

## Flower King Eftf. ApS

Litauen Alle 13  
2630 Taastrup

CVR-nr. 36713399

### Årsrapport

01-07-2021 - 30-06-2022

7. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 31-12-2022

---

Suat Nuri Öztürk  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

**Flower King Eftf. ApS**

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-07-2021 - 30-06-2022 for Flower King Eftf. ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2021 - 30-06-2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Høje Taastrup, den 31-12-2022

### **Direktion**

Suat Nuri Öztürk  
Direktør

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i Flower King Eftf. ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Flower King Eftf. ApS for regnskabsåret 01-07-2021 - 30-06-2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2021 - 30-06-2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Som det fremgår af afsnittet "Grundlag for konklusion med forbehold", er vores konklusion om årsregnskabet modificeret som følge af... I forbindelse med vores gennemlæsning af ledelsesberetningen har vi konstateret, at ledelsesberetningen ikke indeholder tilstrækkelige oplysninger om.....

Bortset herfra og baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Brøndby Strand, den 31-12-2022

**ReviU, Godkendte Revisorer ApS**

CVR-nr. 20251883

Hakan Keser  
Registreret revisor  
mne41462

## Flower King Eftf. ApS

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Flower King Eftf. ApS Litauen Alle 13 2630 Taastrup
CVR-nr.	36713399
Stiftelsesdato	01-04-2015
Hjemsted	Høje Taastrup
Regnskabsår	01-07-2021 - 30-06-2022
<b>Direktion</b>	Suat Nuri Öztürk
<b>Revisor</b>	ReviU, Godkendte Revisorer ApS Maglebæk Søpark 12 2660 Brøndby Strand
Telefon	33132020
Hjemmeside	<a href="http://www.reviu.dk">www.reviu.dk</a>
CVR-nr.	20251883
<b>Generalforsamling</b>	Generalforsamlingen afholdes den 31-12-2022

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i engros salg af blomster.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling.

### Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold, som har påvirket indregning eller måling.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-07-2021 - 30-06-2022 udviser et resultat på kr. -369.603, og selskabets balance pr. 30-06-2022 udviser en balancesum på kr. 5.942.640, og en egenkapital på kr. 699.609.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Flower King Eftf. ApS for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Goodwill	10 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives lineært over den forventede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 10 år og er længst for erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.



**Flower King Eftf. ApS**

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Anden gæld**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.083.304</b>	<b>2.422.386</b>
Personaleomkostninger	1	-3.271.007	-3.163.313
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	-161.177	-92.243
<b>Driftsresultat</b>		<b>-348.880</b>	<b>-833.170</b>
Finansielle indtægter		0	111
Finansielle omkostninger		-20.723	-10.988
<b>Resultat før skat</b>		<b>-369.603</b>	<b>-844.047</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-369.603</b>	<b>-844.047</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-369.603	-844.047
		<b>-369.603</b>	<b>-844.047</b>

## Balance 30. juni 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Aktiver</b>			
Goodwill	3	20.000	25.000
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>20.000</b>	<b>25.000</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	497.732	68.532
Indretning af lejede lokaler	5	301.153	339.530
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>798.885</b>	<b>408.062</b>
Deposita		822.089	814.749
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>822.089</b>	<b>814.749</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.640.974</b>	<b>1.247.811</b>
Råvarer og hjælpematerialer		295.035	375.375
<b>Varebeholdninger</b>		<b>295.035</b>	<b>375.375</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.756.328	2.840.326
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	6	638.620	1.048.982
Andre tilgodehavender		154.065	0
Periodeafgrænsningsposter		20.402	476.011
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.569.415</b>	<b>4.365.319</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.437.216</b>	<b>2.135.453</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>4.301.666</b>	<b>6.876.147</b>
<b>Aktiver</b>		<b>5.942.640</b>	<b>8.123.958</b>

## Balance 30. juni 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		649.609	1.019.213
<b>Egenkapital</b>		<b>699.609</b>	<b>1.069.213</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.628.084	1.911.164
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		2.614.947	5.143.581
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.243.031</b>	<b>7.054.745</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>5.243.031</b>	<b>7.054.745</b>
<b>Passiver</b>		<b>5.942.640</b>	<b>8.123.958</b>
Eventualforpligtelser	7		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	8		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	9		

## Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2021/22	2020/21
Lønninger	3.194.447	3.124.602
Andre omkostninger til social sikring	76.560	36.648
Andre personaleomkostninger	0	2.063
	<b>3.271.007</b>	<b>3.163.313</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	12	12

## 2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

Afskrivning, indretning lejede lokaler	70.377	70.110
Afskrivning, driftsmidler og inventar	85.800	17.133
Afskrivning, goodwill	5.000	5.000
	<b>161.177</b>	<b>92.243</b>

## 3. Goodwill

Kostpris primo	50.000	50.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
Af- og nedskrivninger primo	-25.000	-20.000
Årets afskrivninger	-5.000	-5.000
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-30.000</b>	<b>-25.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>

## 4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Kostpris primo	357.717	272.052
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	515.000	85.665
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>872.717</b>	<b>357.717</b>
Af- og nedskrivninger primo	-289.185	-272.052
Årets afskrivninger	-85.800	-17.133
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-374.985</b>	<b>-289.185</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>497.732</b>	<b>68.532</b>

## 5. Indretning af lejede lokaler

Kostpris primo	701.100	701.100
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	32.000	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>733.100</b>	<b>701.100</b>
Af- og nedskrivninger primo	-361.570	-291.460
Årets afskrivninger	-70.377	-70.110
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-431.947</b>	<b>-361.570</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>301.153</b>	<b>339.530</b>

## Noter

### 6. Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

	2021/22	2020/21
Tilgodehavende hos Flower King Engros ApS	638.620	1.048.982
	<b>638.620</b>	<b>1.048.982</b>

Der er foretaget nedskrivning hos tilknyttede virksomhed med i alt t.kr. 448, da det vurderes for uerholdelig.

### 7. Eventualforpligtelser

Sambeskatning:

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Verserende sager:

Selskabet har en sag under behandling i Østre Landsret, men sagen er endnu ikke så langt i forløbet, at tidshorizonten for dens afgørelse kendes. Det er derfor ikke på nuværende tidspunkt muligt at vurdere udfaldet af sagen og den økonomiske konsekvens for selskabet.

For så vidt angår de potentielle effekter af sagen, kan det dog oplyses, at den samlede eventualforpligtelse udgør t.kr. 230

### 8. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

### 9. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen

Selskabet har indgået lejekontrakt på leje af lokaler med en uopsigelighed på 3 måneder.

Selskabet har desuden indgået forpagtningskontrakt med uopsigelighedsperiode indtil 1. maj 2025.

Lejeforpligtelserne udgør i alt t.dk. 1.190.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Suat Nuri Öztürk

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Suat Nuri Öztürk

Direktør

ID: e281233f-0535-4b9f-a9f9-622176393959

Tidspunkt for underskrift: 01-01-2023 kl.: 13:37:42

Underskrevet med MitID



## Hakan Keser

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Hakan Keser

Revisor

ID: 04cf8ecc-fbc5-4ac7-8ebd-bdf4a3f87112

Tidspunkt for underskrift: 01-01-2023 kl.: 14:30:18

Underskrevet med MitID



## Suat Nuri Öztürk

---

Navnet returneret af dansk NemID var:

Suat Nuri Öztürk

Dirigent

ID: 64959975

Tidspunkt for underskrift: 01-01-2023 kl.: 14:34:01

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document has esignatur Agreement-ID: b846f6mhYmp249015977

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).