

# **AgroSolis ApS**

**Hastrupvej 17, 7330 Brande**

**CVR-nr. 42 86 48 89**

## **Årsrapport**

**1. maj - 31. december 2025**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27. januar 2026.

---

Kristian Utoft  
Dirigent

Medlem af:



# Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. maj - 31. december 2025</b>	
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10

# Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj - 31. december 2025 for AgroSolis ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brande, den 27. januar 2026

## Direktion

Kristian Utoft  
Direktør

## Til anpartshaverne i AgroSolis ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for AgroSolis ApS for regnskabsåret 1. maj - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 27. januar 2026

## Revisionshuset Tal & Tanker

Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 37 31 56 64

Jacob Højgaard Andersen

Statsautoriseret revisor  
mne34324

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

AgroSolis ApS  
Hastrupvej 17  
7330 Brande

CVR-nr.: 42 86 48 89  
Regnskabsår: 1. maj - 31. december  
4. regnskabsår

**Direktion**

Kristian Utoft, Hastrupvej 17, 7330 Brande, Direktør

**Revision**

Revisionshuset Tal & Tanker, Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
Stagehøjvej 22  
8600 Silkeborg

## Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består af udførelse af entrepriser opgaver for gartnerier og landbrug.

Regnskabsperioden er omlagt i indeværende regnskabsår og omfatter perioden 1. maj - 31. december. Sammenligningstallene omfatter perioden 1. maj 2024 - 30. april 2025.

## Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling på statustidspunktet.

Selskabet har tabt anpartskapitalen, selskabets ledelse forventer, at selskabet via egenindtjening kan reetablere egenkapitalen i løbet af de kommende år. Selskabets ledelse har sikret, at selskabet har tilstrækkelig likviditet til at sikre driften i det kommende år.

## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	1/5 2025 - 31/12 2025	1/5 2024 - 30/4 2025
	<hr/>	<hr/>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>54.095.757</b>	<b>55.107.170</b>
2 Personaleomkostninger	<u>-54.059.820</u>	<u>-55.043.088</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>35.937</b>	<b>64.082</b>
Andre finansielle indtægter	844	12.045
3 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-27.132</u>	<u>-54.327</u>
<b>Resultat før skat</b>	<b>9.649</b>	<b>21.800</b>
Skat af årets resultat	<u>-3.608</u>	<u>-20.245</u>
<b>Årets resultat</b>	<b>6.041</b>	<b>1.555</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	<u>6.041</u>	<u>1.555</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b>6.041</b>	<b>1.555</b>

# Balance

## Aktiver

<u>Note</u>	<u>31/12 2025</u>	<u>30/4 2025</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Andre tilgodehavender	0	451.257
Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>340.039</u>
Tilgodehavender i alt	<u>0</u>	<u>791.296</u>
Likvide beholdninger	<u>3.139.393</u>	<u>2.557.721</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.139.393</u></b>	<b><u>3.349.017</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>3.139.393</u></b>	<b><u>3.349.017</u></b>
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	40.000	40.000
Overført resultat	<u>-370.059</u>	<u>-376.100</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>-330.059</u></b>	<b><u>-336.100</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Selskabsskat	<u>4.895</u>	<u>13.366</u>
4 Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>4.895</u>	<u>13.366</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	638.065	935.042
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	400.042	380.892
Selskabsskat	14.079	17.512
Anden gæld	<u>2.412.371</u>	<u>2.338.305</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.464.557</u>	<u>3.671.751</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>3.469.452</u></b>	<b><u>3.685.117</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>3.139.393</u></b>	<b><u>3.349.017</u></b>

## 1 Kapitalberedskab

## Egenkapitalopgørelse

---

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. maj 2025	40.000	-376.100	-336.100
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>6.041</u>	<u>6.041</u>
	<b><u>40.000</u></b>	<b><u>-370.059</u></b>	<b><u>-330.059</u></b>

**1. Kapitalberedskab**

Selskabet har tabt anpartskapitalen, selskabets ledelse forventer, at selskabet via egenindtjening kan reetablere egenkapitalen i løbet af de kommende år. Selskabets ledelse har sikret, at selskabet har tilstrækkelig likviditet til at sikre driften i det kommende år.

1/5 2025	1/5 2024
- 31/12 2025	- 30/4 2025

**2. Personaleomkostninger**

Lønninger og gager	49.470.752	50.826.850
Pensioner	3.790.065	3.357.835
Andre omkostninger til social sikring	799.003	858.403
	<b>54.059.820</b>	<b>55.043.088</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	129	105

**3. Øvrige finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger	27.132	54.327
	<b>27.132</b>	<b>54.327</b>

**4. Gældsforpligtelser**

	Gæld i alt 31/12 2025	Kortfristet del af lang- fristet gæld	Langfristet gæld 31/12 2025	Restgæld efter 5 år
Selskabsskat	4.895	0	4.895	0
	<b>4.895</b>	<b>0</b>	<b>4.895</b>	<b>0</b>

Årsrapporten for AgroSolis ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner. Regnskabsperioden er omlagt i indeværende regnskabsår og omfatter perioden 1. maj - 31. december 2025. Sammenligningstallene i resultatopgørelsen omfatter perioden 1. maj 2024 - 30. april 2025.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af hjælpematerialer samt konsulenthonorar.

Andre driftsindtægter indeholder husleje samt modtagne lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, produktion og salg.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.