

*Cepus ApS  
Byvejen 39, Sønderbæk  
8920 Randers NV*

*CVR-nummer: 35 80 74 89*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2024*

*(11. regnskabsår)*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 28. marts 2025

Evaldas Cepulionis  
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Selskabsoplysninger .....	3
Ledelsespåtegning .....	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	5
Ledelsesberetning .....	6
Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	13

SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	Cepus ApS Byvejen 39, Sønderbæk 8920 Randers NV
	Telefon: 22 81 47 99
	CVR-nr.: 35 80 74 89
	Stiftet: 17. marts 2014
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Evaldas Cepulionis
<b>Pengeinstitut</b>	Sparekassen Kronjylland Tronholmen 1 8960 Randers SØ
<b>Revisor</b>	Reg. Revisionsaktieselskab Lars Olsen A/S Lundvej 20 8800 Viborg
<b>Ejerforhold</b>	Evaldas Cepulionis, Byvejen 39, Sønderbæk, 8920 Randers NV

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for Cepus ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers NV, den 28. marts 2025

### **Direktion**

Evaldas Cepulionis

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i Cepus ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Cepus ApS for perioden 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille koncernregnskabet og årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt koncernregnskabet eller årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Viborg, den 28. marts 2025

REVISIONSFIRMAET LARS OLSEN A/S  
Registreret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr.: 37135119

Lisbeth Stenholt  
Registreret revisor  
mne10998

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået af udførelse af murervirksomhed, byggerådgivning samt arkitektarbejde.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets indtjening i 2024 har levet op til forventningerne og resultatet betragtes som værende mindre utilfredsstillende.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Cepus ApS for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler og autodrift.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Grunde og bygninger	50 år	100 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, kreditinstitutter, virksomhedsdeltagere og ledelse samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	2024	2023
<b>BRUTTOFORTJENESTE .....</b>	<b>-21.387</b>	<b>-10.659</b>
Andre finansielle omkostninger.....	-29.242	-23.154
<b>RESULTAT FØR SKAT .....</b>	<b>-50.629</b>	<b>-33.813</b>
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>	<b>-50.629</b>	<b>-33.813</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	-50.629	-33.813
<b>DISPONERET I ALT .....</b>	<b>-50.629</b>	<b>-33.813</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024  
AKTIVER

	2024	2023
Grunde og bygninger .....	207.891	207.891
Produktionsanlæg og maskiner.....	0	0
	<b>207.891</b>	<b>207.891</b>
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>207.891</b>	<b>207.891</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>207.891</b>	<b>207.891</b>
Andre tilgodehavender .....	943	3.947
	<b>943</b>	<b>3.947</b>
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>943</b>	<b>3.947</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>943</b>	<b>3.947</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>208.834</b>	<b>211.838</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024  
PASSIVER

	2024	2023
Virksomhedskapital .....	50.000	50.000
Overført resultat.....	-412.614	-361.986
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>-362.614</b>	<b>-311.986</b>
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	559.734	511.273
<b>3 Langfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>559.734</b>	<b>511.273</b>
Kreditinstitutter.....	445	1.351
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	65	0
Anden gæld.....	11.204	11.200
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>11.714</b>	<b>12.551</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>571.448</b>	<b>523.824</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>208.834</b>	<b>211.838</b>
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

2024

2023

**1 Økonomiske forhold**

Der er ikke usikkerhed om virksomhedens fortsatte drift, idet kreditgivere fortsat vil stille den nødvendige likviditet til rådighed, for at sikre tilstrækkeligt likviditet beredskab.

Årsregnskabet er derfor udarbejdet under forudsætning om virksomhedens fortsatte drift.

**2 Antal personer beskæftiget**

Antal personer beskæftiget i gennemsnit.....	<u>1</u>	<u>1</u>
--	----------	----------

Selskabets ansatte omfatter alene selskabets direktør, der i årsregnskabslovens forstand vurderes ansat. I selskabslovens forstand er der ikke tale om et ansættelsesforhold, hvorfor der ikke er nogle personaleudgifter i årsrapporten.

**3 Langfristede gældsforpligtelser**

Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Restgæld efter 5 år
	511.273	559.734	559.734
	<u>511.273</u>	<u>559.734</u>	<u>559.734</u>

**4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Ingen.

**5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for engagementet med Sparekassen Kronjylland er der stillet følgende sikkerheder:

Ligger udenfor selskabets regi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Evaldas Cepulionis

Direktør

Serienummer: bf23d726-9e6f-4c2d-b9c8-6e5f1147ff68

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-01 06:33:23 UTC



## Lisbeth Stenholt

Registreret revisor

Serienummer: 48a97ce4-3587-40aa-93c1-ea340d7b2756

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-04-01 06:36:34 UTC



## Evaldas Cepulionis

Dirigent

Serienummer: bf23d726-9e6f-4c2d-b9c8-6e5f1147ff68

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-01 13:49:29 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter