

DEN DANSKE AKKREDITERINGS- OG METROLOGIFOND

Årsrapport

1. januar 2012 - 31. december 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

15/03/2013

Erik Rasmussen

Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden DEN DANSKE AKKREDITERINGS- OG METROLOGIFOND
Dyregårdsvej 5B
2740 Skovlunde

Fax: 77339501

e-mailadresse: jh@danak.dk

CVR-nr: 26899389

Regnskabsår: 01/01/2012 - 31/12/2012

Revisor RIGSREVISIONEN
Store Kongensgade 45
1264 København K
CVR-nr: 77806113
P-enhed: 1003388382

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2012 for Den Danske Akkrediterings- og Metrologifond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2012.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og finansielle stilling.

Skovlunde, den 15/03/2013

Direktion

Jesper Høy

Bestyrelse

Lars Germann Pedersen

Erik Rasmussen

Michael Kjær

Lea Frimann Hansen

Helga Agnete Møller

Peter Blinksbjerg

Charlotte Martin

Erik Bruun Lorentzen

Bo Theils

Den uafhængige revisors erklæring

Påtegning på årsregnskabet

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen i Den Danske Akkrediterings- og Metrologifond

Vi har revideret årsrapporten for Den Danske Akkrediterings- og Metrologifond (DANAK) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2012 omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

Vi betragter med denne påtegning revisionen af årsrapporten for 2012 som afsluttet. Rigsrevisionen kan dog tage spørgsmål vedrørende dette og tidligere regnskabsår op til yderligere undersøgelser. I den forbindelse kan der fremkomme nye oplysninger, som kan give anledning til, at konkrete forhold, der er behandlet ved denne påtegning, bliver vurderet på ny.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for at udforme, implementere og opretholde interne kontroller, der er relevante for at udarbejde en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt for valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Dette indebærer, at det ved revisionen er efterprøvet, om regnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for DANAKs udarbejdelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af DANAKs interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Forbehold

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af DANAKs aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2012 samt af resultatet af DANAKs aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

København, 15/03/2013

Yvan Pedersen
Afdelingschef
RIGSREVISIONEN

Tina Møllerup Laigaard
Kontorchef

Ledelsesberetning

Selskabets aktiviteter

Hovedaktiviteter

Fonden varetager administration af den danske akkrediteringsordning, herunder:

- At akkreditere laboratorier til prøvning og kalibrering samt virksomheder til certificering, inspektion og verifikation.
- Føre tilsyn med registrerede laboratorier i henhold til OECD's GLP-regler og notifikation i henhold til byggevaredirektivet.
- Deltage i det internationale samarbejde om fastlæggelse og fortolkning af standarder og andre regler, som er grundlaget for Fondens virksomhed, herunder bistå Sikkerhedsstyrelsen med udformningen af det danske regelgrundlag for akkreditering m.v. samt rådgive Sikkerhedsstyrelsen i forbindelse med høringer, folketingsspørgsmål m.v.

Nærværende årsrapport omfatter perioden 1. januar til 31. december 2012.

Fondens mål og resultater er aftalt med Sikkerhedsstyrelsen og bliver særskilt rapporteret til denne. Indtægterne fra akkrediteringsarbejde, som består af timebetaling fra de virksomheder som DANAK akkrediterer, er 19,7 mio. kr., hvilket er 0,3 mio.kr. større end 2011.

Honorarindtægterne er på 2,8 mio. kr., hvilket er 0,4 mio. kr. mindre end 2011, idet årshonoraret for laboratorieakkrediteringer er omlagt og reduceret.

Indtægter fra den ordinære resultatkontrakt med Sikkerhedsstyrelsen om akkreditering er uændret 4,8 mio. kr. Da der i 2011 var en ekstrabevilling vedrørende notificerede organer, er den samlede indtægt fra resultatkontrakt faldet. En del af resultatkontraktaktiviteterne dækkes af deltagerbetaling ved internationale møder arrangeret af DANAK og af et tilskud fra EU-kommissionen og den europæiske akkrediterings-organisation EA, til delvis dækning af time- og rejseomkostninger ved specificerede internationale aktiviteter.

Der er desuden leveret ydelser til Miljøstyrelsen vedrørende internationalt samarbejde om GLP for 0,1 mio. kr.

Indtægter fra projekter er på 0,03 mio. kr., hvilket er et fald på 0,2 mio. kr. i forhold til 2011.

Kursusaktiviteten har med en indtægt på 1,1 mio. kr. været større end i 2011.

Indtægterne har samlet været på lidt mindre end i 2011, væsentligst på grund af nedsættelsen af årshonorarerne.

Lønomsomkostningen er på 18,9 mio. kr., hvilket er en stigning på 0,4 mio.kr. i forhold til 2011. Omkostningen til eksterne akkrediteringsekspertter og konsulenter er på 4,7 mio.kr. en stigning på 0,3 mio.kr fra 2011.

Øvrige omkostninger er 5,3 mio. kr., hvilket er en stigning på 0,1 mio. kr i forhold til 2011. Der er i 2012 realiseret et overskud på 0,04 mio.kr. mod 0,9 mio. kr. i 2011. Fondens egenkapital er 9,2 mio. kr., hvilket vurderes at være tilstrækkeligt til at sikre Fondens robusthed og økonomiske uafhængighed. Resultatet er som forventet og bidrager til den fortsatte konsolidering af Fonden.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Forventninger til 2013

I 2013 forventes en stigning i akkrediteringsarbejdet, med større salg af egne timer.

Indtægter fra honorarer forventes uændret."

Indtægterne på resultatkontrakt om akkreditering med Sikkerhedsstyrelsen forventes ligeledes uændret.

Fonden har en kontrakt med Sikkerhedsstyrelsen om varetagelse af akkrediterings-opgaver som det danske akkrediteringsorgan i medfør af lov om erhvervsfremme. Kontrakten løber til udgangen af 2015.

Fonden forventer også i 2013 at modtage refusion fra EA til delvis dækning af time- og rejseomkostninger ved specificerede internationale aktiviteter.

Udgifterne til egne medarbejdere forventes at stige på grund af en lille stigning i antallet af årsværk, mens udgiften til eksterne akkrediteringsekspertter forventes kun at stige med lønudviklingen.

Øvrige udgifter forventes at stige svarende til prisudviklingen, og der forventes et mindre positivt resultat.

.....

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsrapporten for Den Danske Akkrediterings- og Metrologifond for 2012 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved udførsel af godkendelser m.v. indregnes i resultatopgørelsen i takt med arbejdets udførelse. Indtægter m.v. der knytter sig til en given periode indtægtsføres løbende over perioden.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms.

Nettoomsætningens fordeling på aktiviteter og geografiske markeder er ikke oplyst, idet aktiviteterne henholdsvis markederne ikke vurderes at afvige indbyrdes i væsentlig grad.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til eksterne konsulenter, administration, lokaler, rejseomkostninger, tab på debitorer mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, kursregulering af obligationer samt valutakursreguleringer vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-8 år.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret. Den skattemæssige grænse for småaktiver udgør for 2012 12.300.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejde for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien opgøres som antal anvendte timer på balancendagen til salgspris.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejdet og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelse i takt med, at de afholdes.

Obligationer

Andre værdipapirer, der er indregnet under omsætningaktiver, omfatter obligationer, der måles til dagsværdi på balancendagen

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter påløbne ej forfaldne renter på obligationer (sammenligningstal 2011) og aftaleindlån samt transporthonorarer vedrørende 2012 faktureret i 2013.

Skat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Aktiveret udskudt skatteaktiv beregnes som 25% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan 2012 - 31. dec 2012

	Note	2012 kr.	2011 kr.
Nettoomsætning		29.075.028	
Eksterne omkostninger		-9.970.098	
Bruttoresultat		19.104.930	
Personaleomkostninger		-18.856.915	
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-244.175	
Resultat af ordinær primær drift		3.840	
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver		120.879	
Øvrige finansielle omkostninger		-30.982	
Ordinært resultat før skat		93.737	
Ekstraordinært resultat før skat		93.737	
Skat af årets resultat		-54.826	
Årets resultat		38.911	
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		38.911	
I alt		38.911	

Balance 31. december 2012

Aktiver

	Note	2012 kr.	2011 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		288.341	
Materielle anlægsaktiver i alt		288.341	
Andre værdipapirer og kapitalandele		410.385	
Finansielle anlægsaktiver i alt		410.385	
Anlægsaktiver i alt		698.726	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.416.343	
Igangværende arbejder for fremmed regning		1.141.695	
Tilgodehavende skat		56.875	
Andre tilgodehavender		373.341	
Tilgodehavender i alt		5.988.254	
Likvide beholdninger		6.912.269	
Omsætningsaktiver i alt		12.900.523	
AKTIVER I ALT		13.599.249	

Balance 31. december 2012

Passiver

	Note	2012 kr.	2011 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)		300.000	
Overført resultat		8.889.873	
Egenkapital i alt		9.189.873	
Leverandører af varer og tjenesteydelser		532.860	
Anden gæld		3.876.516	
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.409.376	
Gældsforpligtelser i alt		4.409.376	
PASSIVER I ALT		13.599.249	

Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 10. apr 2013.