



02 -08- 2023

VASTAANOTETTU

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Leontev Oy	Y-tunnus: 3127300-1
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): -	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 01.01.2023	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella:
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilän lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys 30.07.2023	Allekirjoitus ja nimenselvennys Artur Leontev 

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Sähköpostitse: tilinpaatokset@prh.fi Lähetä ilmoitus liitteineen yhtenä pdf-tiedostona. Kirjoita sähköpostin aihekenttään yrityksen nimi ja Y-tunnus. Ilmoita viestikentässä tilikausi, jota tilinpäätös koskee.	Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH

Leontev Oy

TILINPÄÄTÖS

1.1. - 31.12.2022

Säilytettävä vähintään 31.12.2032 asti.

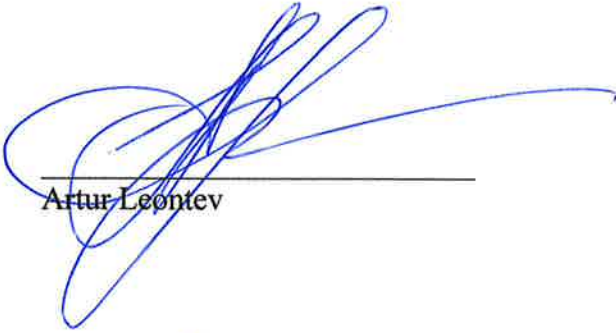
Osoite:
Leppärinne 15
55800 Imatra
Kotipaikka Imatra
Y-tunnus 3127300-1

TULOSLASKELMA	01.01.2022- 31.12.2022	01.01.2021- 31.12.2021
LIKEVAIHTO	0,00	0,00
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	0,00	0,00
VOITTO (TAPPIO) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ	0,00	0,00
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	0,00	0,00
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	0,00	0,00

TASE	31.12.2022	31.12.2021
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Rahat ja pankkisaamiset	0,00	0,00
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	0,00	0,00
Vastaavaa yhteensä	0,00	0,00
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	0,00	0,00
Edellisten tilikauden voitto (tappio)	0,00	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	0,00	0,00
Oma pääoma yhteensä	0,00	0,00
VIERAS PÄÄOMA		
Muut velat	0,00	0,00
Vieras pääoma yhteensä	0,00	0,00
Vastattavaa yhteensä	0,00	0,00

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Imatralla 1.1.2023



Artur Leontev



Anna Leonteva