

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 23.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 1786723-3	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Maxi Cafe Oy

Y-tunnus: 1786723-3

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	9
Tilinpäätösmerkintä.....	10
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	11

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Gallant Iisalmi Oy, Päiviönkatu 19, 74100 Iisalmi

Osoite: Meijerikatu 3, 74100 Iisalmi

Y-tunnus: 1786723-3

Kotipaikka: Iisalmi

1786723-3

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	47 840,41	51 223,44
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	47 840,41	51 223,44
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	121 853,93	82 296,50
Sijoitukset yhteensä	121 853,93	82 296,50
Pysyvät vastaavat yhteensä	169 694,34	133 519,94
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	5 628,77	8 050,16
Vaihto-omaisuus yhteensä	5 628,77	8 050,16
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	4 695,21	7 350,19
Muut saamiset	6 660,00	7 038,68
Siirtosaamiset	4 627,92	6 965,87
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	15 983,13	21 354,74
Saamiset yhteensä	15 983,13	21 354,74
Rahoitusarvopaperit		
Muut osakkeet ja osuudet	30 792,93	45 835,01
Rahoitusarvopaperit yhteensä	30 792,93	45 835,01
Rahat ja pankkisaamiset	22 263,47	27 841,01
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	74 668,30	103 080,92
VASTAAVAA YHTEENSÄ	244 362,64	236 600,86

1786723-3

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	8 000,00	8 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	113 381,61	119 167,24
Tilikauden tulos	29 482,04	5 544,37
Oma pääoma yhteensä	150 863,65	132 711,61
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	4 081,55
Ostovelat	38 831,00	37 113,01
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	38 831,00	41 194,56
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	4 081,55	12 244,92
Ostovelat	23 879,96	32 770,93
Muut velat	8 325,46	5 425,91
Siirtovelat	18 381,02	12 252,93
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	54 667,99	62 694,69
Vieras pääoma yhteensä	93 498,99	103 889,25
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	244 362,64	236 600,86

1786723-3

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
Liikevaihto	701 214,52	679 648,62
Liiketoiminnan muut tuotot	34 519,19	8 472,19
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-275 038,40	-268 895,44
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-2 421,39	1 111,31
Ulkopuoliset palvelut	-176,60	-60,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-277 636,39	-267 844,13
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-217 693,04	-215 154,92
Henkilösivukulut	-44 618,51	-44 894,86
Eläkekulut	-37 907,06	-36 150,86
Muut henkilösivukulut	-6 711,45	-8 744,00
Henkilöstökulut yhteensä	-262 311,55	-260 049,78
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-33 862,30	-34 797,64
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-33 862,30	-34 797,64
Liiketoiminnan muut kulut	-127 568,73	-124 145,60
Liikevoitto (-tappio)	34 354,74	1 283,66
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muilta	12 380,41	8 664,91
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	133,68	140,00
Arvonalentumiset vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereista	-4 748,62	-352,43
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-3 666,65	-2 427,84
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	4 098,82	6 024,64
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	38 453,56	7 308,30
Tuloverot	-8 515,32	-1 082,50
Muut välittömät verot	-456,20	-681,43
Tilikauden voitto (tappio)	29 482,04	5 544,37

1786723-3

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Korotetut poistot

Tilikaudella on tehty korotettuja poistoja tilikaudella ja aikaisemmilta tilikausilta tehdyistä hankinnoista. Näistä poisto on tehty noudattaen poistojen verohuojennuslain sallimaa enimmäispoistoprosenttia. Jos yhtiö olisi noudattanut verotuksessa tavanomaisesti hyväksyttäviä enimmäispoistoprosentteja, olisi tilikauden tulos ennen veroja ollut 13.436,63 euroa suurempi.

Pitkäaikaiset lainat

Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät pitkäaikaiset velat yhteensä 12.552,47 euroa.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset sekä eläkevastuut

Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Pantattu Salkku	59 081,55
Ajoneuvokiinnitykset	44 713,47

Vuokra vastuut:

Toimitilat: Lyhytaikainen 26.436,24. Pitkäaikainen 79.308,72.

Varasto: Lyhytaikainen 3.714,12.

Leasing vastuu: Lyhytaikainen 2.944,00

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Henkilökunta	8	10

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	8 000,00	8 000,00
Osakepääoma 31.12	8 000,00	8 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	8 000,00	8 000,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	124 711,61	130 223,24
Osingonjako	-11 330,00	-11 056,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	113 381,61	119 167,24
Tilikauden voitto (-tappio)	29 482,04	5 544,37
Vapaa oma pääoma yhteensä	142 863,65	132 711,61
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	150 863,65	132 711,61

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	113 381,61
Tilikauden voitto	29 482,04
Vapaa oma pääoma yhteensä	142 863,65
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	142 863,65

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 142 863,65 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti:

1786723-3

Osinkoa jaetaan 1.575,00 €/osake eli yhteensä 12.600,00 €. Osinko on nostettavissa yhtiökokouksesta seuraavana päivänä.

Hallituksen näkemyksen mukaan yhtiön taloudellisessa tilassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia eikä ehdotettu osinko vaaranna yhtiön maksukykyä. Hallitus on huomionnut OYL 13:2 §:n säännöksen ja tulee arvioimaan uudelleen osingonjaon vaikutuksen yhtiön maksukykyyn osingonjaosta päätettäessä.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

lisämessä, 15.4.2025

Sähköinen allekirjoitus

Johanna Qvintus-Martikainen

Hallituksen jäsen

Sähköinen allekirjoitus

Tommi Martikainen

Hallituksen puheenjohtaja

1786723-3

Tilinpäätösmerkintä

Sähköisen allekirjoituksen päivämääränä

Janne Kulju KHT, JHT

1786723-3

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tase	Sähköinen arkisto
Tuloslaskelma	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

This document contains 11 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

JOHANNA QVINTUS-MARTIKAINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Maxi Cafe Oy

9c806736-ab5a-4cea-91bf-4ec595295ffd - 2025-04-15 13:08:38 UTC +03:00

BankID / MobileID - bf1f1ab9-b951-468f-a043-87e2cf883c95 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TOMMI JUHANI MARTIKAINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Maxi Cafe Oy

2c8dd380-cdc4-4e43-a8ba-3525e625365c - 2025-04-22 08:42:41 UTC +03:00

BankID / MobileID - 8f47f131-9298-4bab-8ebf-95fe33ac6244 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JANNE ANTERO KULJU

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Janne Kulju KHT, JHT

e1622534-2f75-4bc9-830a-8fb53327af7b - 2025-04-22 20:49:18 UTC +03:00

BankID / MobileID - 0f28477c-d6ca-4c24-9ee6-c1f96879a474 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

Tilintarkastuskertomus

Maxi Cafe Oy:n yhtiökokoukselle

Lausunto

Olen tilintarkastanut Maxi Cafe Oy:n (y-tunnus 1786723-3) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitökseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, vääräntämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

lissalnessa sähköisen allekirjoituksen päivämääränä

Janne Kulju
KHT, JHT

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

JANNE ANTERO KULJU

0f1568d6-83ea-4a6f-9446-4511c37c678e - 2025-04-22 20:49:18 UTC +03:00

BankID / MobileID - 0f28477c-d6ca-4c24-9ee6-c1f96879a474 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

MAXI CAFE OY

PÖYTÄKIRJA 1/2025
Varsinainen yhtiökokous

Aika 23.4.2025

6. Päätettiin hallituksen esityksen mukaisesti, että em. tilikaudelta jaetaan osinkoa 12.600,00 €. Tilikauden voitto kirjataan edellisten vuosien voitto-/tappiotilille.

Sähköinen allekirjoitus
Tommi Martikainen

Sähköinen allekirjoitus
Johanna Qvintus-Martikainen