

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 14.03.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2176707-5	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# **TILINPÄÄTÖS**

## **Hovizone Oy / Digi Promotion**

Y-tunnus: 2176707-5

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

# Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

## Sisällysluettelo

Tase .....	3
Tuloslaskelma .....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot .....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus .....	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Kaleva Taneli

Osoite: c/o Kalkon Finance Oy, Yliopistonkatu 2 E,  
20100 Turku

Y-tunnus: 2176707-5

Kotipaikka: Turku

2176707-5

## Tase

	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Koneet ja kalusto	8 952,37	8 952,37
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	8 952,37	8 952,37
<b>Sijoitukset</b>		
Muut osakkeet ja osuudet	850,00	2 100,00
<b>Sijoitukset yhteensä</b>	850,00	2 100,00
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	9 802,37	11 052,37
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Saamiset</b>		
<b>Lyhytaikaiset</b>		
Muut saamiset	40 135,95	39 056,89
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	40 135,95	39 056,89
<b>Saamiset yhteensä</b>	40 135,95	39 056,89
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	0,00	84,34
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	40 135,95	39 141,23
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	49 938,32	50 193,60

2176707-5

	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-1 420,18	-2 356,85
Tilikauden tulos	-186,33	932,36
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>893,49</b>	<b>1 075,51</b>
<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>		
Pääomalainat	30 000,00	30 000,00
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>30 000,00</b>	<b>30 000,00</b>
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Ostovelat	1 046,99	1 046,99
Muut velat	17 997,84	18 066,79
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>19 044,83</b>	<b>19 113,78</b>
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>49 044,83</b>	<b>49 113,78</b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>49 938,32</b>	<b>50 189,29</b>

2176707-5

## Tuloslaskelma

	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 -31.12.2022
<b>Liikevaihto</b>	0,00	2 100,00
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>		
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	0,00	0,00
<b>Henkilösivukulut</b>	0,00	0,00
Eläkekulut	0,00	0,00
Muut henkilösivukulut	0,00	0,00
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	-255,23	-1 187,75
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	-255,23	912,25
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
<b>Muut korko- ja rahoitustuotot</b>		
Muilta	68,95	20,11
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>		
Muille	-0,05	0,00
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	68,90	20,11
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	-186,33	932,36
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	-186,33	932,36

2176707-5

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys/yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstä.

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

## Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2023	31.12.2022
Toimihenkilöt	0	0

## Oman pääoman muutokset

	31.12.2023	31.12.2022
Osakepääoma 01.01	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma 31.12	2 500,00	2 500,00
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	-1 420,18	-2 356,85
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	-1 420,18	-2 356,85
Tilikauden voitto (-tappio)	-186,33	936,67
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>-1 606,51</b>	<b>-1 424,49</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>893,49</b>	<b>1 075,51</b>

2176707-5

**Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta**

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	0,00
Edellisten tilikausien voitto	-1 420,18
Tilikauden voitto	-186,33
Vapaa oma pääoma yhteensä	-1 606,51
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	- 1 606,51

**Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä**

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama -1 606,51 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: osinkoa ei jaeta.

2176707-5

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

Turku, 14.3.2024

---

Paikkakunta, päiväys

---

Harri Rekola

2176707-5

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistioid	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.