

## **Kammi Tag ApS**

**CVR-nummer 30 48 81 99**

## **Årsrapport 2013/2014**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 22. december 2014



Casper Asvig Pedersen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	2
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
<b>Ledelsesberetning</b>	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Aktiver	12
Passiver	13
Noter	14

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Kammi Tag ApS  
Mirabellevej 9 B  
8930 Randers NØ

Hjemmeside:	<a href="http://www.kammitag.dk">www.kammitag.dk</a>
E-mail:	<a href="mailto:kammi@kammitag.dk">kammi@kammitag.dk</a>
CVR-nummer:	30 48 81 99
Regnskabsperiode:	1. juli 2013 - 30. juni 2014

### Direktion

Casper Asvig Pedersen  
Zean Kornerup Nielsen

### Pengeinstitut

Østjyds Bank  
Østervold 31  
8900 Randers C

### Revisor

Dansk Revision Randers  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Tronholmen 5  
8960 Randers SØ

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2013 - 30. juni 2014 for Kammi Tag ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers, 22. december 2014

**Direktionen:**



Casper Asvig Pedersen

Zean Kornerup Nielsen

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### Til kapitalejerne i Kammi Tag ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Kammi Tag ApS for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Uden at det har påvirket vores konklusion, gør vi opmærksom på, at selskabet har et tilgodehavende hos ledelsen. Udlånet er i strid med selskabslovens § 210 og kan være ansvarspådragende for selskabets ledelse.

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

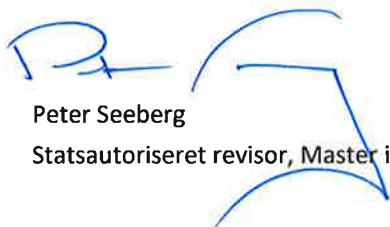
### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen, men ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Randers, 22. december 2014

### Dansk Revision Randers

Godkendt Revisionspartnerselskab



Peter Seeberg  
Statsautoriseret revisor, Master i skat (LL.M.)

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været at udføre tagarbejde og diverse tømrerarbejder samt anden dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets udvikling og resultat anses for mindre tilfredsstillende.

Selskabet har øget omsætningen og generelt øget aktivitetsniveauet, men det er dog ikke lykkedes at skabe overskud på driften i regnskabsåret 2013/14.

Ledelsens forventer dog, at det øgede aktivitetsniveau vil medføre overskudsgivende drift i regnskabsåret 2014/15.

Det er ledelsens forventning, at der i det kommende regnskabsår vil være uændrede kredittilsagn fra kreditorenes side.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på projektet. Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger på projektet vil overstige de samlede indtægter på et projekt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Acontofaktureringer fragår i salgsværdien. De enkelte projekter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv og som forpligtelser, når forudbetalinger overstiger salgsværdien.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

		2013/14	2012/13
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
	<b>Perioden 1. juli - 30. juni</b>		
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>5.780.261</b>	<b>3.239</b>
1	Personaleomkostninger	-5.817.349	-3.153
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-24.718	-63
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-61.806</b>	<b>23</b>
	Finansielle indtægter	11.359	10
2	Finansielle omkostninger	-82.640	-86
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-133.086</b>	<b>-53</b>
3	Skat af årets resultat	24.800	5
	<b>Årets resultat</b>	<b>-108.286</b>	<b>-48</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Overført resultat primo	108.415	156
	Årets resultat	-108.286	-48
	<b>Til disposition i alt</b>	<b>129</b>	<b>108</b>
	Overført resultat ultimo	129	108
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>129</b>	<b>108</b>

Note	Balance	2013/14 DKK	2012/13 1.000 DKK
	<b>Aktiver pr. 30. juni</b>		
	Produktionsanlæg og maskiner	96.526	84
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	37.760	50
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>134.286</b>	<b>134</b>
	Deposita	12.045	12
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>12.045</b>	<b>12</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>146.331</b>	<b>146</b>
	Råvarer og hjælpematerialer	10.000	10
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>10.000</b>	<b>10</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.379.872	1.594
4	Igangværende arbejder for fremmed regning	685.321	659
	Udskudte skatteaktiver	50.082	25
	Andre tilgodehavender	58.697	41
5	Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	85.627	78
	Periodeafgrænsningsposter	70.708	24
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>2.330.308</b>	<b>2.421</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.340.308</b>	<b>2.431</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.486.639</b>	<b>2.577</b>

Note	Balance	2013/14 DKK	2012/13 1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 30. juni</b>		
	Virksomhedskapital	200.000	200
	Overført resultat	129	108
6	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>200.129</b>	<b>308</b>
	Kreditinstitutter	195.871	546
	Igangværende arbejder for fremmed regning	42.932	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.201.723	894
	Selskabsskat	0	24
	Anden gæld	845.984	806
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.286.510</b>	<b>2.268</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>2.286.510</b>	<b>2.268</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>2.486.639</b>	<b>2.577</b>
7	Usikkerheder om going concern		
8	Eventualforpligtelser		
9	Leje- og leasingforpligtelser		
10	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2013/14	2012/13
	DKK	1.000 DKK
<b>1</b>		
<b>Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	4.868.672	2.676
Pensioner	556.737	298
Andre omkostninger til social sikring	391.941	179
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>5.817.349</b>	<b>3.153</b>
<b>2</b>		
<b>Finansielle omkostninger</b>		
Renter associerede virksomhed	5.626	6
Andre finansielle omkostninger	77.014	80
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>82.640</b>	<b>86</b>
<b>3</b>		
<b>Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	0	0
Regulering af udskudt skat	-24.800	-5
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>-24.800</b>	<b>-5</b>
<b>4</b>		
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Igangværende arbejder for fremmed regning	1.448.243	909
Modtaget aconto faktureringer	-805.854	-250
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning i alt</b>	<b>642.389</b>	<b>659</b>
Igangværende arbejder for fremmed regning, aktiver	685.321	659
Modtaget forudbetaling fra kunder, passiver	-42.932	0
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning i alt</b>	<b>642.389</b>	<b>659</b>
<b>5</b>		
<b>Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b>		
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	85.627	78
<b>Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse i alt</b>	<b>85.627</b>	<b>78</b>

Der er beregnet 10 % i rente på tilgodehavendet. Lånet er i regnskabsåret forøget med DKK 7.785. Der er ikke aftalt særlig vilkår på tilgodehavendet.

Noter	2013/14	2012/13	
	DKK	1.000 DKK	
<b>6 Egenkapital</b>	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	200	108	308
Årets resultat	0	-108	-108
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>200</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

#### 7 Usikkerheder om going concern

Det er ledelsens opfattelse, at selskabets årsregnskab aflægges med fortsat drift for øje.

Usikkerhed i forbindelse med going concern er fyldestgørende beskrevet i ledelsesberetningen, hvortil henvises

#### 8 Eventualforpligtelser

Selskabet har stillet normale håndværkergarantier samt arbejdsgarantier.

#### 9 Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har husleje forpligtelse. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel.

#### 10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er afgivet løsørejerpantebrev med nom. DKK 350.000 i tekniske anlæg og maskiner, der i årsrapporten er indregnet med DKK 0.

Der er endvidere til sikkerhed for pengeinstitut afgivet skadesløsbrev med nominelt DKK 450.000 som virksomhedspant jævnfør tinglysningslovens §47 c, for så vidt angår:

- Simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser.
- Lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer.
- Driftsinventar og driftsmateriel.
- Driftsmidler og andre hjælpestoffer
- Goodwill, domænenavne og rettigheder