

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 14.03.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 0669661-9	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Laserle Oy
Kivikonlaita 7
Helsinki
0669661-9

Laserle Oy

TILINPÄÄTÖS

1.1.2023–31.12.2023

Sisältö	sivu
Tuloslaskelma	2
Tase	3
Liitetiedot	5
Allekirjoitukset	7
Tilinpäätösmerkintä	7

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2032 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut
Azets Insight Oy

Tuloslaskelma

	1.1.2023–31.12.2023		1.1.2022–31.12.2022	
LIKEVAIHTO	3 154 647,90		3 314 120,14	
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00		0,00	
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-920 753,66		-967 570,58	
Varastojen muutos	-1 440,06		10 892,22	
Ulkopuoliset palvelut	-290 765,90	-1 212 959,62	-384 864,11	-1 341 542,47
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-692 302,17		-664 404,75	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-115 371,31		-108 450,30	
Muut henkilösivukulut	-35 753,74	-843 427,22	-42 380,76	-815 235,81
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-100 455,24		-104 522,61	
Vaihtuvien vastaavien poikkeukselliset arvonalentumiset	0,00	-100 455,24	0,00	-104 522,61
Liiketoiminnan muut kulut		-764 999,82		-776 921,27
LIKEVOITTO/-TAPPIO	232 806,00		275 897,98	
Rahoitustuotot ja -kulut				
Muut korko- ja rahoitustuotot				
Muilta	14,68		523,40	
Korkokulut ja muut rahoituskulut				
Muilta	-13 346,57	-13 331,89	-9 851,58	-9 328,18
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	219 474,11		266 569,80	
Tilinpäätössiirrot				
Tuloverot		-44 318,98		-53 329,98
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	175 155,13		213 239,82	

Tase

	31.12.2023		31.12.2022	
Vastaavaa				
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Kehittämismenot	0,00		512,09	
Muut aineettomat hyödykkeet	0,00	0,00	1 437,55	1 949,64
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet				
Rakennukset ja rakennelmat				
Koneet ja kalusto	271 551,05		328 492,15	
Muut aineelliset hyödykkeet				
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		271 551,05		328 492,15
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ		271 551,05		330 441,79
VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Vaihto-omaisuus				
Aineet ja tarvikkeet	208 846,78		210 286,84	
Ennakkomaksut		208 846,78	0,00	210 286,84
Lyhytaikaiset saamiset				
Myyntisaamiset	322 382,78		395 540,36	
Lainasaamiset	284,70		284,70	
Muut saamiset	491,16		4 717,45	
Siirtosaamiset	6 540,77	329 699,41	25,41	400 567,92
Rahat ja pankkisaamiset		814 611,99		867 473,89
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ		1 353 158,18		1 478 328,65
Vastaavaa yhteensä		1 624 709,23		1 808 770,44

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	100 000,00	100 000,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	1 025 997,36	812 757,54
Osingonjako	-200 000,00	0,00
Tilikauden voitto/tappio	175 155,13	213 239,82
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>1 101 152,49</u>	<u>1 125 997,36</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	160 527,36	250 753,70
Siirtovelat	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
	160 527,36	250 753,70
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	91 200,00	91 200,00
Saadut ennakot	0,00	0,00
Ostovelat	85 774,23	114 627,15
Velat saman konsernin yrityksille	0,00	18 383,44
Muut velat	55 293,57	67 998,97
Siirtovelat	<u>130 761,58</u>	<u>139 809,82</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>523 556,74</u>	<u>432 019,38</u>
Vastattavaa yhteensä	<u><u>1 624 709,23</u></u>	<u><u>1 808 770,44</u></u>

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu pienyrittäjänsääntöä noudattaen (PMA 2 ja 3 lukujen mukaisesti).

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Yhtiön arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät ovat PMA 3:1.2–3 §:n mukaiset, jonka vuoksi näistä ei esitetä erillisiä liitetietoja.

Särmäyspuristimen osalta on päätetty tehdä 10 vuoden tasapoistot. Koneen tulosodotus jakautuu 10 vuoden ajalle.

Tilikaudella 2023 hankitusta uudesta kalustosta on tehty EVL:n mahdollistama 50% menojäätännöspoisto.

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Vakuuden määrä
Yrityskiinnitykset	100 000,00
Yhteensä	100 000,00

Laserlen kaikki osakkeet on annettu pantiksi emoyhtiön puolesta.

Taseen ulkopuolisten sitoumusten yhteismäärä

Leasingsopimuksista maksettavat määrät

	31.12.2023	31.12.2022
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	28 590,54	44 424,15
Myöhemmin maksettavat	4 177,95	5 650,80
	32 768,49	50 074,95

Henkilöstö

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	31.12.2023	31.12.2022
	16	16

Omien osakkeiden ja osuuksien hankinnat ja luovutukset

Yhtiön hankkimina ja sen hallussa on yhteensä 66 kappaletta omia osakkeita (nimellisarvo: 1200). Osakkeiden suhteellinen osuus rekisteröidystä osakepääomasta on 16,50 %.

Toimintakertomusta vastaavat tiedot

Olennot tapahtumat tilikauden aikana

Energian hinnan vaihtelut eivät ole vaikuttaneet merkittävästi yhtiön tulokseen päättyneellä tilikaudella.

Oman pääoman muutokset

Oma pääoma

	31.12.2023	31.12.2022
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma 1.1.	100 000,00	100 000,00
Osakepääoma 31.12.	100 000,00	100 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	100 000,00	100 000,00

Vapaa oma pääoma

Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1.	1 025 997,36	812 757,54
Osingonjako	-200 000,00	0,00
Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12.	825 997,36	812 757,54
Tilikauden voitto	175 155,13	213 239,82
Vapaa oma pääoma yhteensä	1 001 152,49	1 025 997,36
Oma pääoma yhteensä	1 101 152,49	1 125 997,36

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Edellisten tilikausien voitto	825 997,36
Aktivoidut kehittämismenot	0,00
Tilikauden voitto	175 155,13
Vapaa oma pääoma yhteensä	1 001 152,49

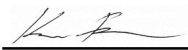
Jakokelpoisen oman pääoman määrä on 1.001.152,49 euroa. Tilikauden voitto on 175.155,13 euroa. Hallitus ehdottaa, että osinkoa ei jaeta.

Laserle Oy
0669661-9

Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Helsinki 16.2.2024


Paikkakunta, päiväys



Kimmo Forsman
Toimitusjohtaja



Mika Lindström
Hallituksen puheenjohtaja



Harri Mäkitie
Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Espoo, 27.2.2024

Paikkakunta, päiväys

Hill Audit Oy



Sara Mäkilä
KHT

Laserle Oy
0669661-9

Luettelo kirjanpidoista ja kirjanpitoaineistojen lajeista

Yhtiön pääkirjanpito on tehty Lemonsoft-nimisessä kirjanpitojärjestelmässä.

Tilinpäätös		sähköinen
Päivä- ja pääkirja		sähköinen
Reskontraerittelyt		sähköinen
Muistiotositteet	tositelaji 1	sähköinen
Myyntilaskut	tositelaji 2	sähköinen
Myyntisuoritukset	tositelaji 3	sähköinen
Ostolaskut	tositelaji 4	sähköinen
Ostosuoritukset	tositelaji 5	sähköinen
Palkkakirjanpidon tositteet	tositelaji 6	sähköinen
Tiliotteet	tositelaji 7	sähköinen












Tilinpäätös

Final Audit Report

2024-02-19

Created:	2024-02-16
By:	Kimmo Forsman (kimmo.forsman@laserle.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA1Ueri35YGvGMw3VICZ3nzDgiLUaj7Olo

"Tilinpäätös" History

-  Document created by Kimmo Forsman (kimmo.forsman@laserle.fi)
2024-02-16 - 11:28:48 AM GMT
-  Document emailed to Mika Lindström (mika.lindstrom@laserle.fi) for signature
2024-02-16 - 11:28:52 AM GMT
-  Document emailed to Harri Mäkitie (harri.makitie@consultium.fi) for signature
2024-02-16 - 11:28:52 AM GMT
-  Document emailed to Kimmo Forsman (kimmo.forsman@laserle.fi) for signature
2024-02-16 - 11:28:52 AM GMT
-  Email viewed by Mika Lindström (mika.lindstrom@laserle.fi)
2024-02-16 - 11:29:14 AM GMT
-  Document e-signed by Mika Lindström (mika.lindstrom@laserle.fi)
Signature Date: 2024-02-16 - 11:39:42 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Kimmo Forsman (kimmo.forsman@laserle.fi)
2024-02-16 - 11:47:14 AM GMT
-  Document e-signed by Kimmo Forsman (kimmo.forsman@laserle.fi)
Signature Date: 2024-02-16 - 11:47:27 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Harri Mäkitie (harri.makitie@consultium.fi)
2024-02-17 - 5:51:31 PM GMT
-  Document e-signed by Harri Mäkitie (harri.makitie@consultium.fi)
Signature Date: 2024-02-19 - 9:34:29 AM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2024-02-19 - 9:34:29 AM GMT



TILINTARKASTUSKERTOMUS

Laserle Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Laserle Oy:n (y-tunnus 0669661-9) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä



johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistäpaan, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Espoossa 27. helmikuuta 2024

Hill Audit Oy
Tilintarkastusyhteisö

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sara Mäkilä', with a stylized flourish at the end.

Sara Mäkilä
KHT

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi >Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Laserle Oy	Y-tunnus: 0669661-9
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): -	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 04.03.2024	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Tilikauden voitto siirretään edellisten tilikausien voittovaroihin. Osinkoa ei jaeta.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys 14.03.2024	Allekirjoitus ja nimenselvennys Eetu Mutanen, Azets Insight Oy, 0505010372

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	