

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 08.04.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3352924-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>20.03.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Saigon Mama Kitchen Oy

Y-tunnus: 3352924-2

20.03.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 20.03.2023 - 31.12.2023

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Katetuotto Oy
Wallininkuja 5 B 1
00530 Helsinki

Osoite: Pekankatu 5 A 26, 00700 Helsinki

Y-tunnus: 3352924-2

Kotipaikka: Espoo

3352924-2

Tase

31.12.2023

VASTAAVAA**Pysyvät vastaavat****Aineettomat hyödykkeet**

Liikearvo 25 325,94

Aineettomat hyödykkeet yhteensä 25 325,94**Pysyvät vastaavat yhteensä** 25 325,94**Vaihtuvat vastaavat****Vaihto-omaisuus**

Aineet ja tarvikkeet 1 106,91

Vaihto-omaisuus yhteensä 1 106,91**Saamiset****Lyhytaikaiset**

Myyntisaamiset 2 009,27

Muut saamiset 13 582,85

Siirtosaamiset 595,27

Lyhytaikaiset saamiset yhteensä 16 187,39**Saamiset yhteensä** 16 187,39**Rahat ja pankkisaamiset** 11 853,00**Vaihtuvat vastaavat yhteensä** 29 147,30**VASTAAVAA YHTEENSÄ** 54 473,24

3352924-2

31.12.2023

VASTATTAVAA**Oma pääoma****Muut rahastot**

50 000,00

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto

50 000,00

Tilikauden tulos

-21 094,51

Oma pääoma yhteensä

28 905,49

Vieras pääoma**Lyhytaikainen vieras pääoma**

Ostovelat

2 540,63

Muut velat

19 174,84

Siirtovelat

3 852,28

Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä

25 567,75

Vieras pääoma yhteensä

25 567,75

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

54 473,24

3352924-2

Tuloslaskelma

	20.03.2023 - 31.12.2023
Liikevaihto	73 706,83
Materiaalit ja palvelut	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	
Ostot tilikauden aikana	-34 324,05
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	1 106,91
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-33 217,14
Henkilöstökulut	
Palkat ja palkkiot	-18 031,89
Henkilösivukulut	-5 398,79
Eläkekulut	-5 010,69
Muut henkilösivukulut	-388,10
Henkilöstökulut yhteensä	-23 430,68
Poistot ja arvonalentumiset	
Suunnitelmanmukaiset poistot	-2 813,99
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-2 813,99
Liiketoiminnan muut kulut	-35 283,09
Liikevoitto (-tappio)	-21 038,07
Rahoitustuotot ja -kulut	
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista	
Muut korko- ja rahoitustuotot	
Muilta	1,73
Korkokulut ja muut rahoituskulut	
Muille	-58,17
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-56,44
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-21 094,51
Tilikauden voitto (tappio)	-21 094,51

3352924-2

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilikausi on yrityksen ensimmäinen.

Ensimmäinen tilikausi on poikkeuksellinen, 20.3.2023 – 31.12.2023.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset sekä eläkevastuut

Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Vuokravakuus	11.160,00 eur
Yhteensä	11.160,00 eur

Tiedot olennaisten taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonteesta ja liiketoiminnallisesta tarkoituksesta sekä taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

Taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonne ja liiketoiminnallinen tarkoitus

Yhtiöllä oli liiketiloistaan määräaikainen vuokrasopimus 31.1.2024 asti, jonka perusteella seuraavalla tilikaudella maksettavaa vuokravastuuta on yhteensä 3.937,00 euroa.

Yhtiö on tilikauden päättymisen jälkeen solminut uuden vuokrasopimuksen ajalle 1.4.2024 – 31.3.2025. Tästä aiheutuu vuokravastuuta yhteensä 40.771,20 euroa, josta seuraavalla tilikaudella maksettavaa on yhteensä 30.578,40 euroa.

3352924-2

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2023
Toimihenkilöt	3

Oman pääoman muutokset

	31.12.2023
Osakepääoma 31.12	0,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	0,00
SVOP rahasto 20.03	0,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys	50 000,00
SVOP rahasto 31.12	50 000,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	0,00
Tilikauden voitto (-tappio)	-21 094,51
Vapaa oma pääoma yhteensä	28 905,49
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	28 905,49

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	50 000,00
Edellisten tilikausien voitto	0,00
Tilikauden voitto	-21 094,51
Vapaa oma pääoma yhteensä	28 905,49
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	28 905,49

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 28 905,49 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: Tilikauden tappio siirretään edellisten tilikausien voittovaroihin. Osinkoa ei jaeta.

3352924-2

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikkakunta, päiväys

Nguyen Le Chanh

Hallituksen jäsen

3352924-2

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.