

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 25.03.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3250730-8	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält





Zarillo PSW Oy

Tilinpäätös ajalta
1.1. - 31.12.2024

Zarillo PSW Oy

Puutarhakatu 8

33210 TAMPERE

Kotipaikka TAMPERE

Y-tunnus 3250730-8

Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut

VIEW Group Oy

Haarlankatu 4 C, 33230 Tampere

TASE	31.12.2024	31.12.2023
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut aineettomat hyödykkeet	19 908,68	22 752,68
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	19 908,68	22 752,68
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	17 992,00	22 985,29
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	17 992,00	22 985,29
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	37 900,68	45 737,97
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	9 256,46	11 209,55
Vaihto-omaisuus yhteensä	9 256,46	11 209,55
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	5 508,00	5 508,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	5 508,00	5 508,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	16 428,79	17 010,61
Lainasaamiset	2 185,00	0,00
Siirtosaamiset	22 629,80	12 039,77
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	41 243,59	29 050,38
Rahat ja pankkisaamiset	51 250,48	50 251,18
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	107 258,53	96 019,11
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	145 159,21	141 757,08

TASE	31.12.2024	31.12.2023
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-42 577,28	-58 855,88
Tilikauden voitto (tappio)	28 619,24	16 278,60
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-13 958,04	-42 577,28
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Muut velat	60 000,00	70 000,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	60 000,00	70 000,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	4 771,35	2 735,85
Ostovelat	29 179,02	39 655,49
Muut velat	9 835,51	11 837,02
Siirtovelat	55 331,37	60 106,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	99 117,25	114 334,36
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	159 117,25	184 334,36
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä	145 159,21	141 757,08

TULOSLASKELMA	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
LIIKEVAIHTO	824 011,12	820 457,27
Liiketoiminnan muut tuotot	7 752,94	2 719,62
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-272 040,96	-288 967,26
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-1 953,09	3 702,27
Ulkopuoliset palvelut	-3 547,09	-1 275,75
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-277 541,14	-286 540,74
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-233 169,26	-255 660,41
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-40 909,96	-45 541,71
Muut henkilösivukulut	-7 085,74	-9 838,07
Henkilöstökulut yhteensä	-281 164,96	-311 040,19
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 841,33	-10 505,75
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-8 841,33	-10 505,75
Liiketoiminnan muut kulut	-231 047,39	-195 689,38
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	33 169,24	19 400,83
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Saman konsernin yrityksille	0,00	-2 800,00
Muille	-4 550,00	-322,23
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-4 550,00	-3 122,23
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	28 619,24	16 278,60
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	28 619,24	16 278,60

LIITETIEDOT

31.12.2024

31.12.2023

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA 4 luvun) mikroyrityssäännöstöä.

Pysyvien ja vaihtuvien vastaavien arvostamisessa ja jaksottamisessa noudatetut periaatteet ja -menetelmät

Arvostusperiaatteet ja menetelmät

Aineettomat hyödykkeet poistetaan tasapoistoin kymmenessä vuodessa.

Pitkäaikaiset lainat

Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät pitkäaikaiset velat yhteensä 60 000,00 70 000,00

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut

Esineoikeudelliset vakuudet

Vuokravakuus 5 508,00 5 508,00

Annetut vakuudet lajeittain ja velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä

Velat erääntyvät 2 kuukauden kuluessa irtisanomisesta.
Veloille ei ole annettu vakuuksia.

Tiedot annetuista vakuuksista ja vastuusitoumuksista

Saajan tiedot ja tiedot annetuista vakuuksista ja vastuusitoumuksista

Vuokravastuut 31.12.2024 112 314,25 €

Leasingvuokravastuut 1.1.2025-31.3.2025 384,63 €

Henkilöstö

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana 6,00 7,00

Oman pääoman muutokset

OMA PÄÄOMA

Edellisten tilikausien voitto tilikauden alkaessa -42 577,28 -58 855,88

Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä -42 577,28 -58 855,88

Tilikauden voitto 28 619,24 16 278,60

OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ -13 958,04 -42 577,28

Oma pääoma yhteensä -13 958,04 -42 577,58

Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä -13 958,04 -42 577,28

Tilikauden voitto 28 619,24 16 278,60

Laskelma yhtiön varojen riittävydestä

Oma pääoma yhteensä -13 958,04 -42 577,28

Oma pääoma -13 958,04 -42 577,28

Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä -13 958,04 -42 577,28

Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä -13 958,04 -42 577,28

Edellisten tilikausien voitto -42 577,28 -58 855,88

Tilikauden voitto 28 619,24 16 278,60

LIITETIEDOT

31.12.2024

31.12.2023

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Tilikauden voitto on 28 619,24 €, jakokelpoisia varoja ei ole.

Hallitus esittää, että tilikauden tappio siirretään voittovaratilille katettavaksi tulevien tilikausien voitoista, ja että osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: Tampereella

Aika: 21.03.2025

Jörg Widman

Jörg Widmann
toimitusjohtaja, hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka: Tampereella sähköisen
allekirjoituksen päivämääränä

Aika:

Miikka Juhani Salonen
HT tilintarkastaja

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista**Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa****Tilinpäätös**

Tilinpäätös ja tase-erittely

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

Päiväkirjat

Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Jaksotukset	1 - 45
Järjestelmän muodostamat	1 - 12
Kassa	1 - 12
Muut	1 - 81
Myyntilasku	1 - 102
Myyntisuoritus	1 - 438
Ostolasku	583 - 1233
Ostosuoritus	1 - 582
Palkka	1 - 123
Pankki	1 - 114
Tuodut tapahtumat	1 - 19
Liitetietotositteet	1 - 2

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §).

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt (KPL 2:10.2 §).

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

JÖRG JOHANNES WIDMANN

8fad98f5-7090-4a3c-88a9-78b20faa156b - 2025-03-24 13:50:31 UTC +02:00
BankID / MobileID - c97299a3-57c7-4476-850a-bf9e2284560c - FI

Miikka Juhani Salonen

8216b382-77b0-4f23-bb14-25496750f83f - 2025-03-25 14:00:51 UTC +02:00
BankID / MobileID - 3099b243-a267-4604-b3b4-297deb8f7fb9 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Zarillo PSW Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Zarillo PSW Oy:n (y-tunnus 3250730-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi

tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Huomautus

Huomautuksena esitän, että yhtiön oma pääoma on negatiivinen. Hallitus ei ole tehnyt osakepääoman menettämisestä osakeyhtiölain 20. luvun 23. §:n edellyttämää rekisteri-ilmoitusta. Lausuntoani ei ole mukautettu tämän seikan osalta.

Tampere 25. maaliskuuta 2025

Miikka Salonen
HT-tilintarkastaja

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Miikka Juhani Salonen

3f5381bf-f30a-473c-bb8e-d3af315e846c - 2025-03-25 14:00:51 UTC +02:00

BankID / MobileID - 3099b243-a267-4604-b3b4-297deb8f7fb9 - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Zarillo PSW Oy	Y-tunnus: 3250730-8
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012024 - 31122024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 24.03.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Tilikauden voitto on 28.619,24 euroa. Yhtiökokous päätti yksimielisesti hallituksen esityksen mukaisesti, että osinkoa ei jaeta vaan tilikauden voitto siirretään voittovaratilille.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	