael Andersen</b>
Stilling	Vice President / Byrådsmedlem	Senior Director, Bitten & Mads Clausens Fond	Direktør og bestyrelsesmedlem, Hanssen Holding A/S og Hanssen Ejendomme A/S
Alder	65	57	42
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indrådt i bestyrelsen den	1. september 2022	12. januar 2022	29. november 2023
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	Årsmøde 2025	Årsmøde 2025	Årsmøde 2026
Medlemmets særlige kompetencer	International virksomheds- ledelse	Erfaring med governance i fonde og erfaring med bestyrelsesarbejde	Specialiseret i forretningsudvikling og strategieksekvering samt kapitalforvaltning og by- og ejendomsudvikling
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelse: Simon Moos Maskinfabrik A/S Anders Pedersen Maskin & -Special Fabrik Maerk Container Industry Sønderborg Vækstråd Den Selvejende institution Dybbøl Mølle Fonden Dybbøl Banke	Bestyrelse: GOTO Sønderborg A/S Alsik A/S Borgen Shopping P/S Sønderborg Lufthavn A/S	Bestyrelse: Hanssen-koncernens selskaber
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Uafhængigt medlem	Nej	Nej	Ja

## Ledelsesberetning

---

### Fondens uddelingspolitik

Fondens formål er at skabe økonomisk vækst og øget beskæftigelse i Sønderborg Kommune gennem udvikling af mulighederne for at bo, opleve, studere og drive erhverv i området, til gavn for almennyttige interesser.

I henhold til fundatsen indfries fondens almennyttigt formål gennem fondens og datterselskabets egne aktiviteter.

### Legatarfortegnelse

I årets løb, er der foretaget følgende uddelinger:

<u>Modtager</u>	<u>Beløb (t.kr.)</u>
Kontante uddelinger:	
GOTO Sønderborg A/S	5.525
Kontante uddelinger i alt	<u>5.525</u>
<b>Uddelinger i alt</b>	<b><u>5.525</u></b>

## Ledelsesberetning

---

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2023 i GOTO Sønderborg handlede primært om at videreudvikle og forfine fondens aktiviteter rettet mod tre prioriterede målgrupper: Barn af Sønderborg, Tyske tilflyttere og Studerende.

Barn af Sønderborg, der er et unikt netværk for unge fra- og tilbageflyttere, blev oprettet i 2023 og allerede inden årets udgang blev der i dette regi skabt og driftet flere målrettede klubber, diverse relationsskabende aktiviteter og et tilbud om mentoradgang, der involverer stærke lokale erhvervsprofiler. For at afdække, hvad der får tyske tilflyttere til at overveje at flytte til Sønderborg, blev der i 2023 igangsat en større analyse i samarbejde med kommunen blandt de tyskere borgere, der har bosat sig i Sønderborg samt en nulpunktsanalyse blandt de potentielle tyske tilflyttere. Denne viden skal ligge til grund for en større kampagne, der eksekveres i Tyskland fra april 2024. Og for de studerende og partnervirksomhedernes nye medarbejdere blev der oprettet en VelkomstsERVICE, der både fungerer som modtager- og bindeled mellem universitet, kommune og erhvervsliv.

Formålet med at prioritere de tre strategiske spor er at arbejde dybere med kendskab og tiltrækningskraft overfor målgrupper, som er særligt interessante i forhold til at bidrage til en positiv befolkningsudvikling i kommunen:

1. at fastholde eller trække unge fraflyttere hjem
2. at gøre sig attraktiv overfor tyskere, der erfaringsmæssigt er nemmere at tiltrække end østdanskere
3. at styrke indsatsen med at øge mængden af studerende til især universitetet og bidrage til deres fastholdelse efter endt uddannelse.

Indsatsen med at knytte lokale virksomheder til fondens arbejde gennem partnerskaber og sponsorater blev igangsat i et separat spor i 2023, hvilket førte til 25 partnerskaber, der i 2024 bidrager med i alt 1.000.000 kr. Der arbejdes kontinuerligt med at få flere partnere ind i GOTO Sønderborg, og der forekommer en velvilje og konstant positiv fremgang.

Sideløbende med de konkrete tiltag er TÆT PÅ-kampagnen blev videreudviklet og drevet digitalt med både tekst, video og grafik.

De mange indsatser krævede en tilførsel af ressourcer, og der blev i 2023 mandet op med en fuldtidsansat til VelkomstsERVICE samt en studentermedhjælper til Barn af Sønderborg. Den samlede stab i datterselskabet udgøres dermed af fem årsværk og en studentermedhjælper.

Årets bruttofortjeneste udgør 5.464 t.kr. mod 5.975 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 5.345 t.kr. mod 4.838 t.kr. sidste år.

## Ledelsesberetning

---

### Den forventede udvikling

Udover driftsopgaverne med at varetage hjemmesiden samt drive TÆT PÅ kampagnen nationalt, vil GOTO Sønderborgs fokus det kommende år være på at arbejde videre med de tre udvalgte målgrupper. Barn af Sønderborg skal videreudvikles og driftes som netværk, events og klubber, TÆT PÅ kampagnen skal versioneres og startes op i Nordtyskland, ligesom der på baggrund af Nulpunktsanalysen skal udtænkes tiltag særligt rettede mod arbejdstagere syd fra grænsen. Derudover skal VelkomstsERVICE drives og justeres, og i samarbejde med Sydbank-fonden bliver der bygget en mobil ambassade, som skal bruges på messer og events rundt om i landet med det formål at udbrede budskabet om Sønderborg som attraktiv studieby overfor studerende, der udgør fremtidens arbejdskraft. En digital platform hvor studiejob, praktik jobs samt job efter endt studie skal tilmed lanceres i 2024, således at vi sikrer et match mellem de studerende og de lokale virksomheder, så vi sikrer fastholdelse.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Go To Sønderborg er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til po-steringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandel i tilknyttet virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under ”Renteindtægter og udbytter, modtaget”.

### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for vær-diændringer.

**Resultatopgørelse**

<u>Note</u>	1/1 - 31/12 2023 kr.	12/1 - 31/12 2022 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>5.464.150</b>	<b>5.975.000</b>
1 Personaleomkostninger	-62.500	-50.000
<b>Driftsresultat</b>	<b>5.401.650</b>	<b>5.925.000</b>
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	248.911	-1.082.371
Andre finansielle indtægter	7.714	0
Øvrige finansielle omkostninger	0	-4.784
<b>Resultat før skat</b>	<b>5.658.275</b>	<b>4.837.845</b>
Skat af årets resultat	-313.170	0
<b>Årets resultat</b>	<b>5.345.105</b>	<b>4.837.845</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	837.845
Uddelinger	5.525.000	4.000.000
Disponeret fra overført resultat	-179.895	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>5.345.105</b>	<b>4.837.845</b>

**Balance 31. december**

<u>Note</u>	2023 kr.	2022 kr.
<b>Aktiver</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	1.166.540	917.629
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.166.540</u>	<u>917.629</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.166.540</u></b>	<b><u>917.629</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Likvide beholdninger	3.745.831	995.216
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.745.831</u></b>	<b><u>995.216</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>4.912.371</u></b>	<b><u>1.912.845</u></b>
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Grundkapital	1.000.000	1.000.000
Overført resultat	657.950	837.845
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>1.657.950</u></b>	<b><u>1.837.845</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	40.000	25.000
Gæld til tilknyttede virksomheder	2.820.000	0
Selskabsskat	313.170	0
Anden gæld	81.251	50.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.254.421</u>	<u>75.000</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>3.254.421</u></b>	<b><u>75.000</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>4.912.371</u></b>	<b><u>1.912.845</u></b>

**2 Nærtstående parter**

**Pengestrømsopgørelse**

<u>Note</u>	1/1 - 31/12 2023 kr.	12/1 - 31/12 2022 kr.
Årets resultat	5.345.105	4.837.845
3 Reguleringer	56.545	1.087.155
4 Ændring i driftskapital	2.866.251	75.000
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	8.267.901	6.000.000
Renteindbetalinger og lignende	7.714	0
Renteudbetalinger og lignende	0	-4.784
Pengestrøm fra ordinær drift	8.275.615	5.995.216
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>8.275.615</b>	<b>5.995.216</b>
Køb af finansielle anlægsaktiver	0	-2.000.000
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>0</b>	<b>-2.000.000</b>
Kapital ved stiftelse	0	1.000.000
Udlodninger	-5.525.000	-4.000.000
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-5.525.000</b>	<b>-3.000.000</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>2.750.615</b>	<b>995.216</b>
Likvider 1. januar	995.216	0
<b>Likvider 31. december</b>	<b>3.745.831</b>	<b>995.216</b>
<b>Likvider</b>		
Likvide beholdninger	3.745.831	995.216
<b>Likvider 31. december</b>	<b>3.745.831</b>	<b>995.216</b>

**Noter**

	1/1 - 31/12 2023 kr.	12/1 - 31/12 2022 kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager, bestyrelses honorar	62.500	50.000
	<b>62.500</b>	<b>50.000</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0
<b>2. Nærtstående parter</b>		
<b>Fondens nærtstående parter omfatter:</b>		
GOTO Sønderborg A/S, Sønderborg		Tilknyttet virksomhed
<b>Transaktioner</b>		
Fonden har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:		
	1/1 - 31/12 2023 kr.	12/1 - 31/12 2022 kr.
Uddelinger	5.525.000	4.000.000
<b>3. Reguleringer</b>		
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	-248.911	1.082.371
Andre finansielle indtægter	-7.714	0
Øvrige finansielle omkostninger	0	4.784
Skat af årets resultat	313.170	0
	<b>56.545</b>	<b>1.087.155</b>
<b>4. Ændring i driftskapital</b>		
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	2.866.251	75.000
	<b>2.866.251</b>	<b>75.000</b>

## Tanja Have

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Tanja Maria Have

Direktør

ID: 8aec17de-3683-40c5-b62d-93e5bf2ff93f

Tidspunkt for underskrift: 22-04-2024 kl.: 12:27:47

Underskrevet med MitID



## Lars Tveen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Lars Tveen

Bestyrelsesformand

ID: 913de812-0adf-4a39-af51-163cccb57a35

Tidspunkt for underskrift: 26-04-2024 kl.: 18:58:26

Underskrevet med MitID



## Peter Johan Mads Clausen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Peter Johan Mads Clausen

Bestyrelsesmedlem

ID: 928382f8-4358-48af-9f9e-0899a6cba928

Tidspunkt for underskrift: 22-04-2024 kl.: 14:21:14

Underskrevet med MitID



## Svend Hollensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Svend Hollensen

Bestyrelsesmedlem

ID: 9ef047e0-124f-4ead-a444-6211e3b8ae63

Tidspunkt for underskrift: 22-04-2024 kl.: 12:38:08

Underskrevet med MitID



## Michael Telling Jørgensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Michael Telling Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

ID: eca522db-1bb1-462c-bb92-c081af843cfb

Tidspunkt for underskrift: 22-04-2024 kl.: 12:48:16

Underskrevet med MitID



## Kjeld Stærk

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kjeld Stærk

Bestyrelsesmedlem

ID: fea3ac41-420d-42af-8c60-8572558c3660

Tidspunkt for underskrift: 22-04-2024 kl.: 13:00:20

Underskrevet med MitID



## Gitte Rindalsholt

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Gitte Tveen Rindalsholt

Bestyrelsesmedlem

ID: 6f504423-a3ff-4039-b52b-dcf7bf675f58

Tidspunkt for underskrift: 22-04-2024 kl.: 14:19:44

Underskrevet med MitID



## Michael Andersen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Michael Andersen

Bestyrelsesmedlem

ID: 94f4bec8-f74f-445f-a991-e0d4d1c1b871

Tidspunkt for underskrift: 22-04-2024 kl.: 13:35:18

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Erik Lauritzen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Erik Lauritzen

Næstformand

ID: 82c1463d-773d-4ed6-ab89-8f9e87fad457

Tidspunkt for underskrift: 24-04-2024 kl.: 14:04:17

Underskrevet med MitID



## Maj Kirkegaard Rotne

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Maj Kirkegaard Rotne

Revisor

ID: 37706493-7ff4-49e0-a4a2-d5dcd8bf3821

Tidspunkt for underskrift: 27-04-2024 kl.: 07:44:07

Underskrevet med MitID



## Anders Stahlschmidt

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Anders Stahlschmidt

Dirigent

ID: bfcc619b-0c7f-40d6-8b39-862fa6b060d8

Tidspunkt for underskrift: 27-04-2024 kl.: 08:29:59

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 021e9cPWrxY251724674

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).