

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 29.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2767808-1	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



**LOPPUTILITYS**  
**KULEI OY**

Y-tunnus: 2767808-1

01.01.2024-31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

## Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

### Sisällysluettelo

<a href="#">Tase.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Tuloslaskelma.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Tilinpäätöksen liitetiedot.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Tilinpäätöksen allekirjoitus.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Tilinpäätösmerkintä.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....</a>	<a href="#">11</a>

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositemaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Haiyan Liu-Mäenpää

Euro-Asia Tilitoimisto Oy

Ruokomäenkatu 14 A 3

33900 Tampere

Y-tunnus: 3085173-8

Kotipaikka: Tampere

Rahayksikkö EURO

**Tase**

**01.01.2024-31.12.2024**      **01.01.2023-31.12.2023**

**VASTAAVAA**

**PYSYVÄT VASTAAVAT**

Liikearvo	0,00	0,00
Koneet ja kalusto	0,00	0,00
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Lyhytaikaiset saamiset**

Myyntisaamiset	0,00	16 000,00
Siirto saamiset	0,00	0,00
Laskennalliset verosaamiset	0,00	0,00
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>16 000,00</b>

Rahat	0,00	0,00
Pankkisaamiset	0,00	4 740,42
<b>Pankkisaamiset</b>	<b>0,00</b>	<b>4 740,42</b>

**VAIHTUVAT VASTAAVAT  
YHTEENSÄ**

<b>Vastattavaa yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>20 740,42</b>
-----------------------------	-------------	------------------

Rahayksikkö EURO

**Tase**

**01.01.2024-31.12.2024**      **01.01.2023-31.12.2023**

**Vastattavaa**

**OMA PÄÄOMA**

Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto / tappio	18 166,66	11 576,95
Osingonjako	0,00	0,00
Tilikauden voitto / tappio	-20 666,66	6 589,71

**OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ**

**0,00**

**20 666,66**

**VIERAS PÄÄOMA**

**Siirto velat**

Muut verotilivelat	0,00	0,00
Velat osakkaille	0,00	73,76
Laskennalliset verovelat	0,00	0,00

**Siirto velat yhteensä**

**0,00**

**73,76**

Verotili

0,00

0,00

**VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ**

**0,00**

**73,76**

**Vastattavaa yhteensä**

**0,00**

**20 740,42**

Rahayksikkö EURO

**Tuloslaskelma**

	<b>01.01.2024-31.12.2024</b>	<b>01.01.2023-31.12.2023</b>
<b>LIKEVAIHTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Muut tuotot	0,00	3 878,33
Materiaalit ja palvelut		
Ostot	0,00	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	0,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	0,00	0,00
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	0,00	0,00
Luontoisetujen vastatili	0,00	0,00
Eläkekulut	0,00	0,00
Muut henkilössivukulut	0,00	-78,05
Henkilöstökulut yhteensä	0,00	-78,05
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	-4 247,56
Liiketoiminnan muut kulut	-456,32	-921,55
<b>LIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>-456,32</b>	<b>-1 368,83</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	0,00	29,60
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-20 278,41	-322,11
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-20 278,41	-292,51
<b>VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖS-SIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>-20 734,73</b>	<b>-1 661,34</b>
Ennakoverot	68,07	8 251,05
Muut välittömät verot	0,00	0,00
<b>TILINKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>-20 666,66</b>	<b>6 589,71</b>

### **Lopputilityksen liitetiedot**

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

### **Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet**

#### **Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet**

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Yhtiön henkilökunnan pakolliset työeläkkeet on annettu työeläkeyhtiön hoidettavaksi eikä lisäeläketurvajärjestelyjä ole toteutettu.

### **Henkilökunnan lukumäärä:**

Yhtiöllä oli kaksi henkilöä.

### Oman pääoman muutokset

	2024	2023
Osakepääoma tilikauden alussa 01.01.	2 500,00	2 500,00
Osakepääoman tilikauden lopussa 31.12.	2 500,00	2 500,00
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) tk:n	18 166,66	11 576,95
Osingonjako	0,00	0,00
Tilikauden voitto (-tappio)	-20 666,66	6 589,71
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>18 166,66</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>0,00</b>	<b>20 666,66</b>

## Laskelma yhtiön varojen riittävydestä

### Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

	2024	2023
Edellisten tilikausien voitto/tappio	18 166,66	11 576,95
Osingonjako	0,00	0,00
Tilikauden voitto/tappio	-20 666,66	6 589,71
Vapaa oma pääoma yhteensä	-2 500,00	18 166,66
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	-2 500,00	18 166,66

### Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiö jakaa osinkoa 0,00 euroa/osake yhteensä 0,00 euroa. Vapaaseen omaan pääomaan jätetään -2 500,00 euroa.


Yhtiön taloudellisessa tilanteessa ei ole tilikauden päättymisen jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia eikä myöskään OYL 13:2 §:ssä tarkoitettu maksukykyisyydesti vaikuta voitonjakokelpoisten varojen määrään.

## Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Lahti 2.1.2025

---

Paikkakunta ja päiväys



---

CAO ZHI



---

ZHANG YONG

### Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

### Tositelajit ja säilyttämistapa

Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

### Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
1	YHTIÖKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA.pdf	Yhtiö- ja Hallituskokouksen pöytäkirja

Kulei Oy PÖYTÄKIRJA 1/2025

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Aika ja paikka 2.1.2025 Lahti

Läsnä	Cao Zhi	50 osaketta ja ääntä
	Zhang Yong	50 osaketta ja ääntä
	yhteensä	100 osaketta ja ääntä

1§ Kokouksen avaaminen ja toimihenkilöiden valinta

Cao Zhi avasi kokouksen klo 14:00

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Koska yhtiön koko osakekanta oli edustettuna, todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Velkojen anteeksianto

Osakkaat päättivät antaa velat anteeksi yhtiölle.

4§ Selvitystilan lopputilitys 2024

Kokoukselle esitettiin lopputilitys tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024. Velkojen anteeksiannon johdosta oma pääoma jää nollassa. Taseen loppusummaksi jää 0 euroa ja tuloslaskelma näyttää tappiota 20 666,66 euroa, kun osakkaat antoivat velat anteeksi yritykselle ja saamiset siirettiin luottotappioksi. Summa kattaa edellisten tilikausien tappiot. Näin ollen kokous päättää hyväksyä yrityksen lopputilityksen.

5§ Lopputilityksen hyväksyminen

Kokous päättää, että lopputilitys on tehty hyvän kirjanpitoavan mukaisesti ja oikeellisesti. Kokous päätti hyväksyä lopputilityksen ja myöntää vastuun vapauden tilikaudelta.

6§ aineiston säilyttäminen

Hallitus päätti yksimielisesti kirjanpitoaineiston säilyttäjäksi Cao Zhigin. Hän säilyttää aineiston vähintään 10 vuotta

7§ Kokouksen päättäminen

Koska muita käsiteltäviä asioita ei ollut, kokous päätettiin klo 14:30.

Vakuudeksi



Cao Zhi



Zhang Yong