

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 20.02.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

| | |
|--|---|
| Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 0653425-7 | Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u> |
|--|---|

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Laihia Data Oy

Y-tunnus: 0653425-7

Tilikausi 1.1. - 31.12.2023

Laihia Data Oy

Sisällysluettelo

Sivu n:o

| | |
|---|---|
| Sisällysluettelo | 2 |
| Tuloslaskelma | 3 |
| Tase | 4 |
| Liitetiedot | 5 |
| Käytetyt kirjanpitokirjat ja tilinpäätöksen allekirjoitus | 6 |

Laihia Data Oy

| TULOSLASKELMA | 1.1. - 31.12.2023 | | 1.1. - 31.12.2022 | |
|---|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------|
| Liikevaihto | 567 790,83 | | 541 422,98 | |
| Liiketoiminnan muut tuotot | 19 610,19 | | 0,00 | |
| Materiaalit ja palvelut | | | | |
| Aineet ja tarvikkeet | | | | |
| Aine- ja tarvikeostot tilikauden aikana | 73 325,57 | | 138 713,71 | |
| Varaston lisäys -, vähennys + | 4 457,61 | -77 783,18 | -54 563,11 | -84 150,60 |
| Henkilöstökulut | | | | |
| Palkat ja palkkiot | 276 630,70 | | 269 408,89 | |
| Eläkekulut | 45 133,59 | | 41 182,81 | |
| Muut henkilösivukulut | 4 816,09 | -326 580,38 | 5 778,01 | -316 369,71 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | | -8 811,20 | | -10 114,20 |
| Liiketoiminnan muut kulut | | -56 626,45 | | -39 468,81 |
| Liikevoitto | 117 599,81 | | 91 319,66 | |
| Rahoitustuotot ja -kulut: | | | | |
| Korkotuotot | 5 769,84 | | 799,65 | |
| Osinkotuotot | 3 013,50 | | 2 759,50 | |
| Korkokulut | -397,21 | | 0,00 | |
| Muut rahoituskulut | 0,00 | 8 386,13 | 0,00 | 3 559,15 |
| Voitto ennen varauksia ja veroja | 125 985,94 | | 94 878,81 | |
| Välittömät verot | | -25 268,40 | | -18 975,76 |
| Tilikauden voitto | 100 717,54 | | 75 903,05 | |

Laihia Data Oy

TASE

| Vastaavaa | 31.12.2023 | | 31.12.2022 | |
|-------------------------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| Pysyvät vastaavat | | | | |
| Aineettomat hyödykkeet | | | | |
| Liittymismaksut | 2 404,34 | | 2 404,34 | |
| ATK-ohjelmat | 95,20 | 2 499,54 | 190,40 | 2 594,74 |
| Aineelliset hyödykkeet | | | | |
| Maa- ja vesialueet | 6 562,69 | | 6 562,69 | |
| Rakennukset ja rakennelmat | 47 884,00 | | 49 879,00 | |
| Koneet ja kalusto | 20 166,31 | | 23 842,97 | |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 925,03 | 75 538,03 | 925,03 | 81 209,69 |
| Vaihtuvat vastaavat | | | | |
| Vaihto-omaisuus | | | | |
| Tavarat | 30 521,60 | | 32 897,54 | |
| Muu vaihto-omaisuus | 49 186,00 | 79 707,60 | 51 267,67 | 84 165,21 |
| Saamiset | | | | |
| Myyntisaamiset | 102 099,89 | | 99 130,13 | |
| Siirtosaamiset | 1 606,07 | 103 705,96 | 7 313,94 | 106 444,07 |
| Rahat ja pankkisaamiset | | 360 880,61 | | 281 394,73 |
| | | 622 331,74 | | 555 808,44 |
| Vastattavaa | 31.12.2023 | | 31.12.2022 | |
| Oma pääoma | | | | |
| Osakepääoma | 8 409,40 | | 8 409,40 | |
| Edellisten tilikausien voitto | 432 262,85 | | 404 847,30 | |
| Tilikauden voitto | 100 717,54 | 541 389,79 | 75 903,05 | 489 159,75 |
| Vieras pääoma | | | | |
| Lyhytaikainen | | | | |
| Ostovelat | 14 710,45 | | 2 292,94 | |
| Muut lyhytaikaiset velat | 30 851,09 | | 30 923,38 | |
| Siirtovelat | 35 380,41 | 80 941,95 | 33 432,37 | 66 648,69 |
| | | 622 331,74 | | 555 808,44 |

Laihia Data Oy

| LIITETIEDOT | 1.1. - 31.12.2023 | 1.1. - 31.12.2022 |
|---|-------------------|-------------------|
| Henkilökunnan keskim. lukumäärä tilik. aikana | 7 | 7 |
| Poistot käyttöomaisuudesta | | |
| ATK ohjelmista | 95,20 | 95,20 |
| Rakennuksista | 1 995,00 | 2 072,00 |
| Koneista ja kalustosta | 6 721,00 | 7 947,00 |
| | 8 811,20 | 10 114,20 |
| Aineettomat oikeudet =ATK ohjelmat | | |
| ATK ohjelmat tilikauden alussa | 190,40 | 285,60 |
| Lisäykset tilikauden aikana | 0,00 | 0,00 |
| Myynnit ja vähennykset | 0,00 | 0,00 |
| Kirjanpitoarvo ennen poistoja | 190,40 | 285,60 |
| Suunnitelmapoistot tasapoisto 5 vuotta | -95,20 | -95,20 |
| Kirjanpitoarvo tilikauden lopussa | 95,20 | 190,40 |
| Hankintamenot yhteensä | 11 463,55 | 11 463,55 |
| Kertyneet poistot yhteensä | -11 368,35 | -11 273,15 |
| Jäännösarvo tilikauden lopussa | 95,20 | 190,40 |
| Rakennukset ja rakennelmat | | |
| Rakennukset ja rakennelmat tilik. alussa | 49 879,00 | 51 951,00 |
| Lisäykset tilikauden aikana | 0,00 | 0,00 |
| Myynnit ja vähennykset | 0,00 | 0,00 |
| Menojäännös | 49 879,00 | 51 951,00 |
| Suunnitelmapoisto 4 % edellisestä | -1 995,00 | -2 072,00 |
| Jäännösarvo tilikauden lopussa | 47 884,00 | 49 879,00 |
| Hankintamenot yhteensä | 177 928,19 | 177 928,19 |
| Kertyneet poistot yhteensä | -130 044,19 | -128 049,19 |
| Jäännösarvo tilikauden lopussa | 47 884,00 | 49 879,00 |
| Koneet ja kalusto | | |
| Koneet ja kalusto tilikauden alussa | 23 842,97 | 22 107,04 |
| Lisäykset tilikauden aikana | 3 044,34 | 9 682,93 |
| Myynnit ja vähennykset | 0,00 | 0,00 |
| Menojäännös | 26 887,31 | 31 789,97 |
| Suunnitelmapoisto edellisestä | -6 721,00 | -7 947,00 |
| Jäännösarvo tilikauden lopussa | 20 166,31 | 23 842,97 |
| Suunnitelmapoisto % menojäännöksestä | 25,0 % | 25,0 % |
| Muut aineelliset hyödykkeet | | |
| Saldo tilikauden alussa | 925,03 | 925,03 |
| Lisäykset tilikauden aikana | 0,00 | 0,00 |
| Myynnit ja vähennykset | 0,00 | 0,00 |
| Saldo tilikauden lopussa | 925,03 | 925,03 |
| Oman pääoman muutokset | | |
| Osakepääoma | 8 409,40 | 8 409,40 |
| Edellisten tilikausien voitto tilikauden alussa | 404 847,30 | 355 024,26 |
| Edellisen vuoden voitto+, tappio - | 75 903,05 | 95 480,04 |
| Osingonjako | -48 487,50 | -45 657,00 |
| Tilikauden voitto | 100 717,54 | 75 903,05 |
| Oma pääoma yhteensä | 541 389,79 | 489 159,75 |

Laihia Data Oy

Tilikausi 1.1. - 31.12.2023

Käytetyt kirjanpito kirjat:

Atk-kirjanpito, jossa
Päiväkirja
Pääkirja
Reskontrat
Arvonlisäverolaskelmat
Tuloslaskelmat ja taseet
Tasekirja nidottuna kirjana

Tositelajit

Myyntilaskut
Myyntilaskujen suoritukset
Ostolaskut
Ostolaskujen suoritukset
Yleistositteet

Säilytystapa

Kirjanpito ja tositteet säilytetään alkuperäisinä paperitulosteina.

Voitonjakoehdotus

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että osinkoa jaetaan 119,48 euroa osakkeelta eli yhteensä 53 766 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

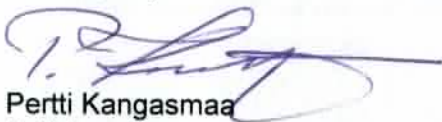
Laihiolla 22.01.2024



Lauri Kangasmaa
Toimitusjohtaja



Kalle Kangasmaa
Hallituksen puheenjohtaja



Pertti Kangasmaa
Hallituksen jäsen

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Laihiolla 26. tammikuuta 2024



Ilari Karhu, JHT/HT

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Laihia Data Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut **Laihia Data Oy:n** (y-tunnus 0653425-7) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista

Oy SK-Reviisorit Ab, tilintarkastusyhteisö, Puskantie 14 B 10 60100 SEINÄJOKI

email: etunimi.sukunimi@sk-reviisorit.net, www.sk-reviisorit.net

Y-tunnus 2295957-0

esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta
- teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Laihialla sähköisen allekirjoituksen ajankohtana

Ilari Karhu
JHT-, HT-tilintarkastaja

Oy SK-Reviisorit Ab, tilintarkastusyhteisö, Puskantie 14 B 10 60100 SEINÄJOKI
email: etunimi.sukunimi@sk-reviisorit.net, www.sk-reviisorit.net

Y-tunnus 2295957-0

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Sarake Sign-järjestelmällä
Detta dokument har underskrivits elektroniskt med Sarake Sign
This document has been electronically signed using Sarake Sign

Päiväys / Datum / Date: 26.01.2024 10:26:59

Oy Sk-Reviisorit Ab

Ilari Karhu

Ilari Karhu

*Kaksiosainen henkiötunnistus
Två faktor person identification
Two-factor person identification*

LAIHIA DATA OY

PÖYTÄKIRJA

Varsinainen yhtiökokous

Paikka ja aika

Laihia Data Oy:n toimisto 26.1.2024 klo. 11:00. Asematie 1, 66400 Laihia

Osanottajat

Läsnä olivat yhtiön osakkaista Kalle Kangasmaa, Lauri Kangasmaa ja Pertti Kangasmaa

| | |
|------------------|--------------|
| Kalle Kangasmaa | 202 osaketta |
| Lauri Kangasmaa | 202 osaketta |
| Pertti Kangasmaa | 46 osaketta |

1. Kokouksen avaus

Kalle Kangasmaa avasi kokouksen

2. Puheenjohtajan valinta

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Kalle Kangasmaa, joka kutsui sihteeriksi Lauri Kangasmaan

3. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4. Pöytäkirjan tarkastus

Päätettiin että kaikki kokoukseen osallistujat allekirjoittavat pöytäkirjan.

5. Tilinpäätöksen esittäminen

Lauri Kangasmaa esitteli yhtiön tilinpäätöksen.

6. Tilintarkastuskertomus

Lauri Kangasmaa luki tilintarkastuskertomuksen

7. Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Päätettiin vahvistaa tuloslaskelma ja tase sekä myöntää vastuuvapaus hallitukselle ja toimitusjohtajalle.

8. Voiton käyttäminen

Päätettiin jakaa osinkoa voittovaroista yhteensä 54328,50€ eli 120,73€ osakkeelta. Osinko on nostettavissa heti.

9. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot

Päätettiin, ettei hallituksen jäsenille makseta palkkioita hallituksen jäsenyydestä. Tilintarkastajille palkkio maksetaan kohtuullisen laskun mukaan.

10. Hallitus

Päätettiin että hallitukseen tulee kolme jäsentä. Hallituksen jäseniksi valittiin Kalle Kangasmaa, Lauri Kangasmaa sekä Pertti Kangasmaa. Kaikki ovat Suomen kansalaisia.

11. Tilintarkastus

Tilintarkastajaksi valittiin Ilari Karhu KHT ja varatilintarkastajaksi Matti Ylkänen, HTM.

12. Kokouksen päättäminen

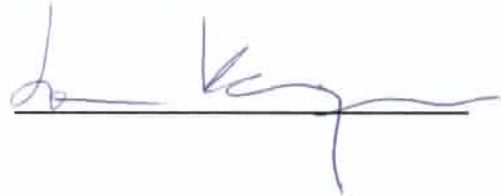
Koska muita asioita ei ollut, puheenjohtaja päätti kokouksen.

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty.

Kalle Kangasmaa



Lauri Kangasmaa



Pertti Kangasmaa