



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen.
Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: BF Nordic OY	Y-tunnus: 3158703-5
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012024 - 31122024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 13.09.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv): 13.09.2025	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Yrityksellä ei ole ollut voittoa tilikaudella. Tilikauden aikana ei ole ollut liiketoimintaa eikä henkilöstöä.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilän lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys 13.09.2025	Allekirjoitus ja nimenselvennys Yu Baozong, Cao Chenhao, Sun Qian

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	

TILINPÄÄTÖS

PRH VASTAANOTETTU
17.10.2025

BF Nordic OY

Y-tunnus: 3158703-5

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Osoite: Ullanmäentie 12 A 18, 02750 Espoo

Y-tunnus: 3158703-5

Kotipaikka: Espoo

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	0,00	0,00
Sijoitukset yhteensä	0,00	0,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	0,00	0,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
Saamiset yhteensä	0,00	0,00
Pankkitili	0,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	0,00	0,00
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	0,00	0,00
VASTAAVAA YHTEENSÄ	0,00	0,00
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	0,00	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	0,00	0,00
Oma pääoma yhteensä	0,00	0,00
Vieras pääoma		
Pääomalainat	0,00	0,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahastot	0,00	0,00
Sääntöjen mukaiset rahastot yhteensä		0,00
Muut velat	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00
Vieras pääoma yhteensä	0,00	0,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	0,00	0,00

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 -31.12.2023
Liikevaihto	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	0,00	0,00
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	0,00	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	0,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	0,00	0,00
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	0,00	0,00
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	0,00	0,00
Muut henkilösivukulut	0,00	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	0,00	0,00
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	0,00	0,00
Liikevoitto (-tappio)	0,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	0,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	0,00
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	0,00	0,00
Tilinpäätössiirrot		
Tilinpäätössiirrot yhteensä	0,00	0,00
Korkotuotot-	0,00	0,00
Muut välittömät verot	0,00	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	0,00	0,00

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys/yhdistys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu taloudellisen pitoajan perusteella seuraavasti:

Muut pitkävaikutteiset menot	3v tasapoisto
------------------------------	---------------

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Toimihenkilöt	0	0

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	0,00	0,00
Osakepääoman korotus	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12	0,00	0,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	0,00	0,00
Osingonjako	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	0,00	0,00
Tilikauden voitto (-tappio)	0,00	0,00
Pääomalaina	0,00	0,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahastot	0,00	0,00
Vapaa oma pääoma yhteensä	0,00	0,00
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	0,00	0,00

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsinki 13.09.2025

Paikkakunta, päiväys

Yu Bao Zong

Cao

Yu Baozong

Cao Chenhao

Hallituksen puheenjohtaja

Hallituksen varsinainen jäsen

Sun Qian

Sun Qian

Hallituksen varsinainen jäsen

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Paperillinen arkisto
Ostolaskut	Paperillinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto ja Paperillinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Paperillinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
1	Tase erittely	Tase erittely

