

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 09.05.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2315928-4	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Promage Oy

Y-tunnus: 2315928-4

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2024 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Osoite: Pirttisentie 224, 62435 PIRTTINEN

Y-tunnus: 2315928-4

Kotipaikka: Kauhava

Tilinpäätöksen laati:

Kauhavan Tilipiste Oy
auktorisoitu tilitoimisto
Lauttamuksentie 6 A 3
62200 KAUHAVA

2315928-4

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	2 744,42	3 430,53
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	2 744,42	3 430,53
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	3 506,66	4 675,55
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	3 506,66	4 675,55
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	80 447,04	80 447,04
Sijoitukset yhteensä	80 447,04	80 447,04
Pysyvät vastaavat yhteensä	86 698,12	88 553,12
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	1 919,25	2 292,75
Vaihto-omaisuus yhteensä	1 919,25	2 292,75
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	0,00	0,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	15 016,50	6 352,90
Lainasaamiset	2 774,59	250,02
Muut saamiset	50,49	0,00
Siirtosaamiset	1 849,98	6 543,14
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	19 691,56	13 146,06
Saamiset yhteensä	19 691,56	13 146,06
Rahoitusarvopaperit		
Rahoitusarvopaperit yhteensä	0,00	0,00
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	21 610,81	15 438,81
VASTAAVAA YHTEENSÄ	108 308,93	103 991,93

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	79 076,72	85 145,38
Tilikauden tulos	6 024,67	731,34
Oma pääoma yhteensä	85 101,39	85 876,72
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilinpäätössiirtojen kertymä		
Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä	0,00	0,00
Pakolliset varaukset		
Pakolliset varaukset yhteensä	0,00	0,00
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	9 439,27	8 156,67
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	9 439,27	8 156,67
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	5 877,21	2 586,51
Muut velat	7 824,75	7 316,05
Siirtovelat	66,31	55,98
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	13 768,27	9 958,54
Vieras pääoma yhteensä	23 207,54	18 115,21
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	108 308,93	103 991,93

2315928-4

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 -31.12.2023
Bruttotulos	88 520,39	77 206,08
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-39 700,00	-36 668,14
Henkilösivukulut	-11 518,43	-11 561,33
Eläkekulut	-9 067,78	-8 613,32
Muut henkilösivukulut	-2 450,65	-2 948,01
Henkilöstökulut yhteensä	-51 218,43	-48 229,47
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 855,00	-2 416,14
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-1 855,00	-2 416,14
Liiketoiminnan muut kulut	-26 915,20	-24 707,69
Liikevoitto (-tappio)	8 531,76	1 852,78
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	1,45	3,27
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-991,01	-876,60
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-989,56	-873,33
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	7 542,20	979,45
Tilinpäätössiirrot		
Tilinpäätössiirrot yhteensä	0,00	0,00
Tuloverot	-1 517,53	-248,11
Tilikauden voitto (tappio)	6 024,67	731,34

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
	1	1

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12	0,00	0,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	85 876,72	92 545,38
Osingonjako	-6 800,00	-7 400,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	79 076,72	85 145,38
Tilikauden voitto (-tappio)	6 024,67	731,34
Vapaa oma pääoma yhteensä	85 101,39	85 876,72
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	85 101,39	85 876,72

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	79 076,72
Tilikauden voitto	6 024,67
Vapaa oma pääoma yhteensä	85 101,39
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	85 101,39

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikauden voitto siirretään edellisten tilikausien voitto -tilille.

Osinkoa jaetaan 68,00 euroa / kpl, yhteensä 6 800,00 euroa.

Yhtiön taloudellisessa asemassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia.

Yhtiön maksuvalmius on hyvä, eikä ehdotettu voitonjako vaaranna hallituksen käsityksen mukaan yhtiön maksukykyä.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Kauhava 9.5.2025



Petri Pirttinen

hallituksen vars. jäsen
toimitusjohtaja

2315928-4

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi >Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Promage Oy	Y-tunnus: 2315928-4
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012024 - 31122024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 09.05.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Hallituksen esityksen mukaisesti päätettiin siirtää tilikauden voitto kertyneiden voittovarojen tilille. Osinkona jaetaan 68,00 euroa / osake, yhteensä 6 800,00 euroa.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilän lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	