

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 25.02.2026

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2752229-8	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2025</u> - <u>31.12.2025</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Digital Flask Oy  
Y-tunnus 2752229-8

## Digital Flask Oy

**TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA**  
**01.01.2025 - 31.12.2025**

Y-tunnus: 2752229-8  
Osoite: Kauppalantie 7 A 7  
00320 HELSINKI

**TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA  
01.01.2025 - 31.12.2025**

**SISÄLLYSLUETTELO**

Sisällys	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	4
Liitetiedot	5
Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista	6
Tilinpäätösmerkintä	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	6

Tasekirja on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.  
Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen toteutti;  
Tara Saarto  
Vuotili Oy

Digital Flask Oy  
Y-tunnus 2752229-8

**TASE**

**31.12.2025**                      **31.12.2024**  
01.01.2025-31.12.2025      01.01.2024-31.12.2024

**VASTAAVAA**

**PYSYVÄT VASTAAVAT**

Aineelliset hyödykkeet  
    Koneet ja kalusto    9 808,59                      13 078,12  
**Aineelliset hyödykkeet yht.**                                      **9 808,59**                      **13 078,12**

**VAIHTUVAT VASTAAVAT**

Saamiset  
    Myyntisaamiset    36 232,33                      0,00  
    Siirtosaamiset    1 341,85                      1 459,84  
    Rahat ja pankkisaamiset                                      310 895,97                      383 068,06  
Saamiset yhteensä    348 470,15                      384 527,90

**VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ**                                      **348 470,15**                      **384 527,90**

**VASTAAVAA YHTEENSÄ**    **358 278,74**                      **397 606,02**

**VASTATTAVAA**

**OMA PÄÄOMA**

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto    0,00                      54 808,43  
Edellisten tilikausien tulos    252 532,00                      124 890,34  
Tilikauden voitto (tappio)    72 123,84                      154 441,66

**OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ**    **324 655,84**                      **334 140,43**

**VIERAS PÄÄOMA**

Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä  
    Ostovelat    67,42                      0,00  
    Muut velat    28 815,44                      58 725,55  
    Siirtovelat    4 740,04                      4 740,04  
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä    33 622,90                      63 465,59

**VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ**    **33 622,90**                      **63 465,59**

**VASTATTAVAA YHTEENSÄ**    **358 278,74**                      **397 606,02**

**TULOSLASKELMA**

	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
	01.01.2025-31.12.2025	01.01.2024-31.12.2024
<b>LIKEVAIHTO</b>	<b>322 175,00</b>	<b>417 661,87</b>
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	0,00
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Ostot tilikauden aikana	-1 312,93	-1 118,12
Ulkopuoliset palvelut	-16,60	0,00
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-1 329,53</b>	<b>-1 118,12</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-174 000,00	-165 000,00
Eläkekulut	-25 288,50	-22 632,28
Muut henkilösivukulut	-3 350,49	-2 151,41
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-202 638,99</b>	<b>-189 783,69</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 269,53	-4 359,38
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-3 269,53</b>	<b>-4 359,38</b>
Liiketoiminnan muut kulut	-26 660,13	-29 111,49
<b>LIIKEVOITTO</b>	<b>88 276,82</b>	<b>193 289,19</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	3 542,76	0,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-1 569,72	-85,56
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	1 973,04	-85,56
VOITTO ENNEN TP-SIIRTOJA JA VEROJA	90 249,86	193 203,63
Tulovero	-18 126,02	-38 761,97
<b>TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO</b>	<b>72 123,84</b>	<b>154 441,66</b>

## TILINPÄÄTÖKSEN 31.12.2025 LIITETIEDOT

Tilinpäätös on laadittu valtioneuvoston asetuksen pien- ja mikroyrityksen (PMA) tilinpäätöksistä esitettävistä tiedoista säädettyjen 2 ja 3 lukujen mikroyrityssäännöstöä noudattaen.

### KIRJANPITOASETUKSEN 2 LUVUN MUKAISET

#### Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot (2 §)

##### Arvostusperiaatteet ja -menetelmät

Yhtiön käyttöomaisuus on arvostettu muuttuvaan hankintamenoonsa ja vaihto-omaisuus muuttuvaan hankintamenoonsa noudattaen FIFO-periaatetta.

##### Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Yhtiön käyttöomaisuus on arvostettu hankintamenoonsa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Hyödyke	Poisto % / menetelmä	Poisto % / menetelmä
Koneet ja kalusto	25 % / menojäännös	25 % / menojäännös

Poistoperiaatteissa ei ole muutoksia

#### Henkilöstön lukumäärä

Yrityksessä tilikauden aikana työskentelivät molemmat yrittäjät.

#### Laskelma jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta (OYL 13:5 §)

Oma pääoman muutokset	31.12.2025	31.12.2024
Sidottu oma pääoma		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahaisto	0,00	54 808,43
Sidottu oma pääoma yhteensä	<b>0,00</b>	<b>54 808,43</b>
Vapaa pääoma		
Edellisten tilikausien voitto / tappio	279 332,00	140 490,34
Osingonjako edellisellä tilikaudella	-26 800,00	-15 600,00
Tilikauden voitto / tappio	72 123,84	154 441,66
Vapaa oma pääomaa yhteensä	<b>324 655,84</b>	<b>279 332,00</b>
Oma pääoma yhteensä	<b>324 655,84</b>	<b>334 140,43</b>
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto / tappio	252 532,00	124 890,34
Tilikauden voitto / tappio	72 123,84	154 441,66
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma yhteensä	<b>324 655,84</b>	<b>279 332,00</b>

#### Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus ehdottaa, että tilikauden voitto siirretään edellisen tilikauden voitto/tappio tilille ja osinkoa jaetaan 26 000,00 euroa.

## Kirjanpitokirjat

Tasekirja sidottuna ja tase-erittelyt nidottuna

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittely	Sähköinen arkisto

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirja
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa. Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäisositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

## Tilinpäätöksen 31.12.2025 allekirjoitus

Helsingissä 18.02 2026

  
Verkhoshintcev Nikita

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

HELSINKI 25. päivänä \_\_\_\_\_ helmi kuuta 2026

  
Timo Kervinen  
HT-tilintarkastaja

# TILINTARKASTUSKERTOMUS

Digital Flask Oy:n yhtiökokoukselle

## Tilinpäätöksen tilintarkastus

### Lausunto

Olen tilintarkastanut Digital Flask Oy:n (y-tunnus 2752229-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös, joka osoittaa tilikauden voittoa 72 123,84 €, antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

### Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Helsingissä 25.2.2026



Timo Kervinen, HT

Tilkankatu 1

00300 Helsinki



## Digital Flask Oy tilintarkastuskertomus 2025.pdf

Lähetetty: 25.02.2026 | Lähettäjä: Timo Kervinen  
timo@tilintarkastusta.com

---

Timo Kervinen

timo@tilintarkastusta.com

Allekirjoitettu 25.02.2026

---

Allekirjoitusloki löytyy tämän verifikaatiolinkin takaa:  
[0f9d1b65-ace1-4010-a4b6-090ba8ea43ce](#)

Tämän PDF-dokumentin sähköiset allekirjoitukset voi tarkistaa Adobe Acrobat Readerissä.

# VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Yhtiö: Digital Flask Oy  
Y-tunnus: 2752229-8  
Palkka: yhtiön toimitilat  
Aika: 25. 2 2026

Läsnä:	Verkhoshintcev Nikita	50 osaketta
	Verkhoshintceva Anna	50 osaketta
	<u>Yhteensä</u>	<u>100 osaketta</u>

edustaen laillisesti koko osakekantaa

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS JA VALINTA

- Kokouksen avasi Nikita Verkhoshintcev joka samalla valittiin kokouksen puheenjohtajaks

## 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, koska yhtiön kaikki osakkeet ovat edustettuina.

## 3 § TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY

- Esitettiin tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2025-31.12.2025  
- Esitettiin tilintarkastuskertomus tilikaudelta 01.01.2025-31.12.2025  
- Päätettiin vahvistaa tuloslaskelma ja tase.

## 4 § ESITYS VOITTOA TAI TAPPIOTA KOSKEVIKSI TOIMENPITEIKSI

- Päätettiin yksimielisesti hallituksen ehdotuksen mukaisesti, että vapaasta omasta pääomasta jaetaan 26000,00 euroa osinkoa.  
- Osinko maksetaan kun yhtiön rahatilanne sen salli viimeistään vuoden 2026 lopussa

## 5 § MUUT ASIAT


- Päätettiin yksimielisesti myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ko. tilikaudelta.  
- Päätettiin yksimielisesti, ettei hallituksen jäsenille makseta palkkiota.  
- Päätettiin, että toistaiseksi jatkavat vanhan hallituksen jäsenet.

## 6 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- Kun muita asioita ei ollut, puheenjohtaja päätti kokouksen.  
- Todettiin, että päätökset tehtiin yksimielisesti.  
- Pöytäkirja laadittiin ja allekirjoitettiin.  
- Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Vakuudeksi

  
\_\_\_\_\_  
Verkhoshintcev Nikita

  
\_\_\_\_\_  
Verkhoshintceva Anna