

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 25.08.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2683404-6	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# Linteks Oy

Tilinpäätös ajalta  
1.1. - 31.12.2024

**Linteks Oy**  
Kulmatie 33  
62420 KORTESJÄRVI  
Kotipaikka KORTESJÄRVI  
Y-tunnus 2683404-6

## Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	8

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut

View Group Oy  
Haarlankatu 4C  
33230 TAMPERE

TASE	31.12.2024	31.12.2023
<b>V A S T A A V A A</b>		
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Lyhytaikaiset saamiset		
Siirtosaamiset	138,63	183,68
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	<u>138,63</u>	<u>183,68</u>
Rahat ja pankkisaamiset	7 660,68	1 974,35
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<u>7 799,31</u>	<u>2 158,03</u>
<b>V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä</b>	<b>7 799,31</b>	<b>2 158,03</b>

TASE	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTATTAVAA</b>		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-3 249,82	-2 288,07
Tilikauden voitto (tappio)	418,81	-961,75
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>-331,01</u>	<u>-749,82</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	843,22	0,00
Muut velat	7 287,10	2 827,79
Siirtovelat	0,00	80,06
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	<u>8 130,32</u>	<u>2 907,85</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>8 130,32</u>	<u>2 907,85</u>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<u>7 799,31</u>	<u>2 158,03</u>

TULOSLASKELMA	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
<b>LIIKEVAIHTO</b>	<b>60 934,63</b>	<b>61 061,60</b>
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-30 600,00	-31 522,50
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-3 471,72	-2 229,05
Muut henkilösivukulut	-2 072,33	-1 599,51
Henkilöstökulut yhteensä	<u>-36 144,05</u>	<u>-35 351,06</u>
Liiketoiminnan muut kulut	-24 354,88	-26 652,54
<b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>435,70</b>	<b>-942,00</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-16,89	-19,75
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	<u>-16,89</u>	<u>-19,75</u>
<b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>418,81</b>	<b>-961,75</b>
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>418,81</b>	<b>-961,75</b>

**Liitetiedot****Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet**

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä (PMA 1:15§)Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esittävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) mikroyrityssäännöstöä

**Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet**

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti. Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyritysten tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

**Henkilöstö**

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 2 henkilöä.

**Oman pääoman muutokset**

OMA PÄÄOMA	Vuosi 2024	Vuosi 2023
Osakepääoma 1.1.	2500,00	2500,00
Osakepääoma 31.12.	2500,00	2500,00
Edellisten tilikausien voitto 1.1.	-3249,82	-2288,07
Tilikauden voitto	418,81	-961,75
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>-331,01</b>	<b>-749,82</b>

**Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta**

Edellisten tilikausien voitto	-3249,82
Tilikauden voitto	418,81
Vapaa oma pääoma yhteensä 31.12.	-2831,01

**Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä**

Hallitus esittää, että tilikaudelta ei jaeta osinkoa.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: *Kauhava*

Aika: *15.5.2025*



*Kauhava*  
*15.5.2025*



**Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista****Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa****Tilinpäätös**

Tilinpäätös ja tase-erittely

**Tililuettelo ja salduellot**

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

**Kirjanpidot**

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

**Tositteet**

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Järjestelmän muodostamat	1 - 15
Myyntilasku	1 - 37
Myyntisuoritus	1 - 1
Pankki	1 - 234

**Tositteiden säilytys**

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2034 asti (KPL 2:10.1 §). Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päättynyt eli 31.12.2030 asti (KPL 2:10.2 §).

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) > Tilinpäätökset

### Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Linteks Oy	Y-tunnus: 2683404-6
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012025 - 31122025	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 15.05.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

### Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella:  Varsinainen yhtiökokous 9.5.2025: Tilikauden tulos on 418,81 €, päätettiin hallituksen ehdotuksen mukaisesti, että tilikauden tulos siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio-tilille ja osinkoa ei jaeta.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

### Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

### Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
<b>Postitse:</b> Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	