

HMP ApS

CVR-nr. 35 53 12 89

Årsrapport

1. november 2013 - 31. december 2014

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 2. juni 2015.

Helle Villadsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. november 2013 - 31. december 2014	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. november 2013 - 31. december 2014 for HMP ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. november 2013 - 31. december 2014.

Der træffes på generalforsamlingen den 2. juni 2015 beslutning om, at årsregnskabet for 2015 og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nibe, den 2. juni 2015

Direktion

Helle Villadsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til anpartshaverne i HMP ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for HMP ApS for regnskabsåret 1. november 2013 - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. november 2013 - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aalborg, den 2. juni 2015

Redmark

statsautoriseret revisionspartnerselskab

Marian Fruergaard

statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	HMP ApS Høje Bislev 13 9240 Nibe
	CVR-nr.: 35 53 12 89
	Hjemsted: Nibe
	Regnskabsår: 1. november 2013 - 31. december 2014
Direktion	Helle Villadsen
Revision	Redmark, statsautoriseret revisionspartnerselskab, Hasseris Bymidte 6, 9000 Aalborg
Bankforbindelse	Spar Nord Bank A/S, Skelagervej 15, 9100 Aalborg

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at eje, erhverve og udleje fast ejendom, samt dermed beslægtede forhold.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -2 t.kr. Det ordinære resultat efter skat udgør -2 t.kr. Ledelsen anser årets resultat for at være i overensstemmelse med det forventede.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for HMP ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	1/11 2013 - 31/12 2014 kr.
Bruttotab	-2.340
Andre finansielle indtægter	0
Øvrige finansielle omkostninger	0
Resultat før skat	-2.340
Skat af årets resultat	0
Årets resultat	-2.340
 Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	-2.340
Disponeret i alt	-2.340

Balance

Aktiver	31/12 2014
<u>Note</u>	<u>kr.</u>
Omsætningsaktiver	
Igangværende byggeri	<u>1.635.486</u>
Varebeholdninger i alt	<u>1.635.486</u>
Andre tilgodehavender	<u>205.892</u>
Tilgodehavender i alt	<u>205.892</u>
Likvide beholdninger	<u>220</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.841.598</u>
Aktiver i alt	<u>1.841.598</u>

Balance

<u>Note</u>	31/12 2014 kr.
Passiver	
Egenkapital	
1 Virksomhedskapital	80.000
2 Overført resultat	-2.340
Egenkapital i alt	77.660
Gældsforpligtelser	
Anden gæld	700.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	700.000
Gæld til pengeinstitutter	981.346
Leverandører af varer og tjenesteydelser	81.094
Anden gæld	1.498
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.063.938
Gældsforpligtelser i alt	1.763.938
Passiver i alt	1.841.598
3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
4 Eventualposter	

Noter

	31/12 2014 kr.
1. Virksomhedskapital	
Virksomhedskapital 1. november 2013	<u>80.000</u>
	<u>80.000</u>
2. Overført resultat	
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-2.340</u>
	<u>-2.340</u>
3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
Der er ikke afgivet nogen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.	
4. Eventualposter	
Eventualforpligtelser	
Der er ingen eventualforpligtelser mv.	