

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 13.12.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  1061400-6	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.09.2023</u> - <u>31.08.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# TILINPÄÄTÖS

Oy Amee Ab

Y-tunnus: 1061400-6

01.09.2023 - 31.08.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.08.2034 asti

# Tilinpäätös tilikaudelta 01.09.2023 - 31.08.2024

## Sisällysluettelo

Tase .....	3
Tuloslaskelma .....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot .....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus .....	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Uotila & Laine Oy

Osoite: Väcklaxintie 98  
21660 Nauvo

Y-tunnus: 1061400-6  
Kotipaikka: Espoo

## Tase

	31.08.2024	31.08.2023
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Koneet ja kalusto	142,36	189,82
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	142,36	189,82
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	142,36	189,82
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
Rahat ja pankkisaamiset	876,83	83,01
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	876,83	83,01
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	1 019,19	272,83

1061400-6

	31.08.2024	31.08.2023
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 522,82	2 522,82
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-3 382,91	-3 249,64
Tilikauden tulos	445,03	-133,27
Oma pääoma yhteensä	-415,06	-860,09
<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Muut velat	1 379,25	1 077,92
Siirtovelat	55,00	55,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	1 434,25	1 132,92
Vieras pääoma yhteensä	1 434,25	1 132,92
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>1 019,19</b>	<b>272,83</b>

## Tuloslaskelma

	01.09.2023 - 31.08.2024	01.09.2022 - 31.08.2023
<b>Liikevaihto</b>	1 680,00	0,00
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
— <b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>		
— Ostot tilikauden aikana	-811,52	0,00
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	-811,52	0,00
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
— Suunnitelman mukaiset poistot	-47,46	-63,27
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	-47,46	-63,27
— Liiketoiminnan muut kulut	-375,99	-70,00
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	445,03	-133,27
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	445,03	-133,27
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	445,03	-133,27

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstä.

### Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

#### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

### Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.08.2024	31.08.2023
Toimihenkilöt	0	0

### Oman pääoman muutokset

	31.08.2024	31.08.2023
Osakepääoma 01.09	2 522,82	2 522,82
Osakepääoma 31.08	2 522,82	2 522,82
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>2 522,82</b>	<b>2 522,82</b>
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.09	-3 382,91	-3 249,64
Osingonjako	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.08	-3 382,91	-3 249,64
Tilikauden voitto (-tappio)	445,03	-133,27
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>-2 937,88</b>	<b>-3 382,91</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>-415,06</b>	<b>-860,09</b>

## Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön tilikauden voitto 445,03 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto/ tappiutilille ja että osinkoa ei jaeta.

# Tilinpäätöksen allekirjoitus

---

Nauvo 3.12.2024

---

Marita Backman

Toimitusjohtaja

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Paperitositteina
Ostolaskut	Paperitositteina
Matka- ja kululaskut, muistiot	Paperitositteina
Tiliotteet, maksutositteet	Paperitositteina

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

This document contains 9 pages before this page  
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

MARITA EIJA ANNELI BACKMAN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oy Ameer Ab

a4a6e65f-0bf3-42cc-8770-a47001759092 - 2024-12-05 13:40:50 UTC +02:00

BankID / MobileID - c471a996-b394-4a8a-833d-a94decb127f6 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Authority to sign	asemavaltuuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
stodjal	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberovende

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) > Tilinpäätökset

### Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Oy Ameer Ab	Y-tunnus: 1061400-6
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01092022 -- 31082023	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 04.12.2024	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

### Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: 4.12.2024 yhtiökokous päätti kirjata tilikauden voiton edellisten tilikausien voitto/ tappiotilille ja päätti että osinkoa ei jaeta.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilän lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

### Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

### Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
<b>Postitse:</b> Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	