

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 31.08.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2795946-5	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

SLM Group Oy

Y-tunnus: 2795946-5

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

GOS Group Oyj,

Auktorisoitu tilitoimisto

Osoite: Sahantie 3, 21800 KYRÖ

Y-tunnus: 2795946-5

Kotipaikka: Helsinki

2795946-5

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Muut saamiset	224 778,75	231 085,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	224 778,75	231 085,00
Lyhytaikaiset		
Lainasaamiset	46 343,62	0,00
Muut saamiset	40 000,00	40 055,15
Siirtosaamiset	15 227,44	0,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	101 571,06	40 055,15
Saamiset yhteensä	326 349,81	271 140,15
Rahoitusarvopaperit		
Muut arvopaperit	1 340 977,40	1 887 769,74
Rahoitusarvopaperit yhteensä	1 340 977,40	1 887 769,74
Rahat ja pankkisaamiset	11 803,65	188 473,29
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 679 130,86	2 347 383,18
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 679 130,86	2 347 383,18

2795946-5

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	1 818 543,28	1 894 430,83
Tilikauden tulos	-535 246,60	82 412,45
Oma pääoma yhteensä	1 285 796,68	1 979 343,28
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	77 777,77	116 666,66
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	77 777,77	116 666,66
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	77 777,78
Ostovelat	3 223,89	155 491,62
Muut velat	312 332,52	1 500,00
Siirtovelat	0,00	16 603,84
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	315 556,41	251 373,24
Vieras pääoma yhteensä	393 334,18	368 039,90
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 679 130,86	2 347 383,18

2795946-5

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 -31.12.2023
Liikevaihto	0,00	0,00
Henkilösivukulut	-3 051,12	-5 363,67
Eläkekulut	20,03	22,12
Muut henkilösivukulut	-3 071,15	-5 385,79
Henkilöstökulut yhteensä	-3 051,12	-5 363,67
Liiketoiminnan muut kulut	-4 437,30	-4 805,06
Liikevoitto (-tappio)	-7 488,42	-10 168,73
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	56 065,60	117 263,25
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista	-263 374,56	0,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-320 449,22	-4 075,31
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-527 758,18	113 187,94
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-535 246,60	103 019,21
Tuloverot	0,00	-20 606,76
Tilikauden voitto (tappio)	-535 246,60	82 412,45

2795946-5

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma 31.12	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	1 976 843,28	2 059 330,83
Osingonjako	158 300,00	-164 900,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	1 818 543,28	1 894 430,83
Tilikauden voitto (-tappio)	-535 246,60	82 412,45
Vapaa oma pääoma yhteensä	1 283 296,68	1 976 843,28
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 285 796,68	1 979 343,28

2795946-5

OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	1 818 543,28
Tilikauden voitto	-535 246,60
Vapaa oma pääoma yhteensä	1 283 296,68
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	1 283 296,68

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 1 283 296,68 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti:

Osinkona tilikauden voitosta jaetaan 102,86 euroa osakkeelta eli yhteensä 102 860,00 euroa.

2795946-5

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Kyö 28.6.2025

Sähköinen allekirjoitus

Aleksi Siikarla

Toimitusjohtaja

Timo Siikarla

Hallituksen puheenjohtaja

Ari Laaksonen

Hallituksen jäsen

Jani Mäkelä

Hallituksen jäsen

Jarmo Mäkelä

Hallituksen jäsen

Petri Riitamo

Hallituksen jäsen

2795946-5

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti docue.com-allekirjoituspalvelulla.

This document has been signed using docue.com e-signing service.

Detta dokument är undertecknat elektroniskt med docue.com signaturtjänsten.

Alexi Siikarla

Timo Siikarla

Ari Laaksonen

Jani Mäkelä

Jarmo Mäkelä

Petri Riitamo

Yrityksen tiedot

Y-tunnus 2795946-5	Tilinpäätöksen kausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv) 01012024 - 31122024
Yrityksen toiminimi (virallisessa eli rekisteriin merkityssä muodossa) SLM Group Oy	
Asiamies (kaupparekisterille ilmoituksesta lisätietoja antava henkilö). Nimi, osoite, puhelin, faksi, sähköposti.	

Tilinpäätöstä koskevat tiedot

Ilmoituksen sisältö	
<input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös	<input type="checkbox"/> Lopputilitys
<input type="checkbox"/> Yritys on konsernin emoyritys. Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen.	
Tilinpäätöksen vahvistamista koskevat tiedot (osakeyhtiö, osuuskunta, luottolaitos, vakuutusyhdistys täyttää):	
Tilinpäätös on vahvistettu yhtiökokouksessa / osuuskunnan kokouksessa (ppkkvvvv): <u>29082025</u>	
Ilmoittakaa kokouksen päätös voitosta / tappiosta rastittamalla jokin seuraavista vaihtoehdoista ja liittääkää ilmoitukseen pyydetty asiakirja:	
<input type="checkbox"/> Kokous hyväksyi hallituksen esityksen. Liittääkää hallituksen esitys ilmoitukseen.	
<input type="checkbox"/> Päätöksen sisältö käy ilmi yhtiökokouksen / osuuskunnan kokouksen pöytäkirjasta. Liittääkää pöytäkirja ilmoitukseen.	
<input checked="" type="checkbox"/> Yhtiökokouksen / osuuskunnan kokouksen päätös voiton tai tappion käsittelystä on seuraava (pöytäkirjaliitettä ei tarvita, mikäli kirjaatte päätöksen sisällön tähän, esimerkiksi tiedot voiton/tappion kirjaamisesta, mahdollinen päätös voittovarojen käytöstä):	
Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikauden tappio 535 246,60 euroa siirretään edellisten tilikausien voittovaroihin. Osinkoa ei jaeta.	

Hallituksen jäsenen, toimitusjohtajan, vastuunalaisen yhtiömiehen tai vastaavan allekirjoitus

Todistan, että oheiset asiakirjat sisältävät yrityksen vahvistetun tilinpäätöksen liitteineen.	
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus, nimenselvennys ja asema yrityksessä

Liittääkää lomakkeeseen jäljennökset tilinpäätösasiakirjoista (ohje).

Lähetäkää lomake liitteineen osoitteella: Patentti- ja rekisterihallitus, Tilinpäätösasiat, 00091 PRH.

Liitteet

Liittää lomakkeeseen seuraavat jäljennökset tilinpäätösasiakirjoista. Koska asiakirjat muutetaan sähköiseen muotoon, pyydämme toimittamaan selkeät jäljennökset A4-kokoisina ja yksipuolisina seuraavassa järjestyksessä:

- Tuloslaskelma ja tase, josta on poistettu tase-erittelyt.
- Allekirjoitetut liitetiedot, joista on poistettu erittelyt.
- Tilintarkastuskertomus, jos tilit on tarkastettu.
- Osakeyhtiön, osuuskunnan, luottolaitoksen ja vakuutusyhdistyksen osalta hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan ilmoitus tilinpäätöksen vahvistamisen päivämäärästä ja yhtiön voittoa koskevasta yhtiökokouksen päätöksestä. Vaihtoehtoisesti ilmoittakaa lomakkeella päivämäärä, kokouksen päätös voitosta/tappiosta ja rastittakaa sopiva vaihtoehto.

Osalta yhtiöistä lisäksi:

- Toimintakertomus ja rahoituslaskelma, mikäli yhtiöllä on laatimisvelvollisuus.
- Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yhtiön tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.

Ilmoituksen määräaika

Osakeyhtiö/osuuskunta/luottolaitos/vakuutusyhtiö:

kaksi kuukautta tilinpäätöksen vahvistamisesta

Muut yritykset:

kuusi kuukautta tilikauden päättymisestä

Ilmoitusvelvollisuus

Mikäli ilmoitusvelvollisuus laiminlyödään, Patentti- ja rekisterihallitus voi velvoittaa yrityksen vastuuhenkilön sakan uhalla toimittamaan asiakirjat määräämässään ajassa. Ellei tilinpäätösasiakirjoja ole rekisteriviranomaisen kehotuksesta huolimatta ilmoitettu rekisteröitäväksi vuoden kuluessa tilikauden päättymisestä, voidaan osakeyhtiö tai osuuskunta asettaa selvitystilaan tai poistaa rekisteristä.

Asunto-osakeyhtiön ja asunto-osakeyhtiölain 28 luvun 2 §:n mukaisen keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön ei kirjanpitolain mukaan tarvitse ilmoittaa tilinpäätöstä kaupparekisteriin.

Tarkemmat ohjeet ilmoitusvelvollisuudesta sekä lisätietoja yritysmuodoittain

<https://www.prh.fi/fi/kaupparekisteri/tilinpaatos.html>