

FADLS VAGTBUREAU, ÅRHUS A/S

Årsrapport

1. juli 2011 - 30. juni 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

20/11/2012

Ronni Mikkelsen

Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring	5
---	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

FADLS VAGTBUREAU, ÅRHUS A/S

Nørre Alle 32

8000 Århus C

Telefonnummer: 86197800

e-mailadresse: aaub@fadl.dk

CVR-nr: 27146899

Regnskabsår: 01/07/2011 - 30/06/2012

Revisor

REVISION AARHUS GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB

Bryggervej 28

8240 Risskov

CVR-nr: 16170445

P-enhed: 1001047602

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2011 – 30. juni 2012 for FADLS Vagtbureau, Århus A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 04/09/2012

Direktion

Michael Dahl Kirkegaard

Bestyrelse

Charlotte Wedel

Jørgen Schøler Kristensen

Ronni Mikkelsen

Mette Tiedemann Skipper

Kirsten Bruun Hermansen

Den uafhængige revisors erklæring

Til aktionærerne i FADLS VAGTBUREAU, ÅRHUS A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for FADLS VAGTBUREAU, ÅRHUS A/S for regnskabsåret 1. juli 2011 - 30. juni 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2011 - 30. juni 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Risskov, 04/09/2012

Kaj Kromann Laschewski
Statsautoriseret revisor
REVISION AARHUS Godkendt Revisionsaktieselskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTAOMREGNING

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender og gæld i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurs. Valutakursavancer/tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætningen med fradrag af årets forbrug af råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer samt andre eksterne omkostninger til salg, lokale og administration.

Nettoomsætningen omfatter salg af varer og tjenesteydelser og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter årets omkostninger til lønninger og gager, pensioner samt øvrige personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat

Skat af årets resultat omfatter årets aktuelle skat af årets skattepligtige indkomst, årets regulering af udskudt skat samt regulering af skatter for tidligere år.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Nedskrivningen vises særskilt i anlægsnoten samt indregnes i resultatopgørelsen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af de enkelte aktivers økonomiske brugstider:

Udviklingsomkostninger - 3 år

Gevinst eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver indregnes på afhændelsestidspunktet i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger. Gevinst og tab opgøres som forskellen mellem salgsprisen reduceret med salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger som direkte er tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Nedskrivningen vises særskilt i anlægsnoten samt indregnes i resultatopgørelsen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af de enkelte aktivers økonomiske brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar - 5 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 12.300 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Gevinst eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes på afhændelsestidspunktet i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger. Gevinst og tab opgøres som forskellen mellem salgsprisen reduceret med salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen for varebeholdningen omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Tilgodehavender reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter samt med tillæg/fradrag af renter.

Hensættelse til udskudt skat beregnes med 25% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdien.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jul 2011 - 30. jun 2012

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Bruttoresultat		1.775.955	1.952.212
Personaleomkostninger	1	-1.958.718	-2.003.588
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-55.041	-72.778
Resultat af ordinær primær drift		-237.804	-124.154
Andre finansielle indtægter		8.233	678
Øvrige finansielle omkostninger		-577	-1.692
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder		-577	-1.692
Ordinært resultat før skat		-230.148	-125.168
Skat af årets resultat	2	-1.757	4.164
Årets resultat		-231.905	-121.004
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-231.905	-121.004
I alt		-231.905	-121.004

Balance 30. juni 2012

Aktiver

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter		0	11.002
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	11.002
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		31.371	75.410
Materielle anlægsaktiver i alt		31.371	75.410
Anlægsaktiver i alt		31.371	86.412
Fremstillede varer og handelsvarer		143.434	143.000
Varebeholdninger i alt		143.434	143.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.303.735	4.062.609
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		16.626	0
Udskudte skatteaktiver		19.035	14.235
Tilgodehavende skat		107.000	130.457
Andre tilgodehavender		106.557	40.148
Periodeafgrænsningsposter		22.727	26.483
Tilgodehavender i alt		4.575.680	4.273.932
Likvide beholdninger		1.378.296	2.850.442
Omsætningsaktiver i alt		6.097.410	7.267.374
AKTIVER I ALT		6.128.781	7.353.786

Balance 30. juni 2012

Passiver

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)	3	500.000	500.000
Overført resultat		2.121.052	2.352.957
Egenkapital i alt	4	2.621.052	2.852.957
Leverandører af varer og tjenesteydelser		147.854	128.252
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		18.110	34.405
Anden gæld		3.341.765	4.338.172
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		3.507.729	4.500.829
Gældsforpligtelser i alt		3.507.729	4.500.829
PASSIVER I ALT		6.128.781	7.353.786

Noter

1. Personaleomkostninger

	2011/12 kr.	2010/11 t.kr.
Løn og gager	1.929.338	1.954
Andre omkostninger til social sikring	29.380	49
	<u>1.958.718</u>	<u>2.003</u>

2. Skat af årets resultat

	2011/12 kr.	2010/11 t.kr.
Ændring af udskudt skat	-4.800	-4
Regulering vedrørende tidligere år	6.557	0
	<u>1.757</u>	<u>-4</u>

3. Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)

Aktiekapitalen består af 1.000 aktier a 500 kr og er ikke opdelt i klasser.

4. Egenkapital i alt

	Virksomheds-kapital kr.	Overført resultat kr.	Ialt kr.
Saldo primo	500.000	2.352.957	2.852.957
Årets resultat	0	-231.905	-231.905
Egenkapital ultimo	<u>500.000</u>	<u>2.121.052</u>	<u>2.621.052</u>

5. Hovedaktivitet samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold

Selskabets hovedaktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med at anvise arbejde til medlemmer af FADL, der rekvireres i henhold til aftaler vedrørende løn- og arbejdsforhold for studenters beskæftigelse som sygeplejevikarer, ventilatører og lignende mellem Danske Regioner og Foreningen af Danske Lægestuderende.

FADLS Vagtbureau, Århus A/S sigter mod en serviceorganisation med vægt på at yde en Fleksibel og Ansvarsfuld Døgnservice af og til Lægestuderende og dermed sikre den rigtige kobling mellem vagttagernes kompetencer og ønsker og rekvirentens behov.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Udviklingen i selskabets 9. regnskabsår betragtes af ledelsen som forventet.

Selskabets ledelse forventer at afhænde aktiviteten i det kommende regnskabsår.

6. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

7. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 7. dec 2012.