

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 26.09.2023

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2030852-0	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.04.2022</u> - <u>31.03.2023</u>
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Ouratek Oy
Tyrnäväntie 16 C, 90400 Oulu
Kotipaikka:
Y-tunnus: 2030852-0

Ouratek Oy
Tilinpäätös
01.04.2022 - 31.03.2023

Sisälllys	Sivu
Sisällysluettelo	1
Tase	2 - 3
Tuloslaskelma	4
Liitetiedot	5 - 6
Kirjanpitoaineistot	7
Tilinpäätöksen allekirjoitukset	8
Tilinpäätösmerkintä	8

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.03.2033 asti (KPL 2:10.1 §).

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päätynyt eli 31.12.2029 asti (KPL 2:10.2§).

Tilinpäätöksen laati:
Auktorisoitu tilitoimisto
Tilitoimisto A. Karppinen Oy

Tase

	31.03.2023	31.03.2022
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	12 752,69	13 689,99
Koneet ja kalusto	280 224,40	8 887,06
Enn.maksut ja kesker.hankinnat		74 310,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	292 977,09	96 887,05
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet		137 730,00
Sijoitukset yhteensä		137 730,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	292 977,09	234 617,05
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	55 352,02	245 288,40
Keskeneräiset tuotteet	37 089,00	
Tavarat	58,00	
Vaihto-omaisuus yhteensä	92 499,02	245 288,40
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	1 003,47	1 003,47
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	1 003,47	1 003,47
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1 163 006,47	29 090,40
Muut saamiset	6 170,60	
Siirtosaamiset	13 011,13	5 226,10
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	1 182 188,20	34 316,50
Rahat ja pankkisaamiset		
Rahat ja pankkisaamiset	69 723,53	97 358,13
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 345 414,22	377 966,50
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 638 391,31	612 583,55

	31.03.2023	31.03.2022
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osake- ja muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	238 833,56	226 359,38
Tilikauden voitto/tappio	524 070,08	12 474,18
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	765 403,64	241 333,56
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	87 420,87	
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	87 420,87	
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	27 355,22	
Saadut ennakot		264 406,28
Ostovelat	385 918,68	101 559,81
Muut velat	108 547,37	3 982,91
Siirtovelat	263 745,53	1 300,99
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	785 566,80	371 249,99
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	872 987,67	371 249,99
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 638 391,31	612 583,55

Tuloslaskelma

	01.04.2022 - 31.03.2023	01.04.2021 - 31.03.2022
LIIKEVAIHTO	6 373 446,68	362 651,22
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen muutos	264 406,28	-264 406,28
Valmistus omaan käyttöön		
Liiketoiminnan muut tuotot	2 140,00	8 160,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-2 515 800,81	-158 027,77
Varastojen muutos	-189 936,38	245 288,40
Ulkopuoliset palvelut	-1 875 414,36	-118 083,18
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-4 581 151,55	-30 822,55
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-783 831,44	-29 935,87
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-117 507,64	-1 545,83
Muut henkilösivukulut	-54 013,21	-2 597,16
Henkilöstökulut yhteensä	-955 352,29	-34 078,86
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-94 345,44	-3 992,79
Liiketoiminnan muut kulut	-345 817,00	-22 333,45
LIIKEVOITTO / TAPPIO	663 326,68	15 177,29
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	103,84	11,62
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-8 098,66	-734,70
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	655 331,86	14 454,21
Tuloverot	-131 261,78	-1 980,03
Muut välittömät verot		
TILIKAUDEN TULOS	524 070,08	12 474,18

LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (KPA) pienyrittysäännöstöä.

Pitkäaikaishankkeiden tuloutusta koskevat liitetiedot

Yhtiö tulouttaa pitkäaikaishankkeet olennaisilta osin valmiusasteen mukaisesti. Valmiusaste on määritelty vertaamalla toteutuneita kustannuksia budjetoituihin/ennustettuihin kokonaiskustannuksiin. Tilikauden päättyessä keskeneräisinä olleista pitkäaikaishankkeista oli tulouttamatta liikevaihtoon 3 255.230 euroa.

Valmistusasteen mukaan tuotoksi kirjatun liikevaihdon osuus tilikaudelta oli yhteensä 2 121.561 euroa. Valmistusasteen mukaan tuloutettujen, mutta asiakkaalle luovuttamatta olevien pitkäaikaishankkeiden osalta on tilikaudella ja aikaisempina tilikausina tuotoksi kirjattu 2 121.561 euroa.

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman muutokset

Kuvaus	31.03.2023	31.03.2022
Osake- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Sidottu opo yhteensä	2 500,00	2 500,00
Ed.tilikausien tulos	238 833,56	246 359,38
Osingonjako		-20 000,00
Ed.tilikausien tulos yhteensä	238 833,56	226 359,38
Tilikauden tulos	524 070,08	12 474,18
Vapaa opo yhteensä	762 903,64	238 833,56
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	765 403,64	241 333,56

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

Kuvaus	31.03.2023	31.03.2022
Ed.tilikausien tulos	238 833,56	226 359,38
Tilikauden tulos	524 070,08	12 474,18
JAKOKELPOINEN VAPAA OPO YHT.	762 903,64	238 833,56

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Velat ja niiden vakuudet tase-erittäin ja vakuuslajeittain (liitetietotosite 9902200001)

Kuvaus	Velan tai vakuuden määrä
Lainat rahoitusyhtiöiltä	114 776,09
Vakuustalletukset	3 450,00
Maksetut vuokravakuudet	1 003,47
Leasingvuokravastuut	88 856,02
Työaikaiset takaukset	332 413,60
Yhteensä	540 499,20

Liitetiedot henkilöstöstä ja toimielinten jäsenistä

Henkilöstö tilikaudelta keskimäärin

Henkilöryhmä	Tilikausi	Ed.tilikausi
Henkilöitä	12	2

Osakeyhtiölain tarkoittamat toimintakertomustiedot

Hallituksen esitys yhtiön voittoa koskeviksi toimenpiteiksi sekä mahdollisesta muun vapaan pääoman jakamisesta

Tilikauden voitto/tappio on 524 070,08 euroa.

Hallitus esittää, että osinkoa jaetaan 983,00€/osake, yhteensä 98 300,00€ ja tilikauden tulos kirjataan edellisten tilikausien voittovaroihin.

KIRJANPITOAINIESTOT

Kirjanpitokirjojen luettelo

Kirjanpitokirja	Säilytys
Tilinpäätös	sähköisessä muodossa
Tase-erittelyt	sähköisessä muodossa
Päiväkirja	sähköisessä muodossa
Pääkirja	sähköisessä muodossa

Tositteiden lajit

Nro	Tositelaji	Säilytys
100	Myyntilaskut	sähköisessä muodossa
105	Myyntihyvityslaskut	sähköisessä muodossa
150	Suoritukset tilioitteilta	sähköisessä muodossa
200	Ostolaskut	sähköisessä muodossa
205	Ostohyvityslaskut	sähköisessä muodossa
250	Maksut tilioitteelta	sähköisessä muodossa
300	Muistiotositteet	sähköisessä muodossa
310	Toistuvat tapahtumat	sähköisessä muodossa
320	Valm.aste ja kausiverolaskelma	sähköisessä muodossa
330	Kassatositteet	sähköisessä muodossa
340	Tiliotetositteet	sähköisessä muodossa
350	Korjaustositteet	sähköisessä muodossa
351	Korjaussiirrot	sähköisessä muodossa
390	Sisäinen laskenta	sähköisessä muodossa
399	Tilinpäätös	sähköisessä muodossa
400	Alv -laskelma	sähköisessä muodossa
500	Palkat	sähköisessä muodossa
800	Varastolähetteet (urakoille)	sähköisessä muodossa
811	Inventointi	sähköisessä muodossa
812	Varaston uudelleenarvostus	sähköisessä muodossa
813	Varastosta toiseen siirrot	sähköisessä muodossa
890	Siirtolähetteet (sisäinen)	sähköisessä muodossa
990	Liitetietotositteet	sähköisessä muodossa

Kirjanpitoaineiston säilytys

Erittely	Säilytys
Ostoreskontraerittelyt	sähköisessä muodossa
Myyntireskontraerittelyt	sähköisessä muodossa
Varastokirjanpidon erittelyt	sähköisessä muodossa

Sähköisessä muodossa arkistoitava kirjanpitoaineisto on tallennettuna Admicom Oy:n palvelimella, joka sijaitsee Jyväskylässä, Vaajakosken Kanavuoressa.

Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Kiiminki 1 / 6 20 23

Matti Viitala
Hallituksen puheenjohtaja

Kari Drees
Hallituksen jäsen

Ilkka Rousu
Hallituksen jäsen

Marko Hietanen
Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Oulu / 20

KMPG Oy Ab tilintarkastusyhteisö
KHT
Tapio Raappana

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

Matti Kalevi Viitala

9abdbe31-ca24-440e-ab6e-3813b962aff7 - 2023-06-19 15:27:08 UTC +03:00
BankID / MobileID - 92092007-89e1-4aa5-b193-7341361ff877 - FI

Kari Christian Drees

79168847-6d1f-4669-a104-af21579bccf1 - 2023-06-20 08:54:59 UTC +03:00
BankID / MobileID - 1b54775b-ae7-4fe5-85e1-86e6498efdad - FI

ILKKA UOLEVI ROUSU

d1c96bf1-fe0e-4aa2-9b20-674c31c88a16 - 2023-06-20 10:44:23 UTC +03:00
BankID / MobileID - 6bcaab41-4f9a-4ed9-a5fa-b068761ad964 - FI

MARKO JUHANI HIETANEN

bc079c4b-3375-47cc-8920-fe77424e627a - 2023-06-20 12:42:01 UTC +03:00
BankID / MobileID - f219430b-b3de-439c-8aa0-f9f8ea8b73a6 - FI

Tapio Johannes Raappana

00098c98-b9f3-41d0-9647-2641cb699b23 - 2023-08-10 14:18:28 UTC +03:00
BankID / MobileID - cd4e421d-ebc9-4612-855f-c5c4f9288b35 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Tilintarkastuskertomus

Ouratek Oy:n yhtiökokoukselle

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Ouratek Oy:n (y-tunnus 2030852-0) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.4.2022–31.3.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiimme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjapidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Oulussa 10. elokuuta 2023

KPMG OY AB



Tapio Raappana
KHT



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Ouratek Oy	Y-tunnus: 2030852-0
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01042022 - 31032023	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 23.08.2023	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Vahvistettiin tilinpäätös, joka osoittaa tulosta 524 070,08 € Päätettiin, että tuloksesta jaetaan osinkoa 983,00 euroa / osake, yhteensä 98 300,00 euroa ja loppu osa jätetään kertyneisiin voittovaroihin. Osinko on nostettavissa 2.1.2024.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	