

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 18.07.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  3237605-3	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



## Juvalaajentaa Oy

Pien- ja mikroyritysasetuksen pienyrityksiä koskevien 2 ja 3 lukujen mukainen tilinpäätös ajalta  
1.1. - 31.12.2024

**Juvalaajentaa Oy**

Häkkiläntie 75

51900 JUVA

Kotipaikka JUVA

Y-tunnus 3237605-3

**Sisällys**

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	7
Tilinpäätösmerkintä	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	8

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Angelma & Mäkelä Oy Hämeenlinna

Eteläkatu 14 C

13100 Hämeenlinna

TASE	31.12.2024	31.12.2023
<b>V A S T A A V A A</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Koneet ja kalusto	1 747,10	2 329,47
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	<b>1 747,10</b>	<b>2 329,47</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>1 747,10</b>	<b>2 329,47</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
Myyntisaamiset	3 100,00	1 026,72
Muut saamiset	1 056,61	2 874,09
Siirtosaamiset	191,65	447,63
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>4 348,26</b>	<b>4 348,44</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>11 582,98</b>	<b>9 327,02</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>15 931,24</b>	<b>13 675,46</b>
<b>V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä</b>	<b>17 678,34</b>	<b>16 004,93</b>

TASE	31.12.2024	31.12.2023
<b>V A S T A T T A V A A</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
<b>Muut rahastot (oy)</b>		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto (oy)	75 000,00	50 000,00
<b>Edellisten tilikausien voitto (tappio)</b>	-35 486,42	-20 730,70
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	-24 081,77	-14 755,72
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>15 431,81</b>	<b>14 513,58</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Ostovelat	528,59	767,35
Muut velat	517,94	337,33
Siirtovelat	1 200,00	386,67
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>2 246,53</b>	<b>1 491,35</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>2 246,53</b>	<b>1 491,35</b>
<b>V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä</b>	<b>17 678,34</b>	<b>16 004,93</b>

TULOSLASKELMA	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
<b>LIIKEVAIHTO</b>	<b>19 450,00</b>	<b>17 749,00</b>
Liiketoiminnan muut tuotot	731,83	2 093,92
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-583,14	-81,56
Ulkopuoliset palvelut	-1 850,78	-1 237,10
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-2 433,92</b>	<b>-1 318,66</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-14 953,95	-8 740,00
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-1 976,47	-1 612,58
Muut henkilösivukulut	-372,26	-242,18
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-17 302,68</b>	<b>-10 594,76</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-582,37	-49,56
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-582,37</b>	<b>-49,56</b>
Liiketoiminnan muut kulut	-23 968,97	-22 594,53
<b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>-24 106,11</b>	<b>-14 714,59</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	26,16	0,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-1,82	-41,13
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>24,34</b>	<b>-41,13</b>
<b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>-24 081,77</b>	<b>-14 755,72</b>
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>-24 081,77</b>	<b>-14 755,72</b>

**LIITETIEDOT** **31.12.2024** **31.12.2023****Henkilöstö**

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana 1,00 1,00

**Yhtiön osakkeet**

## Erilajiset osakkeet

Yhtiöllä on tilikauden päättyessä 1.000 A-osaketta ja 667 B-osaketta. Osakkeet jakautuvat lajeihin, jotka eroavat toisistaan sillä tavoin kuin yhtiöjärjestyksessä on määrätty.

Osakkeita rasittaa suostumuslauseke.

Osakkeita rasittaa lunastuslauseke.

**Oman pääoman muutokset**

Oma pääoma yhteensä	15 431,81	14 513,58
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	15 431,81	14 513,58
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden päättyessä	75 000,00	50 000,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio tilikauden päättyessä	-35 486,42	-20 730,70
Tilikauden voitto/tappio	-24 081,77	-14 755,72

**Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta**

Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	15 431,81	14 513,58
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	15 431,81	14 513,58
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	75 000,00	50 000,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-35 486,42	-20 730,70
Tilikauden voitto/tappio	-24 081,77	-14 755,72

## Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tappio 24.081,77 jätetään edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille.

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: Juva  
Aika: 28.02.2025

Konsta Kurikka  
hallituksen puheenjohtaja

Jyrki Louhi  
hallituksen jäsen

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka: Hämeenlinna  
Aika:

Marko Pöntinen  
HT

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

### Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

#### Tilinpäätös

Tilinpäätös ja tase-erittely

#### Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

#### Kirjanpidot

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

#### Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Jaksotukset	1 - 42
Järjestelmän muodostamat	1 - 12
Muut	1 - 18
Myyntilasku	1 - 9
Myyntisuoritus	1 - 6
Ostolasku	1 - 62
Ostosuoritus	1 - 65
Palkka	1 - 64
Pankki	1 - 67
Tuodut tapahtumat	1 - 8
Liitetietotositteet	1 - 1

Yhtiön kirjanpito on tehty Netvisor-taloushallintojärjestelmässä. Kaikki kirjanpitomateriaali säilytetään sähköisessä muodossa.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

**KONSTA JOHANNES KURIKKA**

07f2de3e-fbc4-4919-baec-1e9eab7d952b - 2025-04-08 14:43:03 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 9514eab5-f72c-46d6-b834-e425a6297edd - FI

**JYRKI JUHANI LOUHI**

a978bb19-cf2f-475b-8729-18fd34a85b37 - 2025-04-09 18:16:38 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 93a8366a-235e-4aa1-807e-8cd230c04029 - FI

**Marko Sakari Pöntinen**

c3550ac2-4739-4495-a126-19fc238cfa2 - 2025-04-13 17:21:15 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 307f1e67-9f72-4b05-9fcd-27c8d624fe6d - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

# TILINTARKASTUSKERTOMUS

Juvalaajentaa Oy:n yhtiökokoukselle

## Tilinpäätöksen tilintarkastus

### Lausunto

Olen tilintarkastanut Juvalaajentaa Oy:n (y-tunnus 3237605-3) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

### Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella. Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin tarvittaessa hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Hämeenlinnassa 13. päivänä huhtikuuta 2025



Marko Pöntinen  
HT

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) > Tilinpäätökset

### Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Juvalaajentaa Oy	Y-tunnus: 3237605-3
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012024 - 31122024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 22.04.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

### Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Hallituksen esityksen mukaisesti päätettiin, että osinkoa ei jaeta.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

### Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
18.07.2025	Angelma & Mäkelä Oy Hämeenlinna

### Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	