

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 02.07.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 1041105-7	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Inhill Oy

Y-tunnus: 1041105-7

Tilinpäätös ajalta

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	9
Tilinpäätösmerkintä	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen on toteuttanut:
TietoAkseli Oy, auktorisoitu tilitoimisto
info@tietoakseli.fi

Osoite: Laukaantie 10, 40320 JYVÄSKYLÄ

Y-tunnus: 1041105-7

Kotipaikka: JYVÄSKYLÄ

1041105-7

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	439 773,65	371 902,65
Rakennukset ja rakennelmat	938 411,45	788 199,16
Koneet ja kalusto	83 220,99	59 444,15
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	8 811,29	3 811,29
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1 470 217,38	1 223 357,25
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	1 511 229,41	1 426 931,41
Sijoitukset yhteensä	1 511 229,41	1 426 931,41
Pysyvät vastaavat yhteensä	2 981 446,79	2 650 288,66
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Lainasaamiset	39 000,00	41 230,13
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	39 000,00	41 230,13
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	164 490,40	695 315,39
Lainasaamiset	943 869,49	812 224,87
Muut saamiset	569 156,30	466 814,47
Siirtosaamiset	2 062,94	1 331,01
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	1 679 579,13	1 975 685,74
Saamiset yhteensä	1 718 579,13	2 016 915,87
Rahat ja pankkisaamiset	43 886,57	97 266,30
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 762 465,70	2 114 182,17
VASTAAVAA YHTEENSÄ	4 743 912,49	4 764 470,83

1041105-7

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	190 136,45	190 136,45
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	1 749 546,11	1 566 248,53
Tilikauden tulos	435 927,29	374 697,58
Oma pääoma yhteensä	2 375 609,85	2 131 082,56
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	591 443,96	667 110,68
Muut velat	0,00	1 131,58
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	591 443,96	668 242,26
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	75 666,72	75 666,72
Ostovelat	6 047,50	9 915,67
Muut velat	1 553 498,54	1 764 988,44
Siirtovelat	141 645,92	114 575,18
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	1 776 858,68	1 965 146,01
Vieras pääoma yhteensä	2 368 302,64	2 633 388,27
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	4 743 912,49	4 764 470,83

1041105-7

Tuloslaskelma

	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 -31.12.2022
Liikevaihto	826 815,69	622 299,69
Liiketoiminnan muut tuotot	79 509,17	167 927,82
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-43 179,02	-65 195,59
Ulkopuoliset palvelut	-909,81	-403,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-44 088,83	-65 598,59
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-104 087,23	-101 106,29
Henkilösivukulut	-31 737,00	-25 098,80
Eläkekulut	-27 075,66	-21 487,81
Muut henkilösivukulut	-4 661,34	-3 610,99
Henkilöstökulut yhteensä	-135 824,23	-126 205,09
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-83 649,54	-65 233,85
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-83 649,54	-65 233,85
Liiketoiminnan muut kulut	-169 879,28	-137 368,35
Osuus osakkuusyritysten voitosta (tappiosta)	0,00	-496,64
Liikevoitto (-tappio)	472 882,98	395 324,99
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot osuuksista omistusyhteisyhteisöissä	41 881,17	55 737,11
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	81 304,39	75 735,92
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-61 893,72	-71 486,06
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	61 291,84	59 986,97
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	534 174,82	455 311,96
Tuloverot	-98 247,53	-80 614,38
Tilikauden voitto (tappio)	435 927,29	374 697,58

Liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyritysten tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyä pienyrityksen arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

Pitkäaikaiset lainat

Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät pitkäaikaiset velat yhteensä 303.778,00 euroa.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut

Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Käteispantit (irtain esine tai arvopaperi) ja kiinteistökiinnitys	667.110,68
Yhteensä	667.110,68

Tiedot olennaisten taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonteesta ja liiketoiminnallisesta tarkoituksesta sekä taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

Taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonne ja liiketoiminnallinen tarkoitus ja taloudellisten sitoumusten yhteismäärät

Yhtiö on antanut omistamansa toisen yhtiön velan vakuudeksi omistamiaan liikekiinteistön osakkeita kirjanpitoarvoltaan 26.455,10 euroa sekä kiinteistön kirjanpitoarvoltaan 1.192.339,79 euroa.

Yhtiön on velvollinen tarkistamaan vuonna 2020 valmistuneista kiinteistöinvestoinneista tekemiään arvonalisävähennyksiä, jos kiinteistöjen verollinen käyttö vähenee tarkistuskauden aikana. Viimeinen tarkistusvuosi on 2029. Kiinteistöinvestoinnin arvonalisäverovastuu 31.12.2023 on 53.512,69 euroa.

Yhtiön on velvollinen tarkistamaan vuonna 2022 valmistuneesta kiinteistöinvestoinnista tekemiään arvonalisävähennyksiä, jos kiinteistön verollinen käyttö vähenee tarkistuskauden aikana. Viimeinen tarkistusvuosi on 2031. Kiinteistöinvestoinnin arvonalisäverovastuu 31.12.2023 on 5.601,36euroa.

1041105-7

Yhtiön on velvollinen tarkistamaan vuonna 2023 valmistuneista kiinteistöinvestoinneista tekemiään arvonalisävähennyksiä, jos kiinteistöjen verollinen käyttö vähenee tarkistuskauden aikana. Viimeinen tarkistusvuosi on 2032. Kiinteistöinvestoinnin arvonalisäverovastuu 31.12.2023 on 43.594,80 euroa.

Yhtiö on hankkinut pakettiauton leasingvuokrasopimuksella, joka päättyy 31.12.2027. Leasingvuokravastuu 31.12.2023 on 29.679,01 euroa ja jäännösarvo 22.000,01 euroa.

Henkilöstö

	31.12.2023	31.12.2022
Keskimääräinen henkilölukumäärä	7	4

Oma pääoma

Oman pääoman muutokset

	31.12.2023	31.12.2022
Osakepääoma 01.01	190 136,45	190 136,45
Osakepääoma 31.12	190 136,45	190 136,45
Sidottu oma pääoma yhteensä	190 136,45	190 136,45
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	1 566 248,53	786 011,30
Ed. tilikauden tulos	374 697,58	932 966,35
Osingonjako	-191 400,00	-152 729,12
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	1 749 546,11	1 566 248,53
Tilikauden voitto (-tappio)	435 927,29	374 697,58
Vapaa oma pääoma yhteensä	2 185 473,40	1 940 946,11
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	2 375 609,85	2 131 082,56

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto/tappio	1 749 546,11
Tilikauden voitto/tappio	435 927,29
Vapaa oma pääoma yhteensä 31.12.	2 185 473,40
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	2 185 473,40

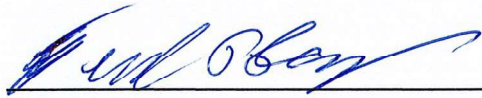
Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus ehdottaa, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 2.185.473,40 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti:

Osinkoa jaetaan 95,84 euroa osakkeelle eli yhteensä 216.700,00euroa. Vapaaseen omaan pääomaan jätetään 1.968.773,40 euroa.


Tilinpäätöksen allekirjoitus

Jyväskylässä 28 päivänä huhti kuuta 2024



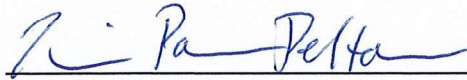
Eemi Polas

Toimitusjohtaja



Esa Polas

Hallituksen puheenjohtaja



Iris Polas-Peltola

Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Jyväskylässä 28 päivänä kesä kuuta 2024



Jukka-Pekka Vihinen, KHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

Tilinpäätös

Tilinpäätös	Sähköisesti TietoAkselin palvelimella
Tase-erittelyt	Sähköisesti TietoAkselin palvelimella

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma	Sähköisesti Procountorin palvelimella
Tilikohtainen tase	Sähköisesti Procountorin palvelimella
Tililuettelo	Sähköisesti Procountorin palvelimella

Kirjanpidot

Päiväkirja	Sähköisesti Procountorin palvelimella
Pääkirja	Sähköisesti Procountorin palvelimella
Myyntireskontra	Sähköisesti Procountorin palvelimella
Ostoreskontra	Sähköisesti Procountorin palvelimella
Palkkakirjanpito	Sähköisesti Procountorin palvelimella

Tositteet

Pankkitositteet	Sähköisesti Procountorin palvelimella
Myyntitositteet	Sähköisesti Procountorin palvelimella
Ostotositteet	Sähköisesti Procountorin palvelimella
Kausiveroilmoitukset	Sähköisesti Procountorin palvelimella
Muistiotositteet	Sähköisesti Procountorin palvelimella
Palkkatositteet	Sähköisesti Procountorin palvelimella
Liitetietositteet	Sähköisesti TietoAkselin palvelimella

Kirjanpito on laadittu Procountor-ohjelmistolla ja palkanlaskenta Procountor-ohjelmistolla.

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Inhill Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Inhill Oy:n (y-tunnus 1041105-7) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksia kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*.

Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jotka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseen suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Jyväskylässä 28. päivänä kesäkuuta 2024



Jukka-Pekka Vihinen
KHT

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Inhill Oy	Y-tunnus: 1041105-7
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012023 - 31122023	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 28.06.2024	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Päätettiin että tilikauden voitto 435927,29 euroa siirretään voittovarojen tilille ja osinkoa jaetaan 95,87euroa osakkeelle eli yhteensä 216.700,00 euroa. Vapaaseen omaan pääomaan jätetään 1.968.773,40 euroa. Osinko on nostettavissa 1.7.2024 alkaen
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
02.07.2024	Eemi Polas

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	