

RÅDGIVNING | REVISION | SKAT

# Årsrapport 2024

Årsrapport, 1. januar - 31. december 2024

Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab, Hasseris Bymidte 6, 9000 Aalborg, CVR-nr.: 29 44 27 89

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. marts 2025.

Dirigent: Frank Nørgaard

# INDHOLD

OVERBLIK	
LEDELSESBERETNING	4
HOVEDTAL OG NØGLETAL	8
OM REDMARK	10
MÆRKBAR FORSKEL	12
REDMARK BUSINESS SERVICE OG DIGITAL	14
REDMARK SKAT & MOMS	16
BRANCHER	18
LOCAL AND GLOBAL	22
KULTUR OG LEDELSE	24
ÅRSREGNSKAB	
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	30
RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER	32
BALANCE 31. DECEMBER	33
EGENKAPITALOPGØRELSE	35
PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER	36
NOTER	37
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	42
LEDELSESPÅTENING	46
SELSKABSOPLYSNINGER	47



**REDMARK BUSINESS SERVICE OG DIGITAL**  
Ved udnyttelse af seneste teknologi inden for digitalisering løser og effektiviserer Redmark virksomhedens bogholderi og økonomifunktion

14



**REDMARK SKAT & MOMS**  
I Danmark har vi et af de højeste skatte- moms- og afgiftsniveauer i verden. Redmarks Skatteafdeling leverer ydelser indenfor hele skatte-, moms- og afgiftsområdet

16



**BRANCHER**  
Mød et par af Redmarks kunder og hør hvor Redmark gør en mærkbar forskel

18



**KERNEN I VORES FORRETNING  
BESTÅR AF MENNESKER**  
Vi har i løbet af året haft stor succes med at tiltrække nye medarbejdere og kompetencer i et marked, hvor der ellers er kamp om talenterne.

24

# LEDELSESBERETNING

## SELSKABETS VÆSENTLIGE AKTIVITETER

Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab er en 100% danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed.

Vores kerneydelser er som tidligere år revision og erklæringer, regnskab, skat, moms, afgifter samt anden økonomisk rådgivning.

Redmark er medlem af RevisorGruppen Danmark (RGD), der er et landsdækkende fagligt samarbejde mellem 23 uafhængige danske godkendte revisionsfirmaer, som samarbejder om kvalitetsstyring, kvalitetskontrol samt kursusvirksomhed.

Vi er medlem af MGI Worldwide, som med mere end 9.000 medarbejdere og kontorer i 100 lande, er et af verdens største internationale netværk for uafhængige revisions- og rådgivningsvirksomheder.

## USÆDVANLIGE FORHOLD

Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.

## USIKKERHED VED INDREGNING ELLER MÅLING

Der er ikke konstateret særlige usikkerheder ved indregning og måling. Udover det under anvendt regnskabspraksis beskrevne, er der ikke væsentlige regnskabsmæssige skøn eller vurderinger.

## UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Redmark har i regnskabsåret realiseret en omsætning på 324,6 mio.kr. og et resultat på 503 t.kr. Ved regnskabsårets udløb udgør egenkapitalen 31,8 mio.kr.

Ved bedømmelsen af det realiserede resultat skal der henses til udgiftsført løn og tantieme til partnere og til ejer kredsen, hvorfor årets resultat vurderes som tilfredsstillende.

Redmarks strategiske fokus er fortsat vækst, øget specialisering og digitalisering, og Redmark er det stærke og naturlige alternativ til vores større konkurrenter, hvilket er en position, vi konstant arbejder på at konsolidere. Vores kerneforretning har udviklet sig stabilt med en beskeden vækst over regnskabsåret. Efter tilgang af tre nye kontorsteder i 2023 og et nyt i starten af 2024, har vi brugt en stor del af regnskabsåret 2024 på at få samlet forretningen på samme systemer og processer. Det har været en tidskrævende investering. Den samlede aktivitet på revisions- og regnskabsområdet har udviklet sig som forventet og beskrevet i årsrapporten for 2023.

I regnskabsåret har vi overtaget Einfach i Viborg, og hermed har vi både styrket vores position indenfor digitalisering og business service, ligesom vi har øget vores geografiske tilstedeværelse med endnu et kontorsted. Overtagelsen af Einfach har desuden resulteret i et ændret fokus i vores digitaliseringsafdeling, hvor vi nu i langt højere grad fokuserer på individuel rådgivning og assistance til digitalisering af vores kunders bogholderi og administrative systemer. Et område, hvor vi oplever stor efterspørgsel.

De tidligere års vækst på de øvrige rådgivningsområder er som forventet fortsat i 2024. Specielt har skatte-, moms- og afgiftsområdet med en vækst på knap 10% fortsat den opadgående udvikling.



## VIDENRESSOURCER

I Redmark har det altid været en del af vores DNA at levere ydelser af høj kvalitet, og vi investerer til stadighed flere ressourcer i videreuddannelse og udvikling.

Det løbende fokus på at dygtiggøre os er med til at udvikle os som virksomhed og skabe værdi for vores kunder. Udover et bredt funderet kursusprogram indenfor vores kerneydelser, arbejder vi med ledelse og ledelsesudvikling på alle niveauer i virksomheden. Det gør vi, fordi vi som professionel videnvirksomhed er dybt afhængige af vores medarbejdere og deres kompetencer og engagement, og vi tror på, at god ledelse går hånd i hånd med god trivsel og fastholdelse. Vores medarbejdere er og bliver vores vigtigste videnressource.

## DEN FORVENTEDE UDVIKLING

Med en høj medarbejder- og kundetilfredshed har vi et godt fundament til at fortsætte den organiske vækst, og vi forventer vækst på de fleste forretningsområder.

Vi forventer også i 2025 en øget efterspørgsel efter bl.a. skatte- og momsrådgivning og rådgivning omkring digitalisering og effektivisering. I forhold til revision, regnskab og business service, så begyndte vi i 2024 en indsats mod enkelte kundesegmenter, som ikke har været lønsomme, og vi forventer derfor en relativ beskedent organisk vækst i vores kerneforretning.

Vi forventer en omsætning på omkring 332 mio.kr. og et resultat i niveauet 4 mio.kr.

## REDEGØRELSE FOR SAMFUNDSANSVAR

### Forretningsmodel og engagement

Redmarks forretningsmodel er beskrevet under "Selskabets væsentlige aktiviteter".

### Sociale forhold og medarbejderforhold

Som videnvirksomhed er medarbejderne vores vigtigste aktiv. Ved en mangeårig og målrettet indsats på ledelses- og medarbejderområdet, har Redmark formået at fastholde og tiltrække talenter i en branche, der gennem mange år har været udfordret af mangel på arbejdskraft.

I Redmark har vi fokus på at skabe gode og attraktive rammer, og en kultur der skaber fællesskab og binder virksomheden sammen. Dette giver efter vores opfattelse de mest optimale betingelser for både en god hverdag og for at skabe attraktive karrieremuligheder.

Vi forsøger reelt at skabe plads til forskellighed, og at der kan være plads til forskellige ambitioner, karrierplaner og tilmæssig indsats. Vi prioriterer fleksibilitet og smidighed højt, så vi sammen kan få arbejde, familie, uddannelse og fritidsaktiviteter til at balancere i videst mulige omfang.

Redmark har gennem de seneste år arbejdet målrettet med ledelse og ledelsesudvikling. God ledelse og dygtige ledere på alle niveauer i virksomheden er essentielt for at tiltrække og udvikle de rigtige medarbejdere, og hermed i sidste ende at kunne betjene vores kunder med ydelser af høj kvalitet på alle vores forretningsområder.

Som en del af dette arbejde har Redmark udviklet sin egen lederuddannelse til vores unge talenter, ligesom vi sammen med en bred kreds i virksomheden, har udarbejdet "Redmark Ledelsesgrundlag", hvor vi har samlet og beskrevet de ledelsesmæssige holdninger og principper i vores virksomhed.

I 2024 har vi ansat 90 nye medarbejdere inkl. 33 trainees og studiemedarbejdere, og vi har tilknyttet to nye statsautoriserede revisorer. Herudover bestod to af vores medarbejdere eksamen til statsautoriseret revisor. Vores medarbejderforhold er yderligere beskrevet på side 24 under Kultur og ledelse.

### Miljø og klima

Redmarks bestyrelse har besluttet, at vi skal arbejde målrettet på at nedsætte vores CO<sub>2</sub>-påvirkning og fremme større miljømæssig ansvarlighed. Det betyder bl.a., at vi i 2025 har igangsat et projekt omkring interne målinger af data, så Redmark kan fremlægge sin første egentlige ESG-rapport for regnskabsåret 2025.

### Menneskerettigheder

Hele grundlaget for at drive revisionsvirksomhed hviler på seriøsitet, troværdighed og på at have respekt for hinanden. Derfor er respekt for menneskerettigheder et helt grundlæggende element i Redmarks interaktion med det samfund, vi er en del af.

### Politik for bekæmpelse af korrupsion og bestikkelse

I Redmark er der nultolerance overfor korrupsion og bestikkelse. Al adfærd af den karakter accepteres ikke. Dette gælder også adfærd, hvis formål er at få nogen til at gøre noget eller undlade noget, der er ulovligt eller i strid med vedkommendes pligter, herunder at tilbyde, give eller modtage noget af værdi, hvor formålet for giveren er at opnå en uretmæssig indflydelse på modtageren i form af egne beslutninger eller adfærd.

Vi vurderer ikke, at der i Redmark er væsentlige risici i forbindelse med korrupsion eller bestikkelse. Vi har i tilfælde af mistanke en whistleblowerordning, hvor der kan indrapporteres til.

## Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Oversigt over status om måltal for det underrepræsenterede køn:

### Øverste ledelsesorgan

Det samlede antal medlemmer i øverste ledelsesorgan, eksklusive medarbejdervalgte medlemmer 5

Underrepræsenteret køn i øverste ledelsesorgan 0%

### Øvrige ledelsesniveauer

Det samlede antal medlemmer i øverste ledelsesorgan (partnere) 42

Underrepræsenteret køn på øvrige ledelsesniveauer 12%

## Politik for det underrepræsenterede køn

Redmark ansætter medarbejdere på baggrund af faglige kompetencer, erfaring og personlighed, og alle kan udnytte deres potentiale i overensstemmelse med deres personlige mål og ambitioner uanset køn.

Redmark er partnerdrevet og -ejet, og derfor vil køns sammensætningen i den øverste ledelse afspejle køns sammensætningen blandt partnerne. Det er Redmarks politik at have en balanceret kønsfordeling på alle ledelsesniveauer, og af de tre nye partnere, som er optaget i regnskabsåret, er to kvinder.

Redmark har en målsætning om, at det underrepræsenterede køn i såvel det øverste ledelsesorgan som de øvrige ledelsesniveauer skal udgøre min. 20% i 2028.

## Redegørelse for dataetik

Hos Redmark opbevarer vi omfattende informationer og data om både kunder og medarbejdere. Det har altid været væsentligt for os, at der hersker tryghed hos både kunder og medarbejdere, når data overlades til os.

Redmarks dataetiske politik omfatter tre målsætninger:

### RETFÆRDIGHED OG RIMELIGHED

*Vi forpligter os til at gøre det rigtige, og kun at håndtere persondata på måder, som kunder og medarbejdere rimeligt kan forvente, og ikke at bruge det på måder, der har uberettigede negative virkninger for dem. Redmark har forpligtet sig til løbende at vurdere, om brugen af personlige oplysninger kan retfærdiggøres, og om behandlingen er forenelig med, hvad der kan forventes i et frit og demokratisk samfund og i overensstemmelse med menneskerettighederne.*

### GENNEMSIGTIGHED

*Vi sikrer gennemsigtighed for kunder, medarbejdere og samarbejdspartnere ved indsamling, anvendelse og opbevaring af data, så disse parter er velinformerede om, hvordan deres data anvendes og beskyttes, og giver dem mulighed for at træffe beslutninger om deres data. Dette omfatter klar kommunikation om indsamlingens formål, hvilke typer af data, der indsamles, hvordan data behandles, hvem de deles med og hvor længe, de opbevares.*

### DATASIKKERHED

*For at sikre høje etiske standarder for datahåndtering, sørger vi for at passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er implementeret for at forhindre utilsigtet eller ulovlig ødelæggelse, utilsigtet tab, ændringer eller forandring og uautoriseret afsløring af eller adgang til data.*

*Med baggrund i vores målsætninger, har vi implementeret dataetisk politik med underliggende arbejdsprocesser og kontroller.*

*Udover den lovmæssige regulering af, at vi som virksomhed er underlagt krav om at tage stilling og udmønte processer for, hvordan vi arbejder med dataetik, ligger det tæt op ad vores grundlæggende holdning som virksomhed, at vi vil arbejde etisk og moralsk rigtigt.*

## Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der har ikke været efterfølgende begivenheder af betydning for årsregnskabet.

## HOVEDTAL OG NØGLETAL



(tkr.)	2024	2023	2022	2021	2020
<b>Resultatopgørelse</b>					
Nettoomsætning	324.584	313.582	204.414	179.644	182.333
Bruttoresultat	267.713	255.695	169.422	149.863	149.410
Resultat af ordinær primær drift	5.511	5.447	4.548	5.005	7.311
Finansielle poster, netto	-5.008	-4.031	-94	-226	-284
Årets resultat	503	1.416	4.454	4.779	7.027
<b>Balance</b>					
Balancesum	229.190	227.306	109.561	97.250	101.671
Investeringer i materielle anlægsaktiver	3.799	5.214	2.273	1.721	1.844
Egenkapital	31.842	31.339	30.168	38.464	45.173
<b>Pengestrømme</b>					
Driftsaktivitet	10.621	-3.166	6.736	13.872	13.928
Investeringsaktivitet	-8.065	-85.705	-11.347	-1.570	-1.073
Finansieringsaktivitet	-3.668	90.285	-15.998	-23.033	3.885
Pengestrømme i alt	-1.112	1.414	-20.609	-10.731	16.740
<b>Medarbejdere</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	363	343	219	202	202
<b>Nøgletal i %:</b>					
Bruttomargin	82,5	81,5	82,9	83,4	81,9
Overskudsgrad (EBIT-margin)	1,7	1,7	2,2	2,8	4,0
Likviditetsgrad	69,4	67,6	70,4	88,3	95,3
Soliditetsgrad	13,9	13,8	27,5	39,6	44,4
Egenkapitalforrentning	1,6	4,6	13,0	11,4	16,9

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra. De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

<b>Bruttomargin</b>	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	<b>Soliditetsgrad</b>	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
<b>Overskudsgrad (EBIT-margin)</b>	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	<b>Egenkapitalforrentning</b>	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
<b>Likviditetsgrad</b>	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$		



## OM REDMARK

Vi har en stærk vision om at sætte bedre og bredere aftryk som ejerlederens rette rådgiver. Vi er en af Danmarks største rådgivnings- og revisionsvirksomheder. Vi er landsdækkende, men tæt på vores kunder. Derfor har vi kontorer i både Aalborg, Hadsund, Randers, Viborg, Hadsten, Aarhus og København. Mere end 400 medarbejdere arbejder hver dag på at gøre en mærkbar forskel for vores kunder.

### RÅDGIVNING

God rådgivning bygger på en nærværende og værdiskabende dialog om løsninger, der møder dit behov. Vi lytter, vi giver råd, og vi griber til handling for at hjælpe dig hele vejen med et dedikeret team.

### REVISION

Vi løser alle opgaver indenfor revision, forslag til forretningsgange og interne kontroller, udarbejdelse af årsregnskaber, perioderegnskaber, erhvervsservice samt økonomisk styring. Vi tænker i helheder på dine vegne.

### SKAT

Som kunde i Redmark kan du også få rådgivning om national og international skat samt moms og afgifter. Vores skatteafdeling servicerer alle typer virksomheder lige fra den lokale enkeltmandsvirksomhed til internationalt orienterede koncerner.

### VI BYGGER BRANCHEVIDEN

I Redmark har vi en bred og dyb palette af rådgivnings- og revisionsydelser målrettet forskellige branchers specifikke behov – lige fra læger og fysioterapeuter til ejendomsbranchen, forsyningsvirksomheder og skoler. Og vi bygger hele tiden ny brancheviden.

### FOKUS PÅ DIGITALISERING

Vi udvikler fremtidens digitale revisions- og regnskabsløsninger, der gør en mærkbar forskel og skaber effektivitet og overskud i din virksomheds regnskab og bogføring – med udgangspunkt i branchens bedste software hjælper vi med til at understøtte styring af forretningen og effektivisere administrationen.

Revision & regnskab

Skat & moms

Køb og salg af virksomhed

Digitalisering

Strategi & salgssparring

Branchespecialer

Business service

Økonomisk rådgivning



Aalborg



Hadsund



Randers



Viborg



Hadsten



Aarhus



København

MÆRKBAR FORSKEL  
– DET HER ER DET,  
DET HANDLER OM





### Mere rolig. Som kunde og kollega

Du kan være rolig i vores hænder. Vi leverer helhedsløsninger og gør en mærkbar forskel, når vi sammen løser de udfordringer, der står øverst på din agenda. Uanset om du er kunde eller kollega i Redmark, så interesserer vi os for dig, dine udfordringer og dine drømme, og vi griber til handling for at hjælpe dig hele vejen. Vi bringer format, tager ansvar og eksekverer.

### Større overskud. Til ejerledere og familier

Hos os møder du mennesker med større overskud, fordi vi behandler hinanden godt og spiller hinanden gode. Vi tager os tid til at være mere for dig, så du kan være mere for din forretning, dine kunder og din familie. Det giver dig overskud til det, der betyder allermost.

### Klarere indsigt. Fra revisor og rådgiver

Du får klarere indsigt og flere nuancer i samarbejdet med os. Vi har dybden, bredden og størrelsen til at rådgive dig, både om det lette og det svære – og erfaring nok til at se forskellen. Vi har en høj standard i alt hvad vi foretager os og gør en mærkbar forskel for vores kunder, deres forretning og hinanden.



## REDMARK BUSINESS SERVICE OG DIGITAL

Ved brug af den nyeste teknologi inden for digitalisering optimerer Redmark Business Service virksomheders bogholderi og økonomifunktion. Vi skaber løsninger tilpasset den enkelte virksomhed med henblik på at lette de administrative opgaver. Vi forbedrer processerne i virksomheden, så digitale muligheder udnyttes, og effektivisering samt øget indsigt i tallene opnås.

Vores ydelse fokuserer på fuldautomatisering af økonomifunktionen, herunder løbende rapportering, hvilket frigør tid til andre opgaver i virksomheden. Opgaven kan også omfatte specifikke ydelser såsom lønadministration eller bogføring, men uanset opgavens art tager vi altid udgangspunkt i virksomhedens behov. Redmark Business Service sikrer en høj faglig standard og kvalitet i vores ydelser.

### **REDMARK DIGITAL**

Redmark Digital digitaliserer bogholderi og kundens forretningsprocesser.

Vi rådgiver igennem hele processen fra klarlægning af kundens behov, valg af system og opsætning til implementering hos kunden. Vores praktiske kendskab til løsningerne gør, at vi kan stå for oplæring og sikre, at kunderne udnytter fordelene, som teknologien giver.

Udvalget af systemer og IT-løsninger er eksploderet de seneste år. Vi hjælper kunderne med at finde vej igennem det store udvalg af cloudprogrammer, tredjepartsintegrationer og de utallige apps, der udbydes fra IT- og fintechbranchen.

Gennem Redmark Business Portalen er det muligt at tilkøbe online rapportering med aktuelle nøgletal tilpasset din virksomhed og branche.

Det skal være nemt og tilgængeligt.



## REDMARK DIGITAL

- Valg af økonomisystem
- Sikre overholdelse af ny bogføringslov
- integration mellem forretnings- og økonomisystemer

## AUTOMATISERING AF ARBEJDSGANGE

- Effektivisering af manuelle arbejdsgange
- Intet behov for egne softwareudviklere
- Udnyt potentialet i robotteknologier

Redmarks Skatteafdeling har fingeren på pulsen i forhold til mange af de politiske-, lovgivnings- og samfundsmæssige tendenser via deltagelsen i Skatteudvalget under FSR. Deltagelsen i FSRs Skatteudvalg er medvirkende til, at vi med rettidig omhu kan hjælpe vores kunder med at navigere i et lovgivningsområde, der er i konstant bevægelse, og som til stadighed bliver mere og mere komplekst.

Skatteafdelingen servicerer naturligvis alle Redmarks revisionskunder, men servicerer derudover også kunder, som ikke er revisionskunder.

Mange af Skatteafdelingens kunder har grænseoverskridende transaktioner og aktiviteter i udlandet. Vi gør der-

for stort brug af vores globale MGI-samarbejdspartnere inden for alle servicelines i Skatteafdelingen. MGI-samarbejdet beror på gode relationer, idet Skatteafdelingens medarbejdere månedligt deltager i teams møder med MGI-samarbejdspartnere indenfor samme service-line, og deltager derudover også i de løbende fysiske konferencer, der arrangeres af MGI Worldwide. De gode relationer danner grobund for et godt samarbejde på tværs af landegrænserne, hvor vi i fællesskab får de bedste løsninger for den enkelte kunde.

Skatteafdelingens er en stor medspiller i forhold til omstrukturering, generations- og ejerskifter, køb og salg af virksomhed og/eller ejendomme og ejendomsporteføljer. Der ud over yder Skatteafdelingen branche-speciali-



seret rådgivning på skatte- og momsområdet, herunder fx ejendomsbranchen, bilbranchen og sundhedssektoren samt virksomheder med internationale transaktioner. Skatteafdelingens Personskatteafdeling rådgiver både virksomheder og private personer, fx i forhold til aktieafløbning, lønpakker og udarbejdelse af selvangivelser.

Moms- og afgiftsområdet kan være særligt komplekse at navigere i, og derfor har momsafdelingen et særligt fokus på praksis og lovgivning, herunder praksis og lovgivning, som udspringer fra EU. EUs praksis og lovgivning har således stor indflydelse på den danske praksis. På baggrund af den stadigt stigende kompleksitet i kravene om indberetningen af moms, EU-salgslister og Intrastat samt dokumentationen herfor, tilbyder Momsafdelingen

momsreview til sine kunder med henblik på afdækning af eventuelle fejl og muligheder for eventuel optimering.

Selve afgiftsområdet er under store forandringer som følge af den grønne omstilling og de miljømæssige hensyn, og senest blev CO2-afgiften lagt om og der blev indført CBAM-registrering ved import af visse varer fra lande udenfor EU. Afgiftsområdet har en stor politisk- og myndigheds bevågenhed, men er også et generelt fokusområde for de enkelte virksomheder.

Skatteafdelingen er garant for en mærkbar forskel for den enkelte kunde og alle Redmarks kunder kan forvente at blive mødt lokalt og i øjenhøjde.

## BRANCHER

### EJENDOM

Ejendomsbranchen har forandret sig i de seneste år. Branchen har oplevet større volatilitet og usikkerhed, og de løsninger, der fungerede i går, er ikke nødvendigvis konkurrencedygtige i morgen. I en branche med faldende aktivitetsniveau og marginer, er det mere end nogensinde vigtigt at foretage de rigtige strategiske valg og herunder gøre brug af relevant rådgivning. Med vores erfaring i ejendomsbranchen kan vi gøre en forskel for vores kunder.

Vores kunder efterspørger sparring og rådgivning om finansiering, bæredygtighed og generel optimering af rentabiliteten. Vi leverer regnskab og revision – og vi leverer højt specialiseret rådgivning indenfor moms og skat, og herunder rådgivning om den nye ejendomsbeskatning og de udfordringer, den medfører.

### SUNDHED

Hos Redmark sat særlig fokus på Sundhedsbranchen. Vi har på vores kontorer rundt om i landet samlet partnere og medarbejdere, som er dedikerede specialister inden for Sundhedsbranchen.

Det er ikke kun vigtigt at få lavet et årligt regnskab med tilhørende skatteopgørelser. Det er også vigtigt for os at råde og vejlede vores kunder inden for mange aspekter, såsom klinikdrift/-optimering, køb og salg af klinik og praksis, skatteplanlægning samt økonomisk rådgivning.

For Redmark Team Sundhed handler det om at bidrage til værditilvækst i kundens klinik, praksis og privat. Alt sammen i øjenhøjde og med kunden i centrum.

### FORSYNING

Der har været fuld fart på forsyningsvirksomhederne i 2024. De voldsomme energipriser har givet ekstra energi til udrløning af fjernvarme med deraf følgende investeringer i mere forsyningsledning og supplering af produktionskapacitet.

Forsyningsvirksomhedernes investeringer er af natur meget langsigtede investeringer, og giver derfor driftsledelser og bestyrelser en naturlig anledning til at revurdere forsyningsens langsigtede strategi og startskuddet til en fusion med andre forsyninger bliver måske født.

Uanset hvilken udfordring forsyningsvirksomhedens ledelse står overfor er Redmarks forsyningsgruppe klar med rådgivning, der gør en mærkbar forskel og sikrer forsyningerne det rigtige beslutningsgrundlag.

### SKOLER

Skoleafdelingen er specialister i de frie grundskolers økonomiske forhold. Det betyder, at vi naturligvis altid er opdaterede på den gældende regnskabs- og tilskudslovgivning for skolerne og på baggrund heraf kan assistere og rådgive skolen ved udarbejdelsen af årsrapporten. Vores rådgivning til frie grundskoler er altid målrettet og skræddersyet til den enkelte skole.

Der er stor forskel på udfordringerne for den store og den lille skole, for den nye og den etablerede skole og for skolen med børnehave og uden børnehave. Opremsningen af forskelle kunne fortsætte. Derfor har vi bevidst fravalgt standardløsninger i vores rådgivning. Vores tilgang til rådgivning af frie grundskoler er involverende. Vi lytter til skoleleder, skolesekretær eller skolebestyrelse inden vi kommer med vores bidrag til opgaveløsningen. Eksempelvis lader vi naturligvis skolen sætte referencerammen, når der skal udarbejdes benchmark. Derved får vi et langt bedre grundlag til det fremtidige arbejde med optimering af skolens drift og økonomi.



## BRANCHER

Anton Bro, Administrerende direktør,  
Thyborøn Invest

Alex Kristensen, Partner,  
Statsautoriseret revisor, Redmark

### THYBORØN INVEST

*“Ejerkredsen bag Thyborøn Invest besluttede vi, at vi ville have en langsigtet investering, som faldt på et hotel og 17 lejligheder i Aalborg. I den forbindelse indledte vi et samarbejde med Alex Kristensen. Et samarbejde, som gennem årene primært har bestået af udarbejdelse af businessplaner, sparring på hele forretningsmodellen og beregning af skattekonsekvenser for hele vores ejerkreds. Igennem projektet har vi skulle genberegne – både projektet, selve finansieringen og omkostningerne adskillige gange, som hver gang har været med hjælp fra Redmark. Jeg forventer, at vi i fremtidige ejendomsprojekter kommer til at anvende Redmark pga. deres faglighed og den tillid, vi har opnået de senere år. Redmark kender ejendomsmarkedet og lovgivningen på området – derfor føler vi os tryk ved, at vores projekter bliver udført af Redmark.”*

Anton Bro, Administrerende direktør,  
Thyborøn Invest

## GUDENAADALENS EFTERSKOLE

*"Her på Gudenaadalens Efterskole er det vigtigt, at vi har et godt samarbejde med vores revisor. Vi snakker om alt – vi kigger i tal, og vi har visioner, som vi snakker med hinanden om. På den måde er det også nemmere at igangsætte nye projekter, hvis der er styr på økonomien, og hvad det er for nogle ting, som vi kan gøre. Det får vi gennem en åben drøftelse. Vi har arbejdet sammen med Redmark i mange år – og det er vi særdeles glade for, så det vil vi gerne fortsætte med. For det her samarbejde, det virker virkelig godt for os."*

Jesper Emil Sørensen, Forstander,  
Gudenaadalens Efterskole

Jesper Emil Sørensen, Forstander,  
Gudenaadalens Efterskole

Ole Skouboe, Partner,  
Statsautoriseret revisor, Redmark

## LOCAL AND GLOBAL

Hos Redmark sætter vi en ære i at møde kunderne i øjenhøjde, og vores rådgivning tager altid udgangspunkt i de lokale forhold, som påvirker kundernes virksomhed. Men som en af Danmarks største rådgivnings- og revisionsvirksomheder er det også naturligt, at vi har et internationalt udsyn.

Redmark er medlem af MGI Worldwide, som er et af de 20 større globale netværk for revisorer og skatterådgivere.

Med over 400 kontorer i næsten 100 lande, er vi i stand til at handle hurtigt og effektivt på opgaver næste overalt

i verden. MGI Worldwide er medlemsfirmaerne løbende underlagt ekstern kvalitetskontrol, og hermed er vores kunder sikre på at få samme kompetent rådgivning og assistance internationalt som de kender fra deres lokale rådgiver i Danmark.

Redmark er aktiv i bestyrelsesarbejde og i faglige udvalg i MGI Worldwide, og flere af vores partnere og medarbejdere deltager ofte i konferencer og seminarer sammen med vores udenlandske kollegaer. Gennem årene har vi hermed opbygget et stort internationalt netværk og erfaring med alt fra simple internationale skattespørgsmål til etablering i udlandet.

A member of

**mgiworldwide**



Redmark er medlem af Revisorgruppen Danmark, der er et dansk netværk af statsautoriserede revisionsvirksomheder.

Revisorgruppen Danmark omfatter 23 godkendte revisionsfirmaer i Danmark, Grønland og Færøerne. Der beskæftiges ca. 400 godkendte revisorer og ca. 1.500 revisorer. Yderligere informationer på [www.revisorgruppen.dk](http://www.revisorgruppen.dk)

Denne struktur medfører, at de enkelte medlemmer af Revisorgruppen Danmark er selvstændige, juridiske enheder, der ikke hæfter for hinanden eller har ansvaret for hinandens arbejde og forpligtelser. Medlemsfirmaer har således bevaret sin fulde suverænitet.

Revisorgruppen Danmark varetager opgaver, der praktisk kan løses i fællesskab. Dette gælder blandt andet:

- Intern kvalitetskontrol, hvor sekretariatet årligt udfører efterfølgende kvalitetskontrol af den enkelte godkendte revisors arbejde

- Uddannelse og efteruddannelse af medarbejdere på alle niveauer i medlemsfirmaerne
- Udarbejdelse og vedligeholdelse af processer og værktøjer til brug for revision, gennemgang og andet arbejde i medlemsfirmaerne
- Udarbejdelse af opdaterede modeller for regnskaber og andre produkter
- Informationer til brug for kunder og medarbejdere.

Revisorgruppen Danmark består af et repræsentantskab, en bestyrelse og en direktør. Bestyrelsen vælges på den årlige generalforsamling, hvor hver medlemsvirksomhed har én stemme. Redmark er repræsenteret i Revisorgruppen Danmarks bestyrelse.

**RGD** REVISORGRUPPEN DANMARK

### **KERNEN I VORES FORRETNING BESTÅR AF MENNESKER**

Vi har i løbet af året haft stor succes med at tiltrække nye medarbejdere og kompetencer i et marked, hvor der ellers er kamp om talenterne. Samtidig har mange af vores dygtige medarbejdere og partnere valgt at fortsætte deres karriere i Redmark. Det er helt afgørende for os, da vores medarbejdere og kultur er hjertet i Redmark. De er vores vigtigste aktiv og dermed det stærkeste værktøj, når vi skal lykkes med at nå vores mål om at levere de bedste løsninger og rådgivning til vores kunder. Kernen i vores forretning består således af mennesker og med dem deres viden og kompetencer. Derfor har vi også i 2024 haft et styrket fokus på et bæredygtigt arbejdsliv, vores medarbejderes trivsel, individuel udvikling og karrieremuligheder.

### **REDMARK ER BLEVET STØRRE I 2024**

Vi har fokus på at vokse os større og ønsker samtidig at styrke vores lokale tilstedeværelse. Vi har en klar ambition om at være til stede der, hvor kunderne og medarbejderne er. Det er vigtigt for os, at især vores kunder

mærker et personligt såvel som geografisk nærvær, når vi yder rådgivning og revision. I 2024 har det helt konkret resulteret i, at vi er blevet flere medarbejdere og partnere i Redmark. Vi har desuden sagt velkommen til et nyt kontorsted i Viborg, hvor vi har budt velkommen til 12 nye medarbejdere og 1 partner.

### **HØJ TRIVSEL OG LEDELSESKVALITET**

Medarbejdertilfredsheden og ledelseskvaliteten er fortsat på et meget højt niveau i Redmark. I 2024 har vi gennemført en større trivselsmåling for hele organisationen, hvor vi målte på trivsel, ledelse, arbejdsglæde og medarbejderengagement. Vores trivselsmålinger har til formål at identificere, hvad der er vigtigt for vores medarbejdere, hvad der har betydning for deres trivsel og ikke mindst, hvordan vi sammen kan øge arbejdsglæden og gøre Redmark til en endnu mere spændende og attraktiv arbejdsplads.

Vi er stolte af, at vores medarbejdere er tilfredse med at være en del af Redmark. Undersøgelsen viser, at 91% af vores medarbejdere er stolte over at være en del af Red-



mark. Den overordnede tilfredshed blandt vores medarbejdere ligger på 93% (87% i 2021).

En svarprocent på 99% vidner om, at vores medarbejdere ønsker at deltage i dialogen om fremtidens Redmark. Og netop dialogen har været i fokus, hvor vi har givet medarbejderne mulighed for at sætte deres aftryk på det kommende års indsatser.

#### **TRIVSEL OG TRYGHED I ALLE LIVETS FASER**

Vi har fokus på hele mennesker. Det er vigtigt for os, at vores medarbejdere har gode forudsætninger for at opnå balance – både mentalt og fysisk samt mellem familieliv og karriere. I vores trivselsmåling svarer 99%, at de i høj eller nogen grad oplever fleksibilitet og frihed under ansvar. 94% svarer, at nærmeste leder i høj eller nogen grad ser og respekterer deres individuelle behov i forhold til balance og fleksibilitet. 94% oplever i høj eller nogen grad at være en del af det sociale fællesskab. Sidst men ikke mindst svarer 93%, at de alt i alt er tilfredse med deres nuværende job og føler sig motiveret i hverdagen.

#### **NYE TILTAG FOR AT SIKRE TRYGHED OG BALANCE I HVERDAGEN**

For at skabe de bedste forudsætninger for en god balance har vi iværksat en række tiltag.

Tidligere har vi indført en Seniorpolitik samt forbedret vores Familie-pakke med bedre barselsvilkår for alle medarbejdere, uanset køn, og ekstra omsorgsdage til alle med børn under 10 år. I 2024 har vi udvidet Sundhedsforsikringen med online sundhedshjælp. Det betyder, at medarbejderne kan tilgå online sundhedshjælp af både læger, sygeplejerske, fysioterapeuter samt psykologer og dermed tilgå lægefaglig rådgivning, når de har brug for det. Vi har tilmed tilføjet en Tandforsikring, som dækker 95% af alle tandlægebehandlinger med op til 80%.



### LEDELSE DER GØR EN MÆRKBAR FORSKEL

Redmarks strategiske ambitioner kræver, at vi kan tiltrække og fastholde de bedste talenter. Vi ved, at god ledelse er en forudsætning for, at vi lykkes med vores strategiske målsætninger. God ledelse er med til at skabe en attraktiv arbejdsplads, hvor trivsel, fællesskab og arbejdsglæde kan vokse. Og vi ved, at der skal god ledelse til for at sikre gode rammer for en effektiv og kompetent opgaveløsning.

### Et fælles ledelsesgrundlag

I Redmark har vi en ambition om at skabe en mærkbar ledelseskultur, der gør en forskel for både medarbejdere, forretningen, samarbejdspartnere og kunder. Derfor har partnergruppen i 2024 formuleret et fælles ledelsesgrundlag, Mærkbar Ledelse, som vi arbejder med at få implementeret i hele organisationen. Ved at introducere Redmarks nye ledelsesgrundlag ønsker vi at skabe et endnu større rum for god ledelse i Redmark. Mærkbar ledelse giver retning samt en tydelig referenceramme for god ledelse. Dermed er vi også tydelige om, hvad vi kan forvente af hinanden.

### Ledelse på flere niveauer

Vi har taget et strategisk skridt og bredt ledelsesansvaret mere ud. Det betyder, at ledelse i Redmark foregår på mange forskellige niveauer. Vi tror nemlig på, at god ledelse er noget, vi skaber i fællesskab. I relationer og processer. Tilbage i 2023 igangsatte vi et 2-årigt internt lederudviklingsforløb for vores Managere, hvorfor dette ligeledes har fyldt i 2024. Det er det tredje hold, som gennemfører uddannelsen. Vi tror på, at det har en stærk effekt at forankre ledelsesudvikling helt tæt på praksis, tæt på opgaveløsningen og med deltagernes nærmeste relationer til medarbejdere, kollegaer og partnere som omdrejningspunkt. Tæt på 50 medarbejdere på Manager- og Director niveau har indtil nu gennemført en lederuddannelse i Redmark.

For at sikre vores coaches ligeledes bliver klædt på til deres opgave og får de rette ledelsesmæssige værktøjer til deres rolle som coach for vores praktikanter og trainees, har vi igen i 2024 haft nye coaches gennem første modul af coachuddannelsen. Samtidig har sidste års coach-hold færdiggjort andet modul og dermed gennemført coachuddannelsen.

A woman with long blonde hair is shown in profile, looking out a window. In the window, there is a small potted plant. The background is a light blue wall. The overall tone is professional and calm.

## KARRIERE- OG UDVIKLINGSMULIGHEDER

Vi gør os umage for at skabe de bedste karriere- og udviklingsmuligheder, som bidrager til at øge den værdi, vi leverer til vores kunder og vores interne samarbejde i organisationen. Som vidensvirksomhed har Redmark konstant fokus på medarbejdernes individuelle, personlige og faglige udvikling. Det betyder, at vi videreuddanner medarbejderne og tilbyder udviklende karrieremuligheder samt forskellige karriereveje med mulighed for at tone karrieren i den ønskede retning.

I den sammenhæng tror vi på, at skræddersyet faglighed og udvikling gennem hele karrieren er vigtige nøgleord. Uanset hvor man befinder sig på karrierevejen, er der rig mulighed for at udvikle sig og tillære nye kompetencer. Redmark investerer hvert år betydelige ressourcer i systematisk og målrettet kompetenceudvikling på alle niveauer i organisationen.

### Investering i kompetenceudvikling er stadig stigende

Investeringen i kompetenceudvikling er stadig stigende og udgør et væsentligt fundament i vores faglige og forretningsmæssige udvikling. Hertil kommer løbende ledelsesudvikling på flere niveauer, fortsat udvikling af den kundevendte rådgivning og støtte til medarbejdere, som typisk er i det formelle uddannelsessystem på uddannelser som HD, Cand.merc.aud. eller SR.

Som vidensvirksomhed har udviklingsaktiviteter altid spillet en vigtig rolle i Redmark. Derfor tilbydes en lang række kurser og uddannelsesforløb af høj kvalitet, som matcher forretningens behov, medarbejdernes og partnernes udvikling og det, kunderne efterspørger. Alle tilbud om interne kurser og efteruddannelse samles i vores interne kursuskatalog. Formålet er at tydeliggøre de

interne kursustilbud og sikre at vores medarbejdere og partnere hele tiden dygtiggør og udvikler sig fagligt, personligt og forretningsmæssigt. Fælles for vores kurser er et stærkt fokus på compliance, hvilket vi understøtter med løbende træning.

I 2024 har vi som noget nyt blandt andet afholdt Redmark Modul, hvor både erfarne samt yngre medarbejdere deltager på tværs af vores kontorsteder. På Redmark modul har medarbejderne mulighed for at sammensætte dage, således de faglige moduler passer til den enkeltes niveau, interesser og speciale.

Fagligt dygtige medarbejdere er en forudsætning for, at Redmark både nu og i fremtiden kan tilbyde rådgivnings-, revisions- og regnskabsydelser samt specialistrådgivning til vores kunder. Det er derfor også afgørende, at organisationen kan bidrage til at uddanne fremtidens rådgivere og revisorer. Dette sker på mange forskellige niveauer, blandt andet også gennem vores bidrag som uddannelsessted for de helt unge medarbejdere.

### Uddannelse af Statsautoriserede revisorer i Redmark

Vi har et særdeles velfungerende SR-forløb for de revisorer, der ønsker at blive statsautoriseret revisor. I 2024 har vi struktureret den interne optagelsesproces for SR-kandidater i Redmark. Det gør, at vi i endnu højere grad kan sikre, at den enkelte kommer bedst muligt gennem forløbet.

Vi er stolte af, at vi i 2024 har fejret to Statsautoriserede revisorer, der efter en lang uddannelse har bestået den sidste eksamen som statsautoriseret revisor. Vi har på nuværende tidspunkt 6 medarbejdere, som er i gang med uddannelsen.

### TILTRÆKNING AF NYE MEDARBEJDERE

Kampen om talenterne er skærpet. Det mærker vi, og det mærker resten af branchen. På trods af at vi mærker en større konkurrence om talenterne, har vi alligevel igennem året stort set formået at besætte alle opslåede stillinger. Rekruttering har fortsat været et højt prioriteret fokusområde, hvorfor vi i 2024 har gennemført en række initiativer for at styrke Redmarks profil overfor potentielle medarbejdere.

Som et led i tiltrækningen af nye medarbejdere har vi blandt andet formidlet medarbejderfortællinger gennem artikler på fx LinkedIn samt produceret nye film, som har haft til formål at give potentielle nye kandidater et indblik i vores kultur, DNA og de mange karrieremuligheder, vi tilbyder.

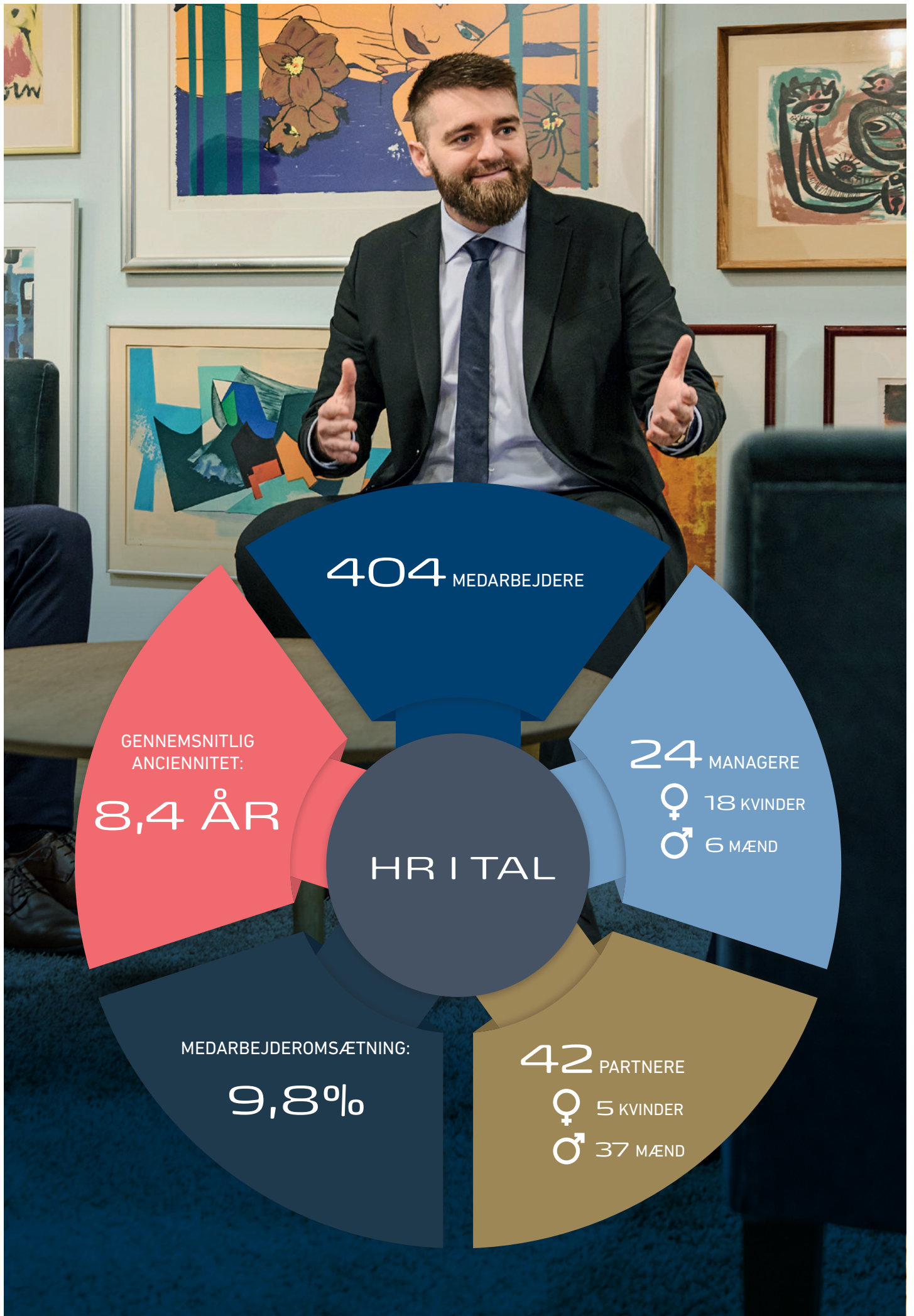
### Målrettet onboarding sikrer et stærkt tilhørsforhold

Gennem en årrække har vi arbejdet med onboarding i Redmark, og i 2024 har vi haft stor gavn af vores strukturerede pre- og onboardingproces, da vi har budt mange nye medarbejdere velkommen. Vi ved, at et godt første-

håndsdtryk og en succesfuld onboarding er afgørende for, at nye medarbejdere får et stærkt tilhørsforhold til Redmark og hurtigt føler sig som en integreret del af organisationen. Samtidig kan vi ved at sikre en succesfuld onboarding reducere time to perform og derved sikre, at nye medarbejdere hurtigere skaber resultater i Redmark.

### En stærk social vinderkultur

I Redmark ønsker vi at gøre en mærkbar forskel både for fællesskabet og den gode sags tjeneste. Derfor støtter Redmark op om FodboldtrøjeFredag, hvor redmarkere trækker i fodboldtrøjer og står skulder mod skulder i kampen mod børnekræft. Vi prioriterer fællesskabet i Redmark, hvorfor vi har personaleforeninger, der afholder sociale arrangementer. Blandt andet DHL-stafetten er en tilbagevendende begivenhed, hvor flere kontorsteder samles og deltager i motionsløbet. Vores traditionsrige virksomhedsdag, R-dag, er ligeledes en tilbagevendende begivenhed, hvor vi samler alle medarbejdere i Redmark. Vi prioriterer R-dagen, da den styrker samarbejdet og det sociale samt faglige fællesskab på tværs af Redmark.



404 MEDARBEJDERE

GENNEMSITLIG ANCIENNITET:

8,4 ÅR

HRITAL

24 MANAGERE

♀ 18 KVINDER

♂ 6 MÆND

MEDARBEJDEROMSÆTNING:

9,8%

42 PARTNERE

♀ 5 KVINDER

♂ 37 MÆND

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## Til aktionærerne i Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab

### KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det

med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

*Viborg, den 29. marts 2025*

### **Andersen Revision**

*Statsautoriseret Revisionsaktieselskab*

*CVR-nr. 32 32 67 06*



### **Hans Peter Andersen**

*Statsautoriseret revisor*

*mne32181*



# RESULTATOPGØRELSE

## 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
1	Nettoomsætning	324.583.978	313.582
	Andre driftsindtægter	8.529.876	5.545
	Andre eksterne omkostninger	-65.401.281	-63.432
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>267.712.573</b>	<b>255.695</b>
3	Personaleomkostninger	-250.351.487	-238.991
	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-11.850.242	-11.257
	<b>Driftsresultat</b>	<b>5.510.844</b>	<b>5.447</b>
	Andre finansielle indtægter	974.037	918
4	Øvrige finansielle omkostninger	-5.982.170	-4.949
5	<b>Årets resultat</b>	<b>502.711</b>	<b>1.416</b>



# BALANCE 31. DECEMBER

## Aktiver

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
<b>Anlægsaktiver</b>			
6	Goodwill	109.264.011	114.590
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	109.264.011	114.590
7	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9.785.844	8.537
8	Indretning af lejede lokaler	1.192.715	1.067
	Materielle anlægsaktiver i alt	10.978.559	9.604
9	Deposita	6.968.516	6.802
	Finansielle anlægsaktiver i alt	6.968.516	6.802
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>127.211.086</b>	<b>130.996</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	56.154.362	55.160
10	Igangværende arbejder for fremmed regning	32.043.847	31.080
	Andre tilgodehavender	8.134.246	5.383
11	Periodeafgrænsningsposter	5.339.089	3.263
	Tilgodehavender i alt	101.671.544	94.886
	Likvide beholdninger	307.148	1.424
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>101.978.692</b>	<b>96.310</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>229.189.778</b>	<b>227.306</b>



# BALANCE 31. DECEMBER

## Passiver

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
	<b>Egenkapital</b>		
12	Virksomhedskapital	2.625.000	2.625
	Overført resultat	29.217.072	28.714
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>31.842.072</b>	<b>31.339</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til pengeinstitutter	46.300.000	49.277
	Anden gæld	4.160.748	4.181
13	Langfristede gældsforpligtelser i alt	50.460.748	53.458
13	Kortfristet del af langfristet gæld	12.349.640	10.350
	Gæld til pengeinstitutter	68.807.191	71.478
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.512.510	4.778
	Anden gæld	60.217.617	55.903
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	146.886.958	142.509
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>197.347.706</b>	<b>195.967</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>229.189.778</b>	<b>227.306</b>
2	<b>Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>		
14	<b>Eventualposter</b>		
15	<b>Nærtstående parter</b>		



# EGENKAPITALOPGØRELSE

	Virksomhedskapital kr.	Overkurs ved emission kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2023	1.830.000	0	28.338.438	30.168.438
Kontant kapitaludvidelse	925.000	40.700.000	0	41.625.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	-40.454.077	-40.454.077
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	0	41.869.878	41.869.878
Udloddet ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	0	-41.869.878	-41.869.878
Overført til overført resultat	0	-40.700.000	40.700.000	0
Annullering af egne kapitalandele	-130.000	0	130.000	0
Egenkapital 1. januar 2024	2.625.000	0	28.714.361	31.339.361
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	502.711	502.711
	<b>2.625.000</b>	<b>0</b>	<b>29.217.072</b>	<b>31.842.072</b>



# PENGESTRØMSOPGØRELSE

## 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
	Årets resultat	502.711	1.416
16	Reguleringer	16.858.375	15.167
17	Ændring i driftskapital	-1.736.583	-15.712
	Pengestrømme fra drift før finansielle poster	15.624.503	871
	Renteindbetalinger og lignende	974.037	912
	Renteudbetalinger og lignende	-5.977.575	-4.949
	Pengestrøm fra ordinær drift	10.620.965	-3.166
	<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>10.620.965</b>	<b>-3.166</b>
	Køb af immaterielle anlægsaktiver	-4.100.000	-78.652
	Salg af immaterielle anlægsaktiver	0	501
	Køb af materielle anlægsaktiver	-3.798.638	-5.214
	Salg af materielle anlægsaktiver	0	120
	Køb af finansielle anlægsaktiver	-166.601	-2.471
	Salg af finansielle anlægsaktiver	0	11
	<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-8.065.239</b>	<b>-85.705</b>
	Optagelse af langfristet gæld	25.000.000	60.000
	Afdrag på langfristet gæld	-25.997.320	-6.060
	Kontant kapitalforhøjelse	0	41.625
	Betalt udbytte	0	-41.870
	Ændring i kortfristet gæld til pengeinstitutter	-2.670.289	36.590
	<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-3.667.609</b>	<b>90.285</b>
	<b>Ændring i likvider</b>	<b>-1.111.883</b>	<b>1.414</b>
	Likvider 1. januar	1.423.626	2
	Valutakursreguleringer (likvider)	-4.595	8
	<b>Likvider 31. december</b>	<b>307.148</b>	<b>1.424</b>
	<b>Likvider</b>		
	Likvide beholdninger	307.148	1.424
	<b>Likvider 31. december</b>	<b>307.148</b>	<b>1.424</b>



# NOTER

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
<b>1</b>	<b>Nettoomsætning</b>		
	Fakturerede honorarer	310.759.822	227.328
	Igangværende arbejder til salgspris, primo	-83.839.864	-47.586
	Igangværende arbejder til salgspris, ultimo	97.664.020	83.840
	<b>Årets produktion i alt</b>	<b>324.583.978</b>	<b>313.582</b>

## Segmentoplysninger

	Revision og regnskab	Rådgivning og skat	Business Service	I alt
Aktiviteter				
- primært segment	192.540.161	97.908.068	34.135.749	324.583.978

<b>2</b>	<b>Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>		
	Samlet honorar til Andersen Revision, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab	81.500	84
	Honorar vedrørende lovpligtig revision	81.500	79
	Erklæringsopgaver med sikkerhed	0	5
		<b>81.500</b>	<b>84</b>

<b>3</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		
	Lønninger og gager	248.016.562	237.275
	Andre omkostninger til social sikring	2.334.925	1.716
		<b>250.351.487</b>	<b>238.991</b>
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	363	343

Vederlag til ledelsen er ikke specificeret i 2024 og 2023, idet selskabet anvender undtagelsesbestemmelsen i Årsregnskabslovens § 98b, stk. 3.



# NOTER

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
<b>4</b>	<b>Øvrige finansielle omkostninger</b>		
	Andre finansielle omkostninger	5.982.170	4.949
		<b>5.982.170</b>	<b>4.949</b>

<b>5</b>	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	41.870
	Overføres til overført resultat	502.711	0
	Disponeret fra overført resultat	0	-40.454
	<b>Disponeret i alt</b>	<b>502.711</b>	<b>1.416</b>

Note		31/12 2024 kr.	31/12 2023 t.kr.
<b>6</b>	<b>Goodwill</b>		
	Kostpris 1. januar	184.497.274	106.369
	Tilgang i årets løb	4.100.000	78.652
	Afgang i årets løb	0	-524
	<b>Kostpris 31. december</b>	<b>188.597.274</b>	<b>184.497</b>
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-69.906.274	-60.817
	Årets afskrivninger	-9.426.989	-9.233
	Årets afskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	143
	<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>-79.333.263</b>	<b>-69.907</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>109.264.011</b>	<b>114.590</b>

<b>7</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
	Kostpris 1. januar	22.105.683	18.391
	Tilgang i årets løb	3.449.835	4.776
	Afgang i årets løb	-720.787	-1.061
	<b>Kostpris 31. december</b>	<b>24.834.731</b>	<b>22.106</b>
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-13.569.584	-12.681
	Årets afskrivninger	-2.200.090	-1.938
	Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	1.050
	Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	720.787	0
	<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>-15.048.887</b>	<b>-13.569</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>9.785.844</b>	<b>8.537</b>

# NOTER

Note		31/12 2024 kr.	31/12 2023 t.kr.
<b>8</b>	<b>Indretning af lejede lokaler</b>		
	Kostpris 1. januar	2.841.824	2.403
	Tilgang i årets løb	348.803	439
	<b>Kostpris 31. december</b>	<b>3.190.627</b>	<b>2.842</b>
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.774.749	-1.580
	Årets afskrivninger	-223.163	-195
	<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>-1.997.912</b>	<b>-1.775</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>1.192.715</b>	<b>1.067</b>
<b>9</b>	<b>Deposita</b>		
	Kostpris 1. januar	6.801.915	4.342
	Tilgang i årets løb	166.601	2.471
	Afgang i årets løb	0	-11
	<b>Kostpris 31. december</b>	<b>6.968.516</b>	<b>6.802</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>6.968.516</b>	<b>6.802</b>
<b>10</b>	<b>Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
	Salgsværdi af periodens produktion	97.664.021	83.840
	Aconto faktureringer	-65.620.174	-52.760
	<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<b>32.043.847</b>	<b>31.080</b>
<b>11</b>	<b>Periodeafgrænsningsposter</b>		
	Periodeafgrænsningsposterne omfatter periodiserede omkostninger til forsikring, abonnementer, sponsorater, licenser mv.		
<b>12</b>	<b>Virksomhedskapital</b>		
	Virksomhedskapital 1. januar	2.625.000	1.830
	Kontant kapitaludvidelse	0	925
	Annulering af egne kapitalandele	0	-130
		<b>2.625.000</b>	<b>2.625</b>

Selskabskapitalen består af 26 kommanditaktier á kr. 100.000 og 1 kommanditaktie á kr. 25.000.  
Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

# NOTER

Note		31/12 2024 kr.	31/12 2023 t.kr.
<b>13</b>	<b>Gældsforpligtelser</b>		
		<b>Gæld i alt 31/12 2024</b>	<b>Kortfristet del af langfristet gæld 31/12 2024</b>
			<b>Langfristet gæld 31/12 2024</b>
			<b>Restgæld efter 5 år</b>
	Gæld til pengeinstitutter	58.500.000	12.200.000
	Anden gæld	4.310.388	149.640
		<b>62.810.388</b>	<b>12.349.640</b>
			<b>46.300.000</b>
			<b>3.950.000</b>
			<b>4.160.748</b>
			<b>3.686.654</b>
			<b>7.636.654</b>
<b>14</b>	<b>Eventualposter</b>		
	<b>Eventualforpligtelser</b>		
	Leasingforpligtelser:		
	Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter vedr. 5 personbiler. Leasingkontrakterne har en restløbetid mellem på 2 og 15 måneder. Den samlede forpligtelse andrager t.kr. 306, hvoraf t.kr. 282 forfalder indenfor 1 år og t.kr. 0 efter 5 år.		
	Selskabet har indgået huslejekontrakter med uopsigelighed mellem 6 og 48 måneder. Minimumsforpligtelsen andrager kr. 23,5 mio. Heraf forfalder t.kr. 12.473 indenfor 1 år og t.kr. 0 efter 5 år.		
<b>15</b>	<b>Nærtstående parter</b>		
	<b>Bestemmende indflydelse</b>		
	Ingen		
	<b>Transaktioner</b>		
	Ingen		
<b>16</b>	<b>Reguleringer</b>		
	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	11.850.242	11.366
	Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	0	-230
	Andre finansielle indtægter	-974.037	-918
	Øvrige finansielle omkostninger	5.982.170	4.949
		<b>16.858.375</b>	<b>15.167</b>
<b>17</b>	<b>Ændring i driftskapital</b>		
	Ændring i tilgodehavender	-6.786.366	-41.757
	Ændring i leverandørgæld og anden gæld	5.049.783	26.045
		<b>-1.736.583</b>	<b>-15.712</b>



# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### NETTOOMSÆTNING

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

### ANDRE DRIFTSINDTÆGTER

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt modtagne lønrefusioner.

### ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### AF- OG NEDSKRIVNINGER

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.



### FINANSIELLE INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

### SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Der er ikke beregnet og afsat skat af årets resultat og udskudt skat, idet revisionspartnerselskabet er skattetransparent, hvorfor skat beregnes og opkræves hos de respektive delta-gere i revisionspartnerselskabet.

## BALANCEN

### IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

#### GOODWILL

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske brugstid, der er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet som goodwill er knyttet til samt branchekutyme. Den økonomiske brugstid er vurderet til 20 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

### MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	6-10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1-10 år	0 %

Der afskrives ikke på kunstgenstande og malerier.



# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

## INDRETNING AF LEJEDE LOKALER

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

## FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

### DEPOSITA

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

## NEDSKRIVNING PÅ ANLÆGSAKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

## TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofakturering og forventet tab/nedskrivning.



### **PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **LIKVIDE BEHOLDNINGER**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **GÆLDSFORPLIGTELSE**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

### **PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under "Rentindtægter og udbytter, modtaget".

### **PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### **LIKVIDER**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.



# LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

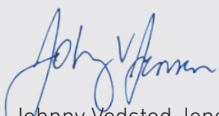
Aalborg, den 29. marts 2025

## Direktion



Morten Ryberg Nielsen

## Bestyrelse



Johnny Vedsted Jensen  
Formand



Frank Nørgaard



Anders Schelde-Møllerup  
Funder



Ole Skouboe



Anders Hübertz Mortensen

## Medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer



Helene Hastrup Bendixen



Daniel Bisgaard Jondahl



Henrik Rune Agaard Larsen



# SELSKABSOPLYSNINGER

## SELSKABET

Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab  
Hasseris Bymidte 6, 9000 Aalborg

## HJEMMESIDE

[www.redmark.dk](http://www.redmark.dk)

## CVR-NR.

29 44 27 89

## REGNSKABSÅR

1. januar - 31. december

## BESTYRELSE

Johnny Vedsted Jensen, *Formand*

Ole Skouboe

Frank Nørgaard

Anders Schelde-Møllerup Funder

Anders Hübertz Mortensen

Helene Hastrup Bendixen

Daniel Bisgaard Jondahl

Henrik Rune Aagaard Larsen

## DIREKTION

Morten Ryberg Nielsen

## REVISION

Andersen Revision, Statsautoriseret Revisions-  
aktieselskab, Vestervangsvej 14, 8800 Viborg



**AALBORG**

Hasseris Bymidte 6  
DK-9000 Aalborg  
Tlf. +45 98 18 33 33  
aalborg@redmark.dk

**HADSUND**

Aalborgvej 51  
DK-9560 Hadsund  
Tlf. +45 98 57 39 44  
hadsund@redmark.dk

**RANDERS**

Tronholmen 5  
DK-8960 Randers SØ  
Tlf. +45 89 12 50 00  
randers@redmark.dk

**VIBORG**

Mariendalsvej 11  
DK-8800 Viborg  
Tlf. +45 70 70 74 89  
viborg@redmark.dk

**HADSTEN**

Vesselbjergvej 3  
DK-8370 Hadsten  
Tlf. +45 86 98 34 55  
hadsten@redmark.dk

**AARHUS**

Sommervej 31C  
DK-8210 Aarhus V  
Tlf. +45 86 13 31 00  
aarhus@redmark.dk

**KØBENHAVN**

Dirch Passers Allé 76  
DK-2000 Frederiksberg  
Tlf. +45 39 16 36 36  
copenhagen@redmark.dk