

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 01.06.2023

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2015863-0	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.02.2022</u> - <u>31.01.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

<p><input type="checkbox"/> Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen Bokslutet omfattar ett koncernbokslut</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet</p> <p>Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält</p>

Aitolampi Oy

Tilinpäätös

1.2.2022-31.1.2023

Sisällys

Tase vastaavaa.....	2
Tase vastattavaa	3
Tuloslaskelma	4
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	5
Tilinpäätöksen allekirjoitukset.....	6
Tilintarkastuskertomus	7

Tase vastaavaa

	31.1.2023	31.1.2022
TASE VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	21 680,74	29 217,28
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	185 000,00	185 000,00
PYSYVÄT VASTAAVAT yhteensä	206 680,74	214 217,28
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Muu vaihto-omaisuus	463 308,02	493 079,86
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	2 789,50	2 973,43
Siirtosaamiset	0,00	1 942,82
Rahat ja pankkisaamiset	25 356,50	76 081,40
VAIHTUVAT VASTAAVAT yhteensä	491 454,02	574 077,51
Vastaavaa yhteensä	698 134,76	788 294,79

Tase vastattavaa

TASE VASTATTAVAA	31.1.2023	31.1.2022
OMA PÄÄOMA		
Osake-, osuus tai muu vastaava pääoma	8 000,00	8 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	664 010,86	644 154,65
Tilikauden voitto (tappio)	15 503,38	78 288,21
OMA PÄÄOMA yhteensä	687 514,24	730 442,86
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Ostovelat	880,00	1 112,36
Muut velat	9 740,52	56 739,57
VIERAS PÄÄOMA yhteensä	10 620,52	57 851,93
Vastattavaa yhteensä	698 134,76	788 294,79

Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA	1.2.2022-31.1.2023	1.2.2021-31.1.2022
LIKEVAIHTO	134 491,74	114 130,77
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	10 635,07
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-52 914,16	-206 230,59
Varaston lisäys (-) tai vähennys (+)	-29 771,84	182 995,43
Ulkopuoliset palvelut	-5 560,00	-5 369,68
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yhteensä	-88 246,00	-28 604,84
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-8 416,35	-2 258,80
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	0,00	-7 414,68
Muut henkilösivukulut	-2 353,96	-2 893,66
Henkilöstökulut yhteensä	-10 770,31	-12 567,14
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-7 226,92	-9 739,10
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-7 226,92	-9 739,10
Liiketoiminnan muut kulut	-19 626,08	-16 053,80
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	8 622,43	57 800,96
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muilta	0,00	4 818,19
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	9 313,75	15 682,11
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-44,00	-13,05
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	9 269,75	20 487,25
VOITTO (TAPPIO) ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ	17 892,18	78 288,21
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA	17 892,18	78 288,21
Tuloverot		
Tilikauden verot	-2 388,80	0,00
Tuloverot yhteensä	-2 388,80	0,00
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	15 503,38	78 288,21

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu valtioneuvoston asetuksen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksistä esitettävistä tiedoista säädettyjen 2 ja 3 lukujen pienyrittäjä säännöstöä noudattaen. Yhtiön arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät ovat laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §: 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä. Tämän vuoksi näistä ei esitetä erillisiä liitetietoja.

Liitetiedot henkilöstöstä

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	2023	2022
	2	2

Oman pääoman muutokset sekä hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

	2023	2022
Osakepääoma	8 000,00	8 000,00
Voitto/tappio ed. tilikausilta	722 442,86	700 862,65
Osingonjako	-58432,00	-56708,00
Tilikauden voitto/tappio	15 503,38	78 288,21
Oma pääoma yhteensä	687 514,24	730 442,86

Jakokelpoisen vapaan oman pääoman määrä on 679514,24 €. Tilikauden voitto on 15503,38 €. Hallitus esittää, että tilikauden voitosta/jakokelpoisista varoista jaetaan osinkoa 55000,00 euroa ja että loppuosa siirretään voittovarojen tilille. Osinko on nostettavissa 2.1.2024.

Yhtiön taloudellisessa asemassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia. Yhtiön maksuvalmius on hyvä, eikä ehdotettu voitonjako vaaranna hallituksen näkemyksen mukaan yhtiön maksukykyä.

Aitolampi Oy

Kirjanpitokirjojen luettelo

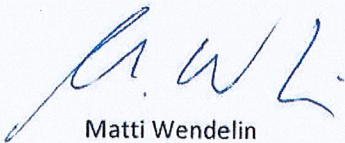
- Tasekirja erikseen sidottuna
- Päivä- ja pääkirja pdf -tiedostona
- Tositteet paperitositteina

Tositteiden säilytys

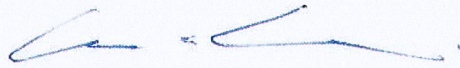
Tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjevaihto ja muu kirjanpitoaineisto säilytetään vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Kaarinassa 27.2. 2023



Matti Wendelin
hallituksen puheenjohtaja



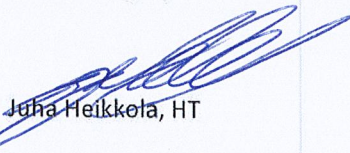
Heli Wendelin
hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Turussa 11.4. 2023

HT Auditing Oy



Juha Heikkola, HT

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Aitolampi Oy yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Aitolampi Oy:n (y-tunnus 2015863-0) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.2.2022- 31.1.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

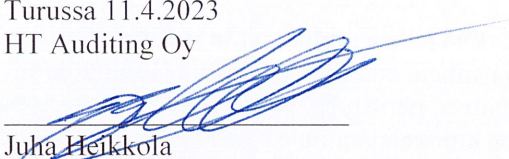
Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnitellaan ja suoritetaan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjapidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Turussa 11.4.2023
HT Auditing Oy



Juhani Heikkola
HT-tilintarkastaja

Hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan todistus

Allekirjoittanut hallituksen jäsen/toimitusjohtaja todistaa täten, että yhtiön tilinpäätös on vahvistettu allekirjoituspäivämäärällä.

Voittoa tai tappiota koskeva yhtiökokouksen päätös on seuraava:

Päätettiin, että osinkoa jaetaan 55000,00e kuluneelta tilikaudelta. Osinko on nostettavissa 2.1.2024.

Muu vuositulos kirjataan voitto- ja tappiotilille.

Kaarinassa 15.4. 2023



Matti Wendelin
hallituksen varsinainen jäsen